



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Manual de Comunicação Visual

Guia de Aplicação da Marca



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Manual de Comunicação Visual

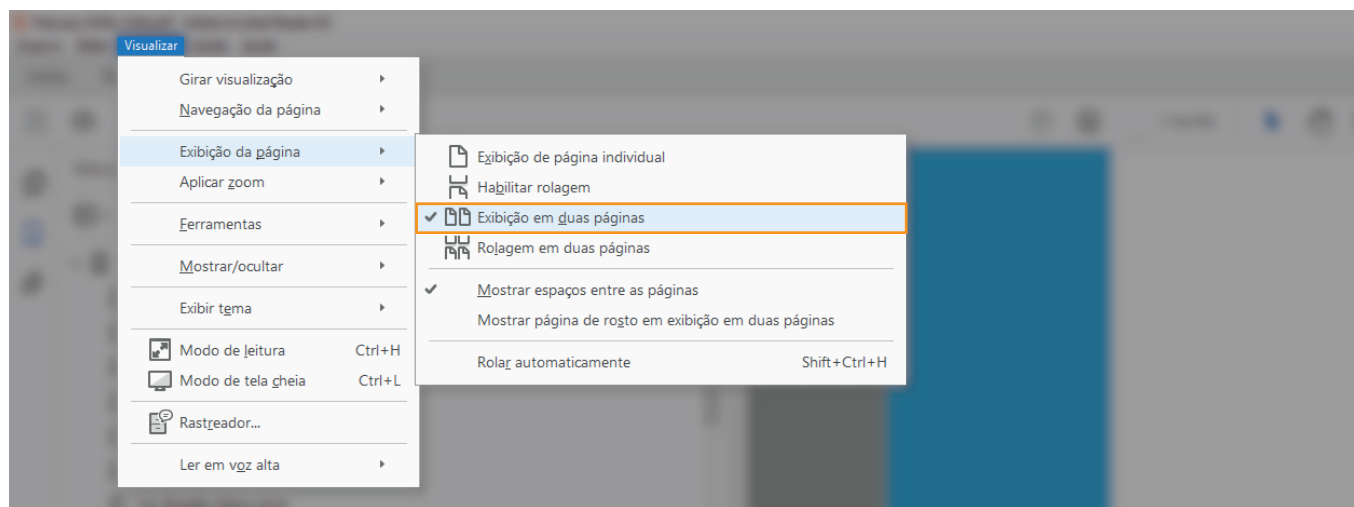
Guia de Aplicação da Marca

Instruções do Manual

Página Dupla

Habilite a visualização de página dupla.

Visualizar > Exibição da página > Exibição em duas páginas



Índice

Nas páginas de índice deste manual, é possível clicar na numeração e ser direcionado ao item correspondente.

1. O Brasão de Armas do Município de Santo André	007
1.1. Construção do Brasão	010
1.2. Malha Construtiva do Brasão	011

Marcações

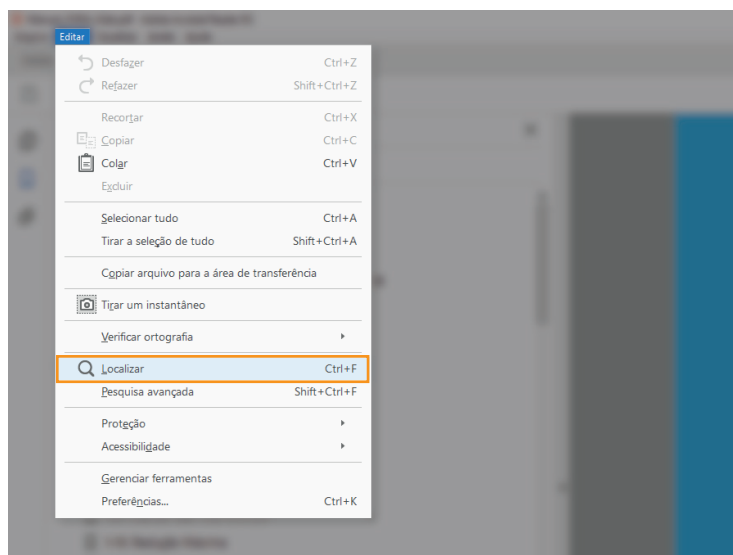
Ative o painel “Marcações” para ter acesso rápido as páginas do manual separadas por ítems.



Localizar

Para encontrar termos ou assuntos específicos, utilize o recurso “Localizar”.

Editar > Localizar (Ctrl+F)



Índice

1. O Brasão de Armas do Município de Santo André	007
1.1. Construção do Brasão	010
1.2. Malha Construtiva do Brasão	011
1.3. Padrão Cromático do Brasão	012
1.4. Brasão Meio-tom	013
1.5. Brasão Monocromático	014
1.6. Brasão Versão Positiva	015
1.7. Brasão Versão Negativa	016
1.8. Brasão Versão Outline	017
1.9. Área de Não-Interferência	018
1.10. Redução Máxima	019
2. A Marca da Câmara Municipal de Santo André	020
2.1. Construção da Marca	022
2.2. Malha Construtiva da Marca	023
2.3. Marca Secundária (Horizontal)	024
2.4. Marca Extrema	026
2.5. Padrão Cromático	027
2.6. Cores Secundárias	028
2.7. Marcas Meios-Tons	030
2.8. Marcas Monocromáticas	032
2.9. Marcas Versões Positivas	034
2.10. Marcas Versões Negativas	036
2.11. Marcas Versões Outlines	038
2.12. Marcas Versões Alto Contraste (Fundo Azul Claro)	040
2.12.1. Marcas Versões Alto Contraste (Fundo Azul Escuro)	042
2.12.2. Marcas Versões Alto Contraste (Fundo Preto)	044
2.13. Áreas de Não-Interferência	046
2.14. Relação Dimensional e Alinhamento com Outras Marcas	047
2.15. Reduções Máximas	048
2.16. Retículas	049
2.17. Aplicações sobre Fundos Fotográficos	050
2.18. Aplicações sobre Fundos Coloridos	052
2.19. Aplicações sobre Fundos Cinza	053
2.20. Usos Incorretos	054
2.21. Elemento Gráfico	056
2.21.1. Utilização	058
2.21.2. Cores	059

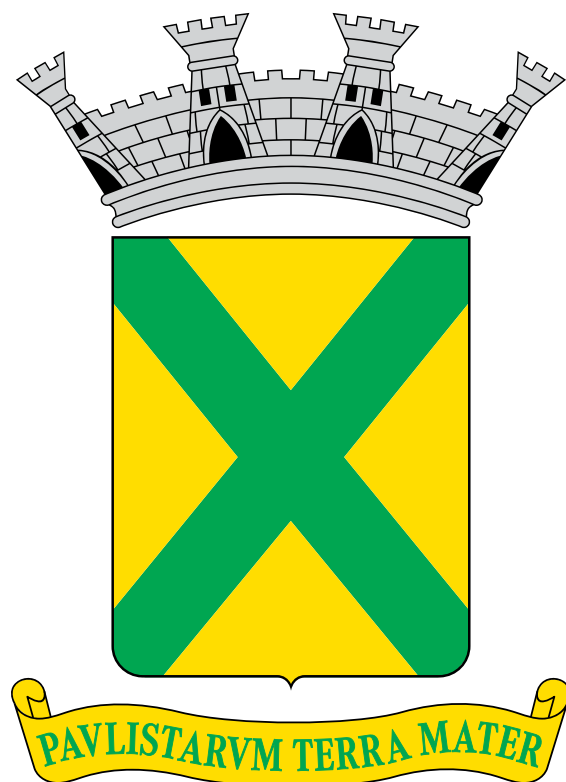
Índice

2.22. Aplicações da Marca	060
2.22.1. Impressos de Uso Administrativo	062
2.22.2. Cartões de Visitas	078
2.22.3. Crachás	079
2.22.4. Carteiras de Identidade Funcional	080
2.22.5. Placa/Diploma e Medalha de Homenagem para Sessões Solenes	082
2.22.6. Diploma de Título de Cidadão Honorário e Título de Cidadão Andreense	084
2.22.7. Convites para Eventos	085
2.22.8. Capa para CD e DVD	086
2.22.9. Apresentações Digitais (Power Point)	088
2.22.10. Materiais Informativos (com dobra)	089
2.22.11. Materiais Informativos (sem dobra)	090
2.22.12. Banners	092
2.22.13. Manual de Procedimentos	094
2.22.14. Livro de Ouro de Visitas	096
2.22.15. Livro de Presenças	098
2.22.16. Uniformes	100
2.22.16.1. Uniformes para Secretários(as) e Recepcionistas	102
2.22.16.2. Uniformes para Copeiros(as)	106
2.22.16.3. Uniformes para Equipe de Manutenção e Serviços Gerais	108
2.22.16.4. Uniformes para Motoristas	110
2.22.17. Frota	114
2.22.18. Website	118
2.22.19. Anúncios para Website	119
2.22.20. Assinatura de E-mail	120
2.22.21. Papel de Parede para Computador	121
2.22.22. Anúncios Digitais	122
2.22.23. Anúncios para Jornal	125
2.22.24. Busdoor	129
2.22.25. Outdoor	130
2.22.26. Materiais Publicitários	131
2.22.27. Suporte para Discursos de Cerimonial	136
2.22.28. Crachás para Cerimonial	137
2.22.29. Placas para Cerimonial	138
2.22.30. Prismas para Cerimonial	139
2.22.31. Adesivos de Controle de Acesso ao Cerimonial	140
2.22.32. Prismas para Sessões Legislativas	141

2.22.33. Louça Institucional	142
2.22.34. Sinalização do Edifício Sede à Longa Distância	144
2.22.35. Sinalização do Edifício Sede à Curta Distância	146
2.22.36. Placa de Esquina	147
2.22.37. Identificação de Guaritas de Vigilância + Cancela de Estacionamento	148
2.22.38. Placa de Obras	149
2.22.39. Placa de Inauguração Externa	150
2.22.40. Placa de Inauguração Interna	152
2.23. Placas de Sinalização	155
2.23.1. Alfabeto	156
2.23.2. Esquemas Cromáticos	157
2.23.3. Texturas	158
2.23.4. Dimensões e Escalas	159
2.23.5. Construção em Grid	162
2.23.6. Pictogramas	164
2.23.7. Tabela de distância de leitura para letras, número e pictogramas	165
2.23.8. Setas	166
2.23.8.1. Setas - Malha de construção	167
2.23.8.2. Setas - Relação com pictogramas	168
2.23.8.3. Setas - Relação com linhas de texto	169
2.23.9. Placas Internas	170
2.23.10. Avisos de Sinalização	178
2.23.11. Placas de Estacionamento	180
3. A Marca da TV Câmara Santo André	183
3.1. Construção da Marca	186
3.2. Malha Construtiva da Marca	187
3.3. Marca Secundária (Horizontal)	188
3.4. Padrão Cromático	190
3.5. Cores Secundárias	191
3.6. Marca Meio-Tom	193
3.7. Marca Monocromática	194
3.8. Marca Versão Positiva	195
3.9. Marca Versão Negativa	196
3.10. Marca Versão Outline	197
3.11. Área de Não-Interferência	198
3.12. Relação Dimensional e Alinhamento com Outras Marcas	199
3.13. Redução Máxima	199

Índice

3.14. Aplicações sobre Fundos Fotográficos	200
3.15. Aplicações sobre Fundos Coloridos	202
3.16. Aplicações sobre Fundos Cinza	203
3.17. Usos Incorretos	204
3.18. Textura	207
3.18.1. Construção da Textura	208
3.18.2. Cores da Textura	209
3.19. Aplicações da Marca	210
3.19.1. Cartão de Visitas	212
3.19.2. Envelopes	213
3.19.3. Capa de CD e DVD	215
3.19.4. Manuais de Procedimento	216
3.19.5. Ficha para Apresentadores de Programas	218
3.19.6. Canopla de Microfone	219
3.19.7. Etiquetas Adesivas	220
3.19.8. Uniformes	221
4. Alfabeto Institucional	229
5. Glossário	231
6. Lista Geral de Fornecedores	238
7. Créditos	239

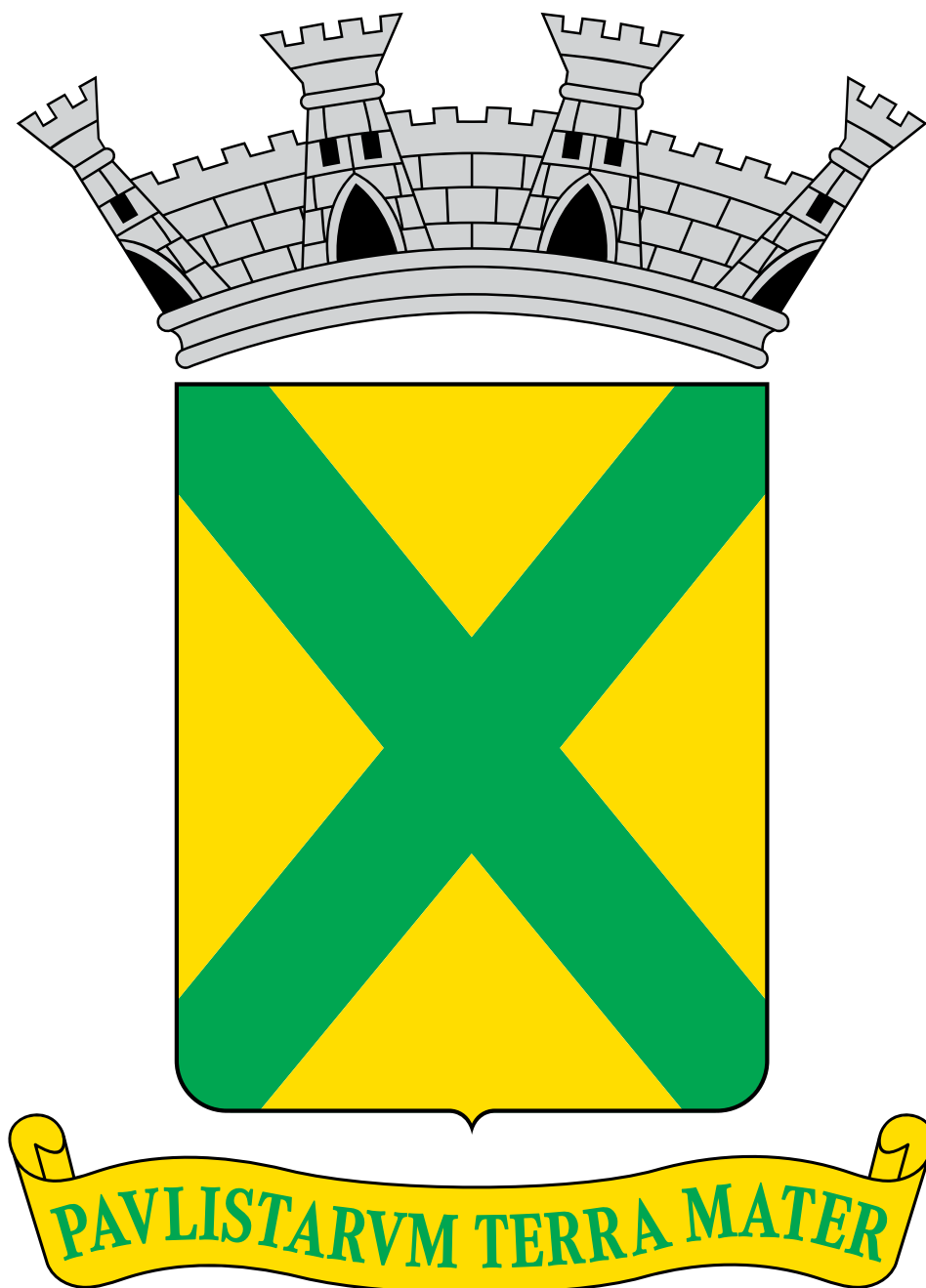


CÂMARA MUNICIPAL DE **SANTO ANDRÉ**

Capítulo 1:

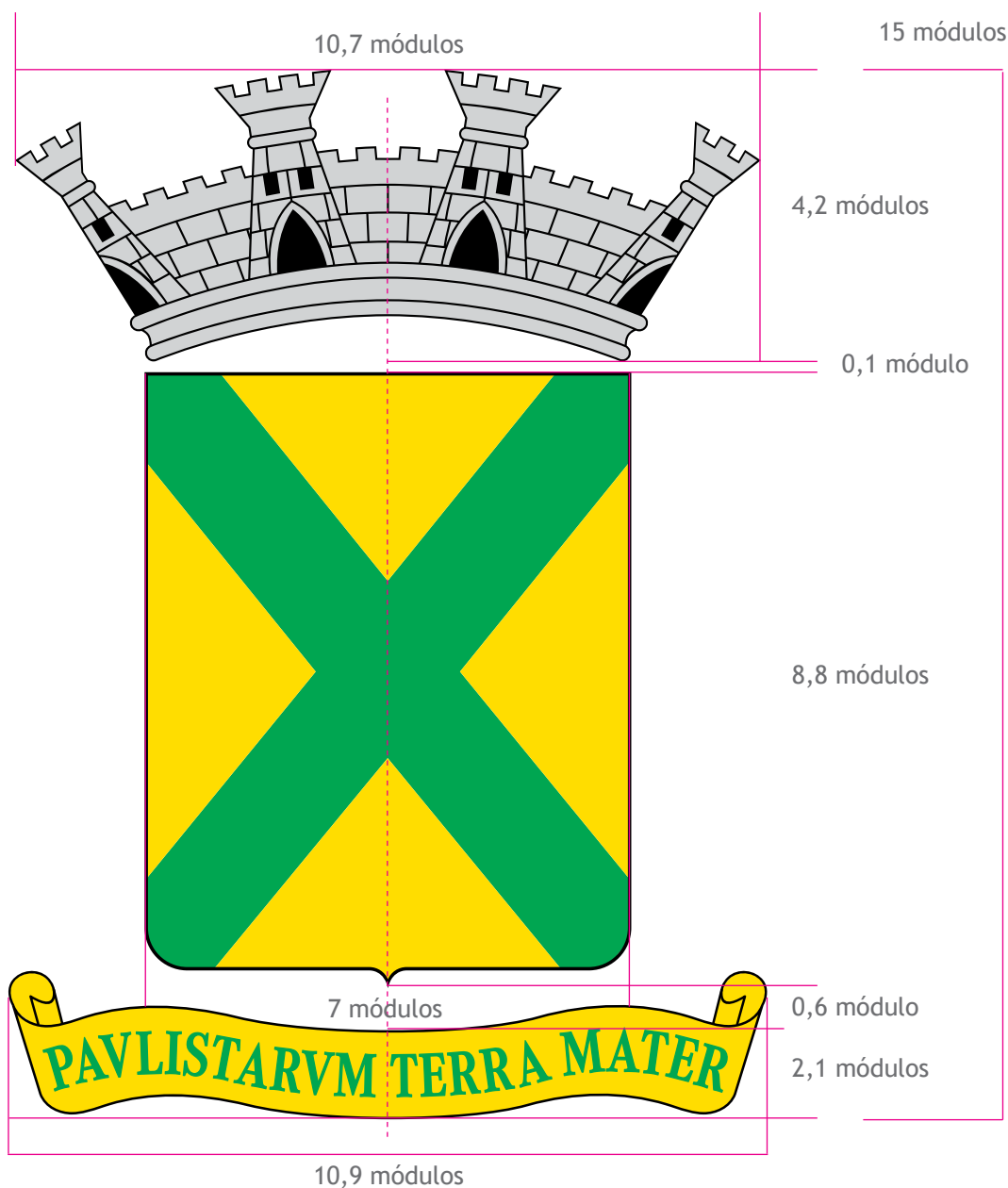
O Brasão de Armas do Município de Santo André

1 | O Brasão de Armas do Município de Santo André



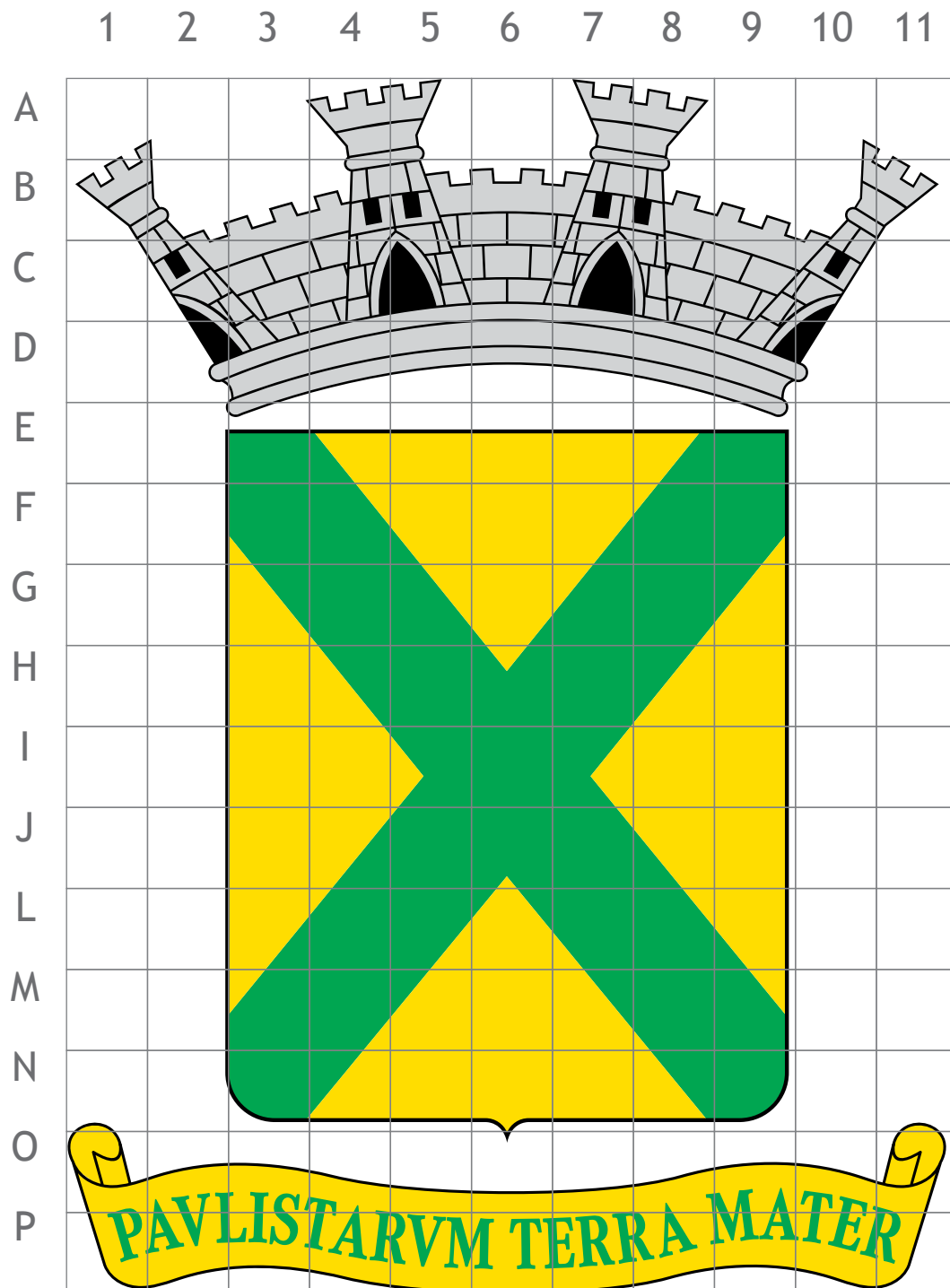
1.1 | Construção do Brasão

Para manter a correta disposição dos elementos do Brasão, devem-se respeitar as proporções e dimensões demonstradas aqui, utilizando uma medida-base chamada “módulo”. A partir desta medida-base, as demais dimensões têm seus valores proporcionalmente relacionados.



1.2 | Malha Construtiva do Brasão

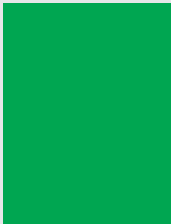
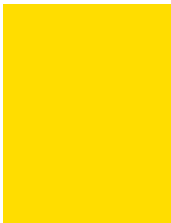
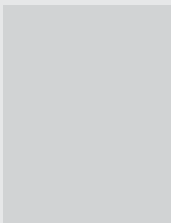
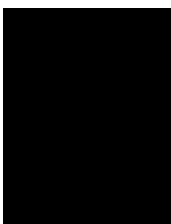
A reprodução do Brasão deve ser feita a partir de arquivo original autorizado. Caso seja necessário o seu desenho, a disposição do Brasão sobre uma malha construtiva orienta e facilita a reprodução exata do mesmo.



1.3 | Padrão Cromático do Brasão

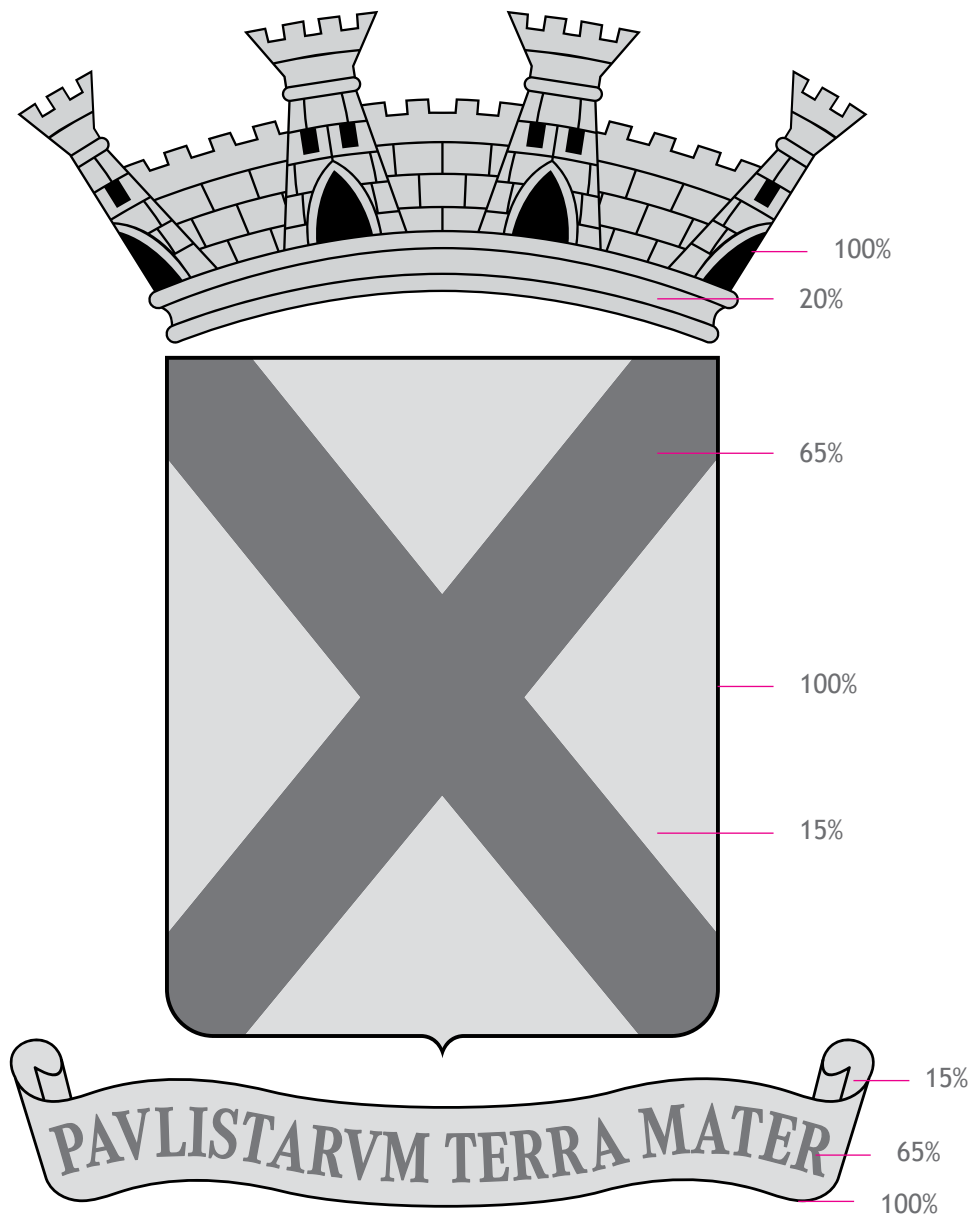
As cores adotadas como padrões podem ser obtidas nos sistemas CMYK, RGB, Hexadecimal e PANTONE, seguindo especificação própria de cada um deles. Para tinta imobiliária, a referência de cor segue o sistema Pantone, sendo possível adquirir as cores em empresas especializadas.

Sugestões de fornecedores para tintas imobiliárias: www.rttintas.com.br | www.futuratintas.com.br

	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 100% M 0% Y 100% K 0%	R 0 G 166 B 80	#00a650	7482 C	7482 C	Verde Amazonas	Verde Amazonas
	C 0% M 10% Y 100% K 0%	R 255 G 221 B 0	#ffdd00	Yellow C	Yellow C	Amarelo Milano	Amarelo Milano
	C 0% M 0% Y 0% K 20%	R 209 G 210 B 212	#d1d2d4	Cool Gray 2 C	Cool Gray 2 C	Cinza	Cinza Claro
	C 0% M 0% Y 0% K 100%	R 0 G 0 B 0	#000000	Process Black C	Preto	Preto	Preto

1.4 | Brasão Meio-tom

Esta versão será usada em impressos de uma cor que não tenham limitação para utilização de percentuais de cinza. Para tal situação, esta opção possibilita a perfeita reprodução de todos os elementos do Brasão.



1.5 | Brasão Monocromático

A versão monocromática do Brasão deve ser utilizada apenas nos casos em que a reprodução da versão cromática original não seja possível de forma alguma, e deve ser feita na cor azul indicada abaixo.

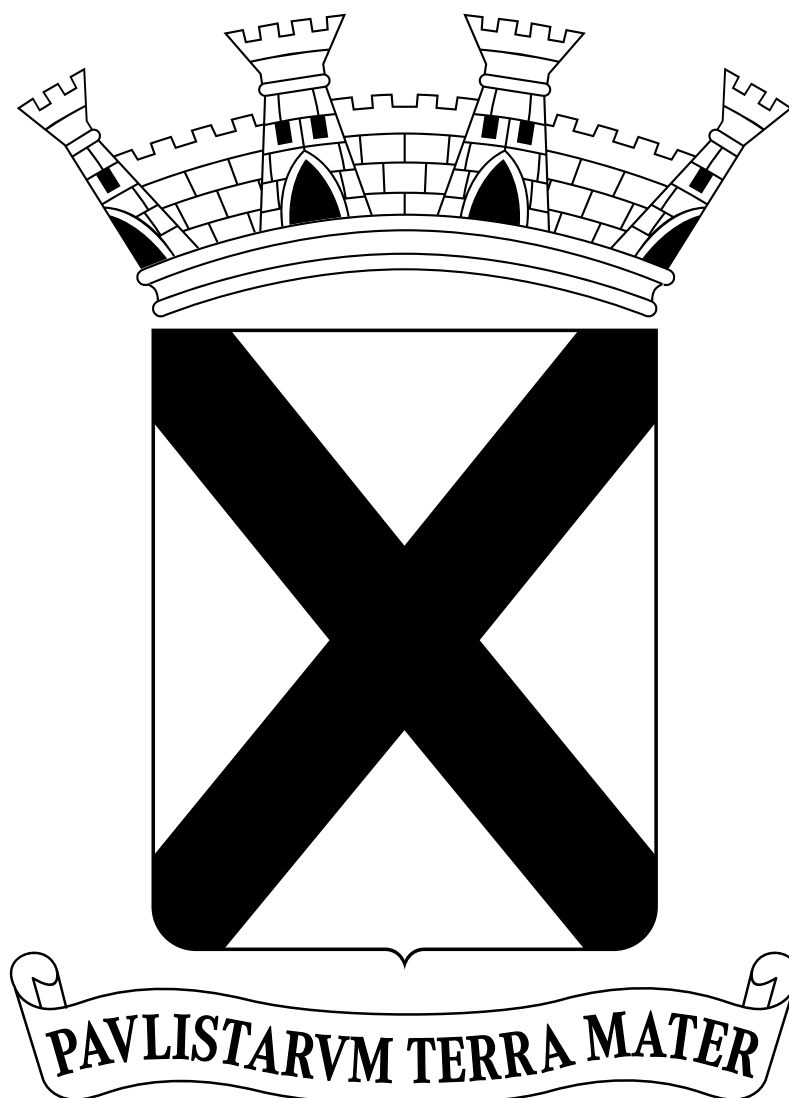


	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 100% M 60% Y 0% K 0%	R 0 G 102 B 179	#0066b3	307 C	307 C	Azul Marinho	Azul Marinho

1.6 | Brasão Versão Positiva

Em casos em que não seja possível utilizar o brasão monocromático em azul, deverá ser usada a versão positiva (100% preto) ou negativa (100% branco).

Nesta página apresentamos a versão positiva.

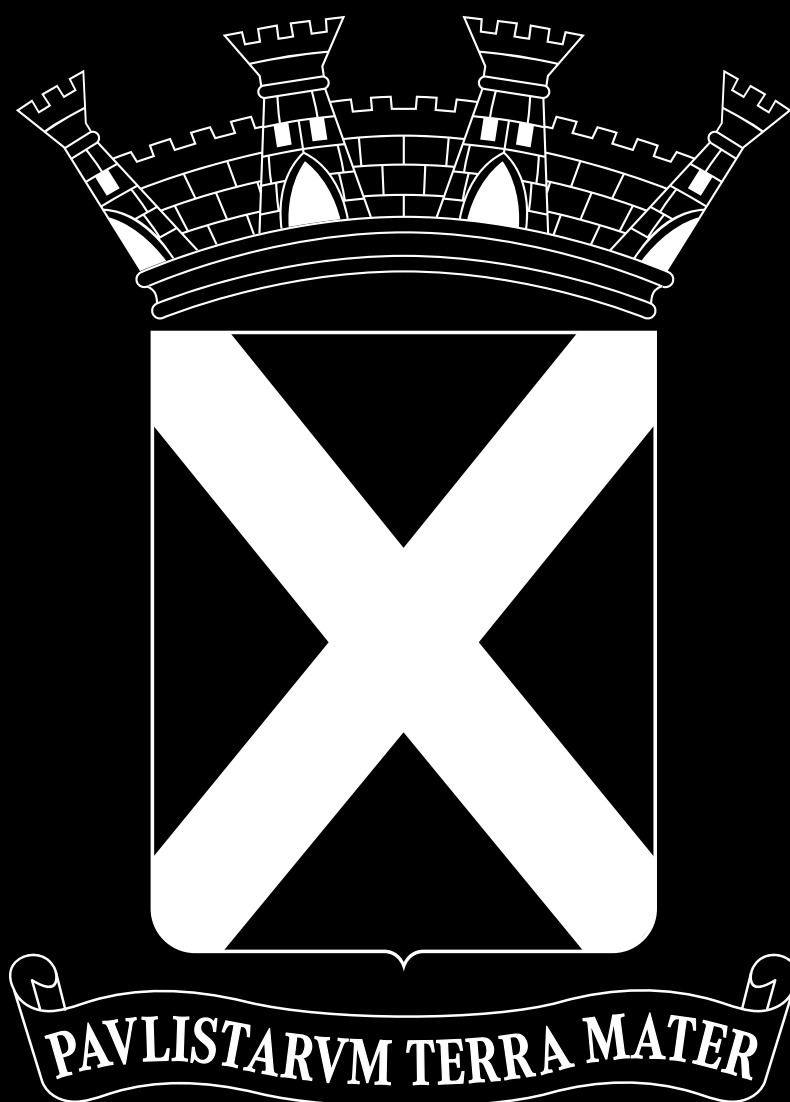


Versão positiva

1.7 | Brasão Versão Negativa

Em casos em que não seja possível utilizar a marca monocromática em azul deverá ser usada a versão positiva (100% preto) ou negativa (100% branco).

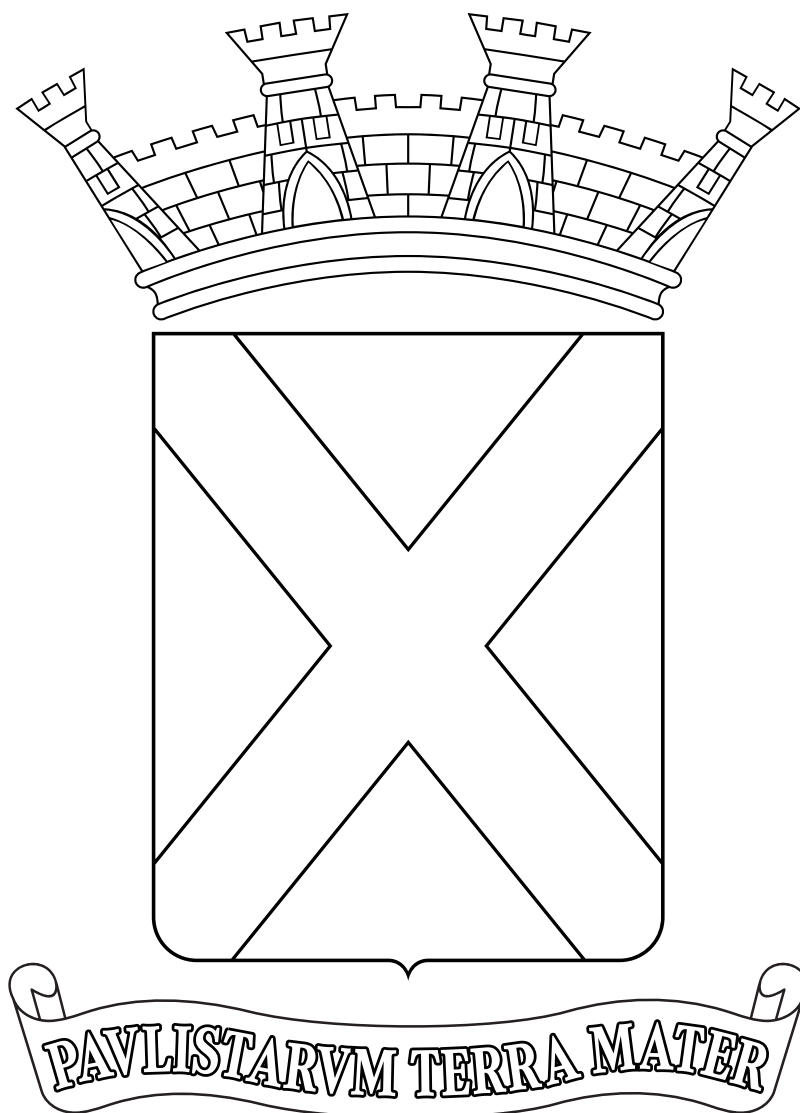
Nesta página apresentamos a versão negativa.



Versão negativa

1.8 | Brasão Versão Outline

Composição do brasão a partir de linhas e sem preenchimento.

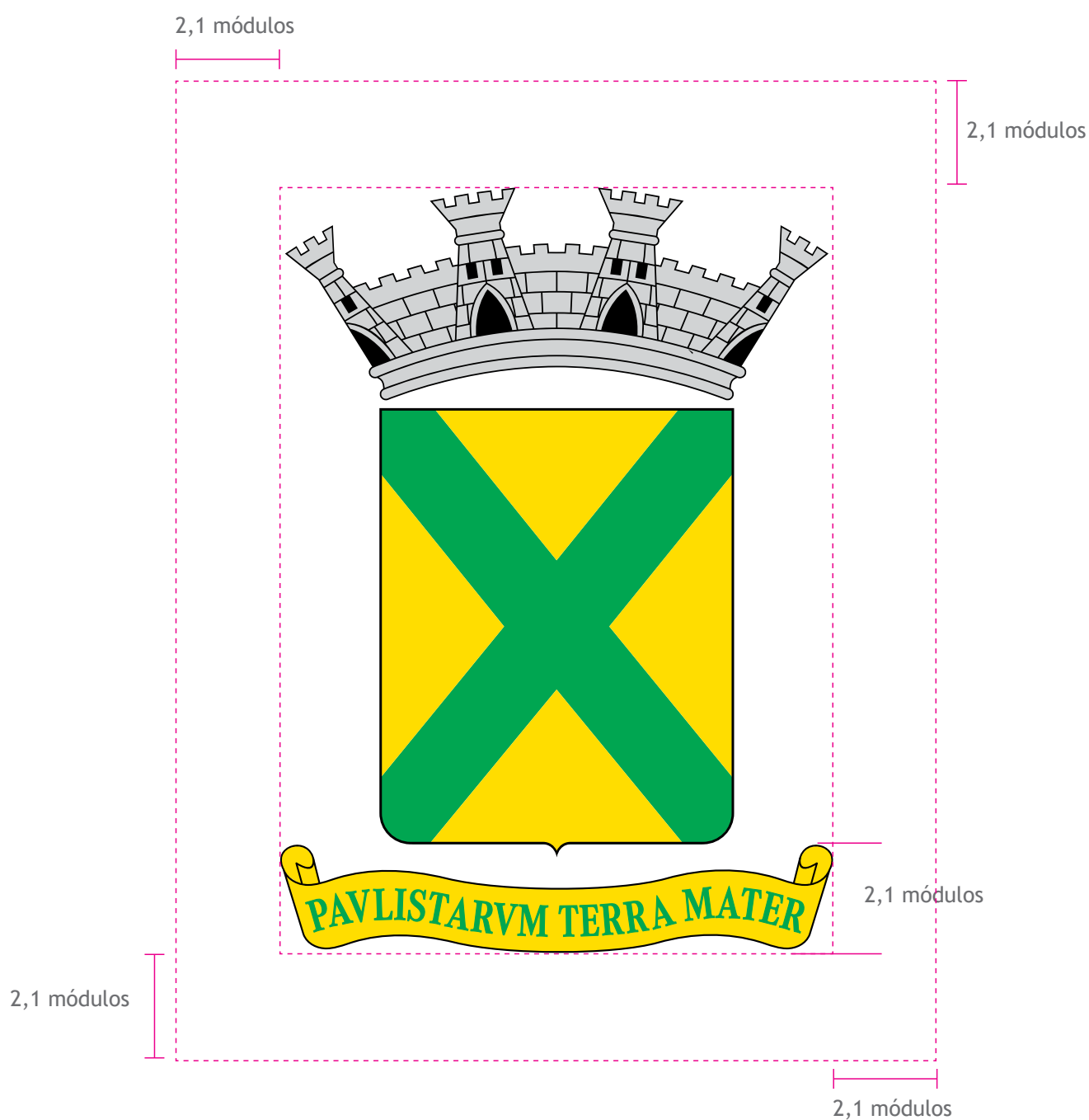


1.9 | Área de Não-Interferência

A integridade visual do Brasão deverá ser mantida respeitando-se um espaço mínimo ao seu redor, sem a interferência de outros elementos.

Está determinada uma área mínima, sobre a qual não poderão avançar elementos gráficos ou de texto.

A medida base é de 2,1 módulos (igual à altura total do listel do Brasão), como demonstrado ao lado usando linhas pontilhadas.



1.10 | Redução Máxima

De acordo com a Lei 8.186, de 23 de maio de 2001, o menor tamanho permitido de aplicação do Brasão de Armas é de 17 mm de altura (em pixels: 43 x 60 px).



17 mm
60 px



25 mm
88 px

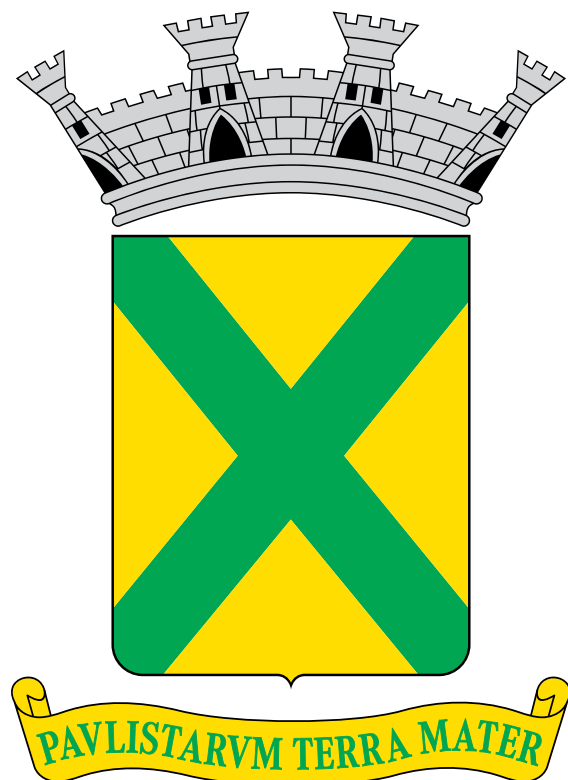


30 mm
105 px

Capítulo 2:

A Marca da Câmara Municipal de Santo André

2 | A Marca da Câmara Municipal de Santo André



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

O Azul utilizado no logotipo é a cor principal, presente na bandeira, e já reconhecida pelos cidadãos como a “cor da cidade”.

2.1 | Construção da Marca

Para manter a correta disposição dos elementos da marca, devem-se respeitar as proporções e dimensões demonstradas aqui, utilizando uma medida-base chamada “módulo”. A partir desta medida-base, as demais dimensões têm os seus valores proporcionalmente relacionados.



2.2 | Malha Construtiva da Marca

A reprodução da marca deve ser feita a partir de arquivo original autorizado. Caso seja necessário o seu desenho, a disposição da marca sobre uma malha construtiva orienta e facilita a reprodução exata da mesma.



2.3 | Marca Secundária (Horizontal)

Foi criada uma marca secundária para ser utilizada quando a aplicação da marca principal não for possível ou não fique visualmente adequada.

Versão secundária (horizontal)



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



2.4 | Marca Extrema

O uso da marca extrema só é permitido nos casos em que a marca tenha que ser aplicada com altura menor que 17 mm.

Versão extrema

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

1,26 módulos

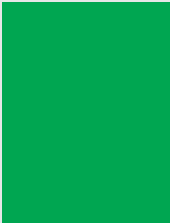
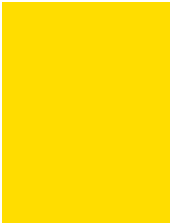
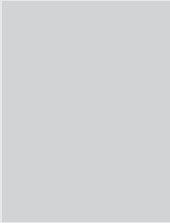
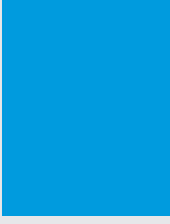
25 módulos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
A	CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ																								
B																									

2.5 | Padrão Cromático

As cores adotadas como padrões podem ser obtidas nos sistemas CMYK, RGB, Hexadecimal e PANTONE, seguindo especificação própria de cada um deles. Para tinta imobiliária, a referência de cor segue o padrão Pantone, sendo possível adquirir as cores em empresas especializadas.

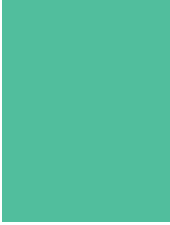
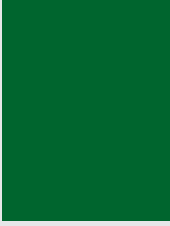
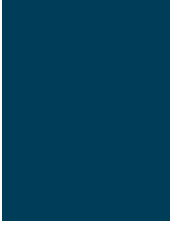
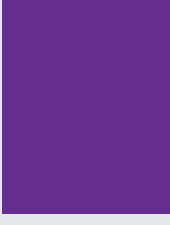
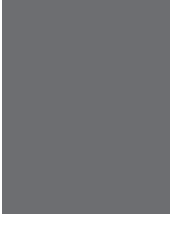
Sugestões de fornecedores para tintas imobiliárias: www.rttintas.com.br | www.futuratintas.com.br

	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 100% M 0% Y 100% K 0%	R 0 G 166 B 80	#00a650	7482 C	7482 C	Verde Amazonas	Verde Amazonas
	C 0% M 10% Y 100% K 0%	R 255 G 221 B 0	#ffdd00	Yellow C	Yellow C	Amarelo Milano	Amarelo Milano
	C 0% M 0% Y 0% K 20%	R 209 G 210 B 212	#d1d2d4	Cool Gray 2 C	Cool Gray 2 C	Cinza	Cinza Claro
	C 0% M 0% Y 0% K 100%	R 0 G 0 B 0	#000000	Process Black C	Preto	Preto	Preto
	C 100% M 15% Y 0% K 0%	R 0 G 155 B 222	#009bdf	2925 C	2925 C	Azul Céu	Azul Céu
	C 100% M 60% Y 0% K 0%	R 0 G 102 B 179	#0066b3	307 C	307 C	Azul Marinho	Azul Marinho

2.6 | Cores Secundárias

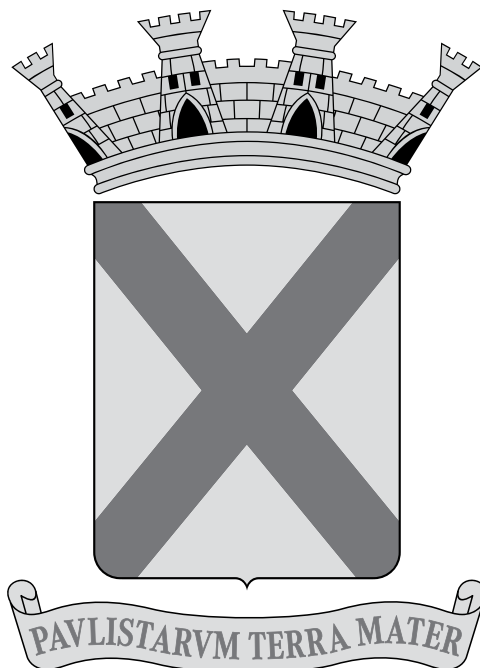
Quando for necessário o uso de cores diferentes do Padrão Cromático em materiais diversos, utilizar as cores secundárias, de acordo com a codificação das mesmas.

	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 0% M 20% Y 100% K 0%	R 255 G 203 B 4	#ffcb04	143 C	143 C	Amarelo Ouro	Amarelo Ouro
	C 0% M 70% Y 100% K 0%	R 243 G 111 B 33	#f36f21	158 C	158 C	Laranja	Laranja
	C 0% M 100% Y 0% K 0%	R 236 G 0 B 139	#ec008b	P 75-8 C	P 75-8 C	Pink	Pink
	C 0% M 100% Y 100% K 0%	R 237 G 28 B 36	#ed1c24	2035 C	2035 C	Vermelho Vivo	Vermelho Vivo
	C 10% M 100% Y 80% K 25%	R 171 G 19 B 45	#ab132d	187 CP	187 CP	Vermelho Cereja	Vermelho Cereja
	C 30% M 100% Y 100% K 60%	R 92 G 1 B 1	#5c0101	181 C	181 C	Vinho	Vinho

	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 25% M 0% Y 100% K 0%	R 202 G 219 B 42	#cadb2a	389 CP	389 CP	Verde Abacate	Verde Abacate
	C 65% M 0% Y 50% K 0%	R 80 G 196 B 156	#50be9c	2247 C	2247 C	Verde Água	Verde Água
	C 100% M 0% Y 100% K 50%	R 0 G 101 B 46	#00652e	349 C	349 C	Verde Bandeira	Verde Bandeira
	C 100% M 0% Y 0% K 80%	R 0 G 60 B 88	#003c58	302 C	302 C	Azul Noturno	Azul Noturno
	C 75% M 100% Y 0% K 0%	R 101 G 44 B 144	#652c90	10219 C	10219 C	Roxo	Roxo
	C 0% M 0% Y 0% K 70%	R 109 G 110 B 112	#6d6e70	P 173-10 C	P 173-10 C	Cinza Médio	Cinza Médio

2.7 | Marcas Meios-tons

Esta versão será usada em impressos de uma cor que não tenham limitação para utilização de porcentagens de cinza. Para tal situação, esta opção possibilita a perfeita reprodução de todos os elementos da marca.



Seguir indicações
de cor informadas
no item 1.4 deste guia.

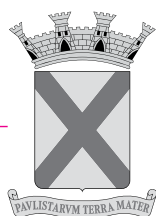
CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

70%

55%

70%

Seguir indicações
de cor informadas
no item 1.4 deste
guia.



70%

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

55%

70%

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

55%

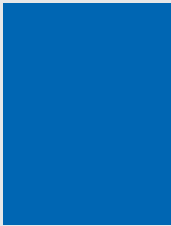
70%

2.8 | Marcas Monocromáticas

A versão monocromática da marca deve ser utilizada apenas nos casos em que a reprodução da versão cromática original não seja possível de forma alguma, e deve ser feita na cor azul indicada abaixo.



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 100% M 60% Y 0% K 0%	R 0 G 102 B 179	#0066b3	307 C	307 C	Azul Marinho	Azul Marinho

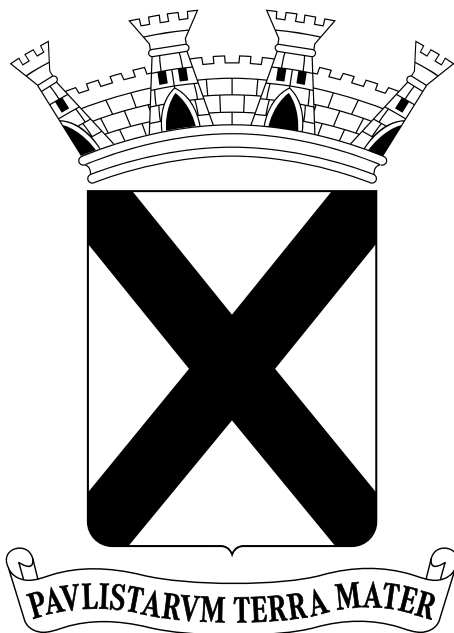


CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

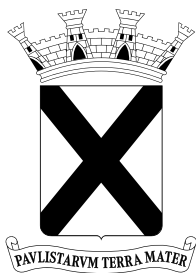
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

2.9 | Marcas Versões Positivas

Em casos em que não seja possível utilizar a marca monocromática em azul, deverá ser usada a versão positiva (100% preto) ou negativa (100% branco). Nesta página apresentamos a versão positiva.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ**

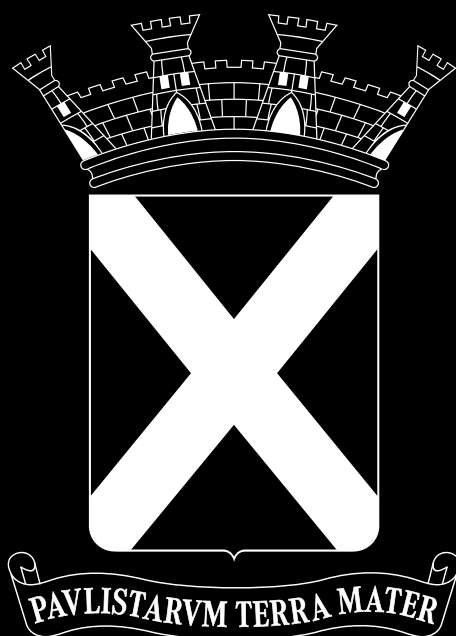


CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

2.10 | Marcas Versões Negativas

Em casos em que não seja possível utilizar a marca monocromática em azul, deverá ser usada a versão positiva (100% preto) ou negativa (100% branco). Nesta página apresentamos a versão negativa.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ**

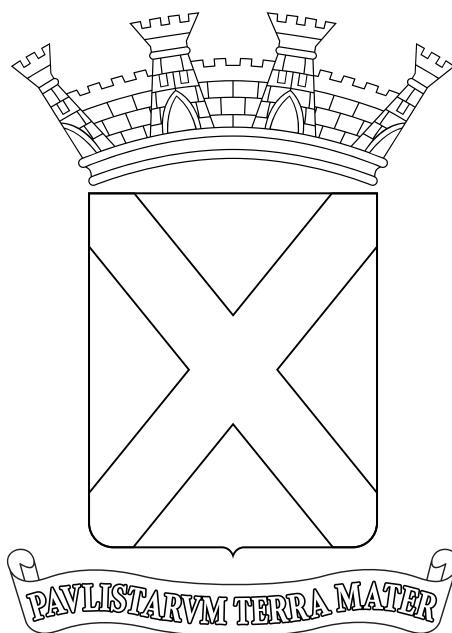


CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

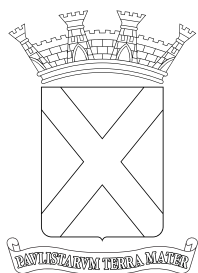
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

2.11 | Marcas Versões Outlines

Composição a partir de linhas e sem preenchimento.



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

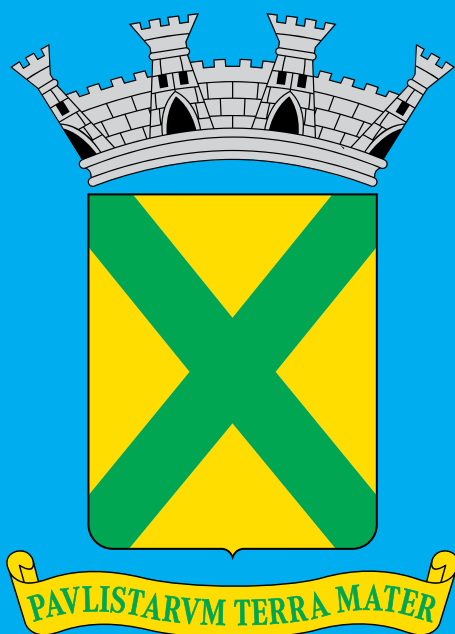


CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

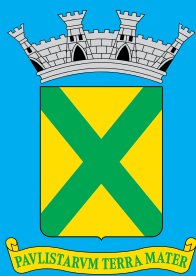
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

2.12 | Marcas Versões Alto Contraste (Fundo Azul Claro)

Para utilização da marca sobre fundo azul claro do Padrão Cromático, deverá ser utilizada a versão de alto contraste.



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

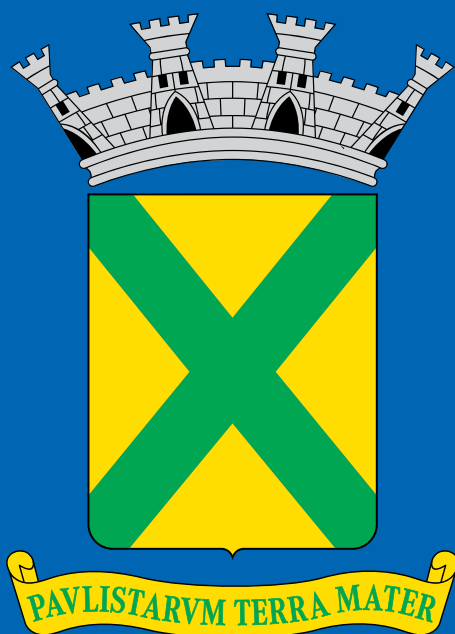


CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

2.12.1 | Marcas Versões Alto Contraste (Fundo Azul Escuro)

Para utilização da marca sobre fundo azul escuro do Padrão Cromático, deverá ser utilizada a versão de alto contraste.



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

2.12.2 | Marcas Versões Alto Contraste (Fundo Preto)

Para utilização da marca sobre fundo preto do Padrão Cromático, deverá ser utilizada a versão de alto contraste.



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ**



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

2.13 | Áreas de Não-Interferência

A integridade visual da marca deverá ser mantida respeitando-se um espaço mínimo ao seu redor, sem a interferência de outros elementos.

Está determinada uma área mínima, sobre a qual não poderão avançar elementos gráficos ou de texto.

A medida base é altura total da letra “O” da palavra “Santo André” da marca.



2.14 | Relação Dimensional e Alinhamento com Outras Marcas

Na composição com outras marcas, deve-se respeitar a Área de Não-Interferência (item 2.13), e o alinhamento deve ser feito pelo centro vertical das marcas.



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



2.15 | Reduções Máximas

O menor tamanho de aplicação permitido do Brasão de Armas é de 17 mm de altura. Mantendo-se a proporção, o menor tamanho de aplicação da marca principal é de 25 x 25 mm (em pixels: 90 x 90 px). Para a marca secundária, o menor tamanho de aplicação é de 54 x 17 mm (em pixels: 258 x 60 px). Para a versão extrema, o menor tamanho é de 54 x 3 mm (em pixels: 205 x 12 px).

Marca Principal



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

25 x 25 mm

90 x 90 px



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

30 x 30 mm

107 x 107 px



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

40 x 40 mm

143 x 143 px

Marca Secundária



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

75 x 17 mm

258 x 60 px

Marca Extrema

CÂMARA MUNICIPAL DE **SANTO ANDRÉ**

72 x 4 mm

205 x 12 px

2.16 | Retículas

Para impressões com resolução 71 lpi/600 dpi



CIANO

Frequência

63,2456 lpi

Ângulo

71,5651°



MAGENTA

Frequência

63,2456 lpi

Ângulo

18,4349°



AMARELO

Frequência

66,6667 lpi

Ângulo

0°



PRETO

Frequência

70,7107 lpi

Ângulo

45°

2.17 | Aplicações sobre Fundos Fotográficos

A aplicação da marca sobre fundos fotográficos deverá ser feita seguindo o critério de melhor visualização da marca, sendo aplicada sempre sobre áreas limpas da fotografia, podendo-se utilizar a versão principal ou as versões positiva ou negativa. Caso não haja área limpa, deve-se aplicar sobre uma faixa sólida na cor branca, ou sobre um quadrado branco, respeitando a Área de Não-Interferência (item 2.13).





2.18 | Aplicações sobre Fundos Coloridos

Para manter a legibilidade e clareza, a marca deve ser aplicada sobre fundo branco, para melhor contraste, exceto para fundos azuis ou pretos, que compõem o Padrão Cromático.



2.19 | Aplicações sobre Fundos Cinza

Para fundos com porcentagem de preto acima de 30%, apenas a versão negativa deverá ser utilizada.



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



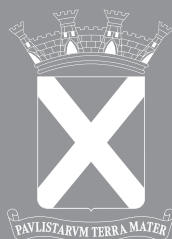
CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



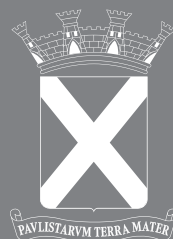
CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

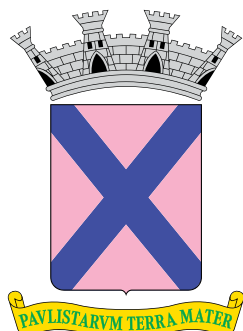


CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

2.20 | Usos Incorretos

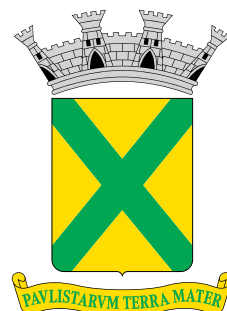
O uso da marca deve seguir estritamente as regras deste guia.

Seguem exemplos de usos incorretos da marca da CMSA, para exemplificação do que não deve ser feito.



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Não mudar as cores



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Não rotacionar os elementos



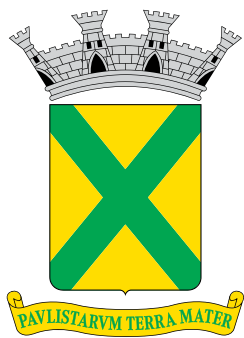
CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Não deformar



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Não mudar a tipografia



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Não mudar proporção e/ou posição dos elementos

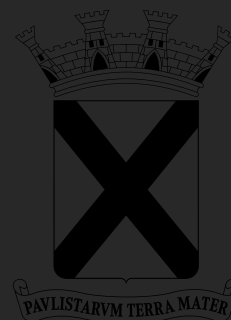


CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Não utilizar efeitos de iluminação, ou 3D, sobre as formas da marca.



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Não aplicar sobre fundos que não tenham bom contraste para a legibilidade.

2.21 | Elemento Gráfico

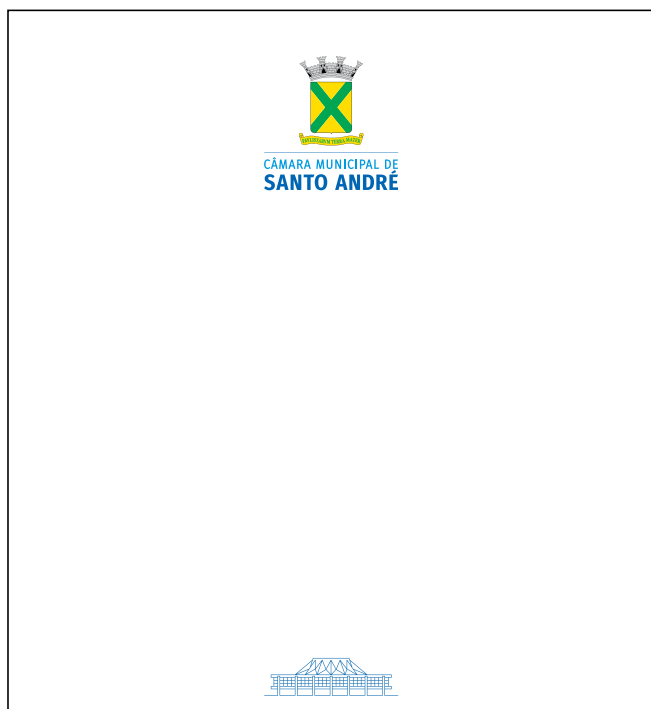


Foi criado um elemento gráfico exclusivo, para ser utilizado em diversos materiais, que representa o prédio da Câmara Municipal de Santo André, cujo quinquentenário de inauguração deu-se em 2018. Ele foi especialmente desenvolvido para conferir identidade marcante aos materiais.

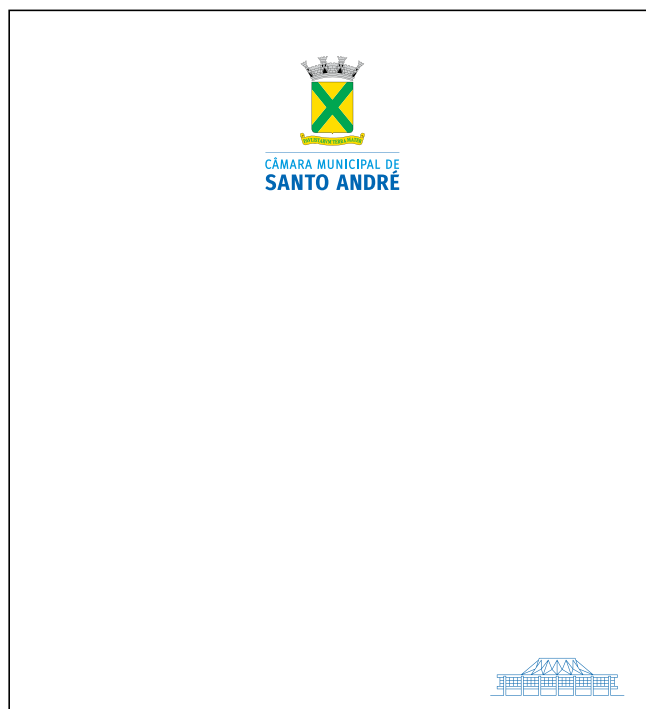


2.21.1 | Utilização

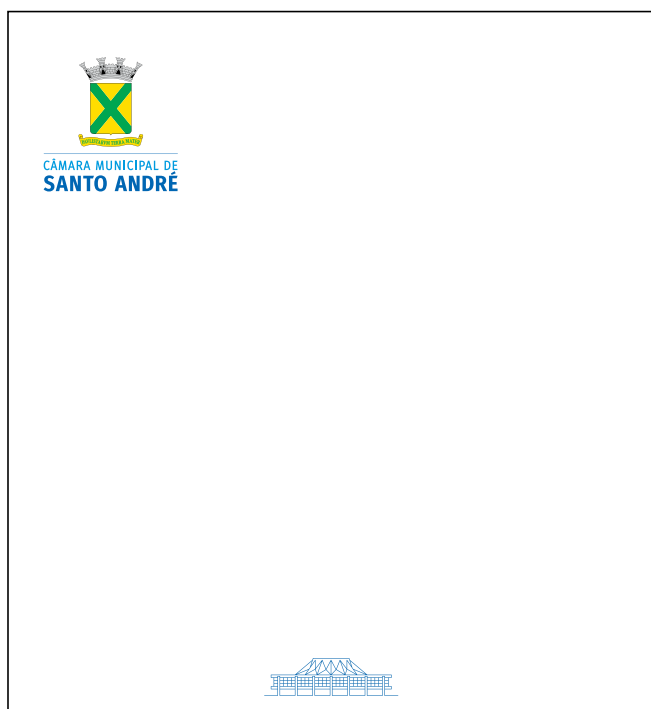
- 1 - Somente quando houver a marca aplicada na mesma face da arte.
- 2 - Deverá ter o tamanho mínimo da largura da marca e o tamanho máximo de uma vez e meia da largura da mesma.
- 3 - Deverá ser posicionado de acordo com uma das seguintes especificações:



No rodapé, centralizado com a marca.



No rodapé, deslocado para a direita até o limite da margem.



Centralizado, com a marca deslocada para a esquerda até o limite da margem.

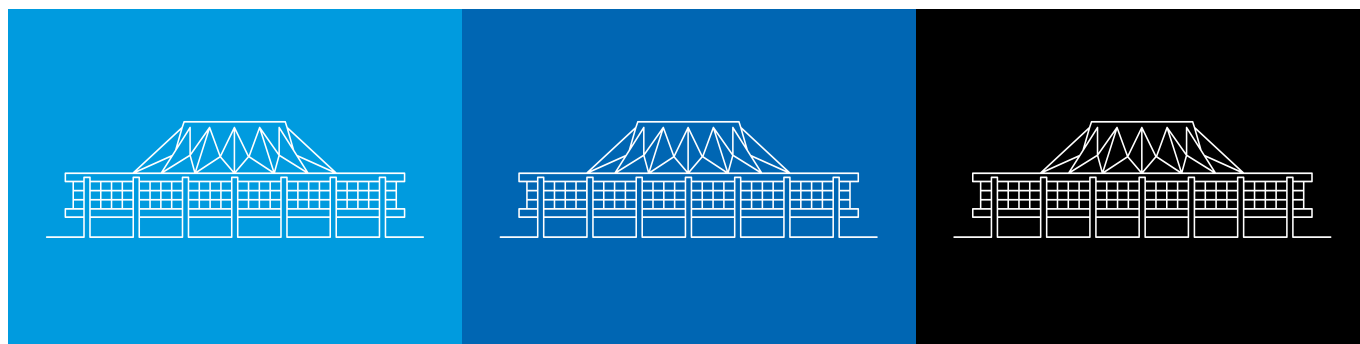


À direita da marca, alinhado com a base desta e com distância de meia marca entre os dois elementos.

2.21.2 | Cores

São permitidas as cores do Padrão Cromático e Secundárias (itens 2.5 e 2.6), também sendo permitida a aplicação sobre fundos fotográficos, de acordo com as mesmas regras da aplicação da marca (item 2.17).

Padrão Cromático



Cores Secundárias



2.22 | Aplicações da Marca

Nas páginas a seguir vemos diversas aplicações da marca. Elas também servem como exemplo para as aplicações não descritas aqui. Assim, o leiaute deve ser reproduzido nas demais peças que forem criadas. Em caso de impossibilidade de aplicação dessas regras, os leiautes podem ser alterados, desde que sejam respeitadas as regras de aplicação da marca e demais elementos.

2.22.1 | Impressos de Uso Administrativo



CM 16 - Ofício Original

Papel: Offset 75gr / Formato: 21 x 29,7 cm / Impressão: 4x0 / Acabamento: Refile
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



P. N° _____

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Fl. _____

Large empty rectangular box for the main content of the document.

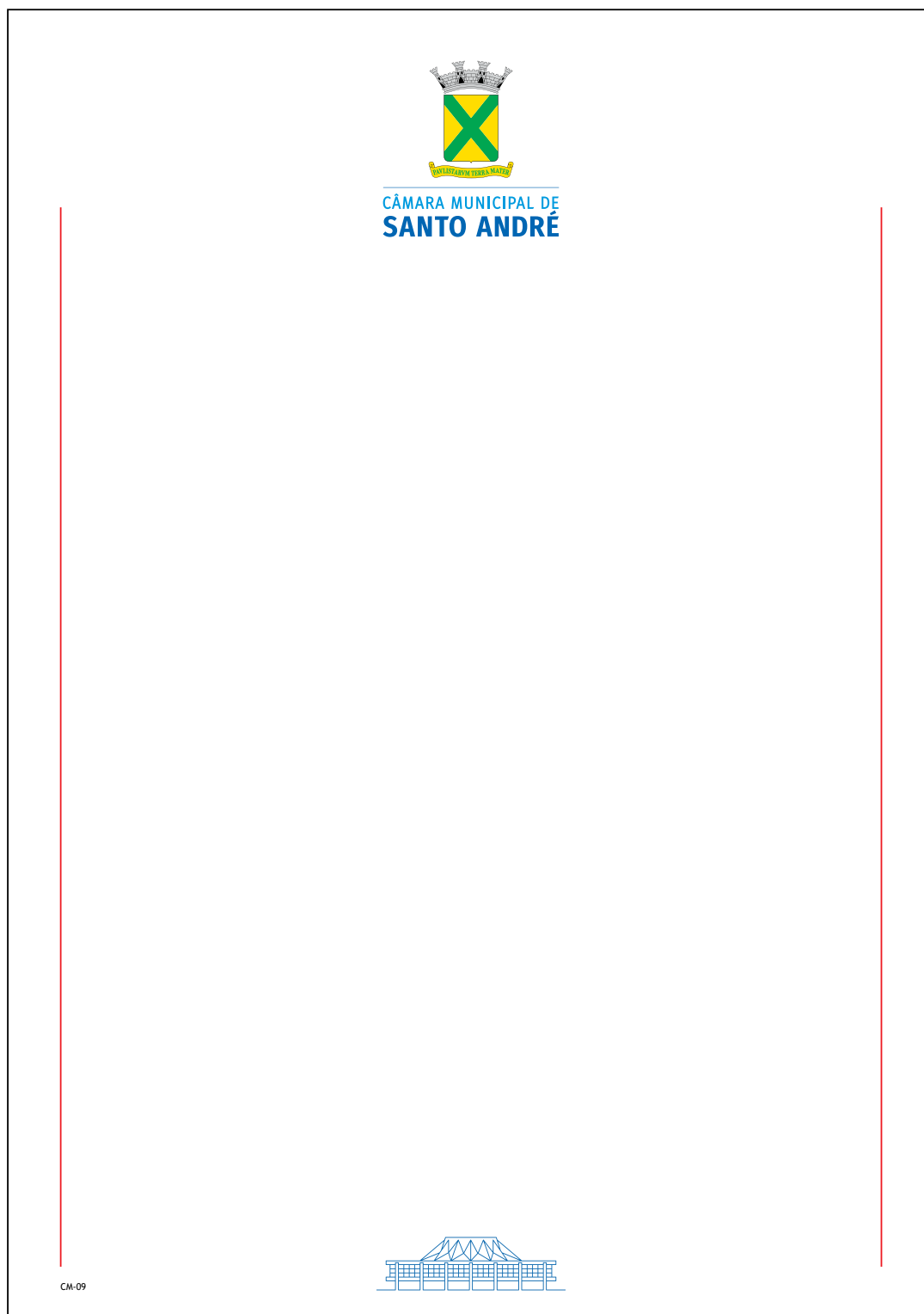
CM-14



CM 14 - Ofício de Continuação

Papel: Offset 75gr / Formato: 21 x 29,7 cm / Impressão: 4x0 / Acabamento: Refile
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.1 | Impressos de Uso Administrativo



CM 09 - Ofício Marginado

Papel: Offset 75gr / Formato: 21 x 29,7 cm / Impressão: 4x0 / Acabamento: Refile
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Gabinete da Presidência



CM-07

Praça IV Centenário, 02 | Santo André - SP | CEP 09040-905 | PABX: 11-3429-5800
www.cmsandre.sp.gov.br | cmsandre@cmsandre.sp.gov.br

CM 07 - Ofício para Gabinete da Presidência

Papel: Offset 75gr / Formato: 21 x 29,7 cm / Impressão: 4x0 / Acabamento: Refile
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.1 | Impressos de Uso Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

CARGAS		DATA	
Dest.	Assinatura	Saida	Devolvido

CM-31

CM 31 - Ficha Protocolo - Frente e Verso
Papel: Offset 225gr / Formato: 15,7 x 10,8 cm / Impressão: 1x1 / Acabamento: Refile



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

servidor do setor

tendo a necessidade de ausentar-se para tratar

de

pede a devida autorização.

Santo André, de de

Saiu às horas

Voltou às horas

/ /

Visto

/ /

ASSINATURA CHEFIA

CM-32

CM 32 - Bloco Papeleta de Saída
Papel: Offset 56gr / Formato: 18,1 x 9,7 cm / Impressão: 1x0 / Acabamento: Refile, picote e blocado com 100 folhas (duas vias uma rosa e uma branca)



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

CM-42

DATA / /

Nome: _____

Fone res.: _____

Nasc.: / /

Sexo: _____

Fone com.: _____

E-mail: _____

Celular: _____

Interesse Padrão: _____

Endereço: _____

Compl.: _____

CEP: _____

Bairro: _____

Cidade: _____

Assunto: _____

CM 42 - Ficha Cadastral

Papel: Offset 225gr / Formato: 16 x 11 cm / Impressão: 1x0 / Acabamento: Refile

CONTROLE DE ACESSO DE VISITANTES DA ÁREA ADMINISTRATIVA

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

DATA: / /

HORÁRIO: _____

Visitante _____

Identidade _____

Telefone _____

Visitado(a) _____

Setor _____

Recepcionista _____

Visto do(a) servidor(a) _____

Horário do visto _____

CM-33

ATENÇÃO, VISITANTE: AO SAIR, FAVOR DEVOLVER ESTE

CM 33 - Bloco para Controle de Entrada e Saída

Papel: Offset 56gr / Formato: 21 x 8,5 cm / Impressão: 1x0 / Acabamento: Refile, picote e blocado com 100 folhas (duas vias: uma branca e uma verde água)

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.1 | Impressos de Uso Administrativo

CM-17



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ**

RECADO TELEFÔNICO

DO SR. (A) _____

PARA O SR. (A) _____

RECADO: _____

DATA / / HORAS

RECEBIDO POR _____

CM 17 - Bloco para recado telefônico
Papel: Offset 75gr / Formato: 10,5 x 15,5 cm /
Impressão: 1x0 / Acabamento: Refile e blocado
com 100 folhas

CM-44



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ**

CM 44 - Bloco de rascunho pequeno
Papel: Offset 75gr / Formato: 10,5 x 13,7 cm /
Impressão: 1x0 / Acabamento: Refile e blocado
com 100 folhas

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



CM-46

Papel: Offset 75gr / Formato: 17 x 29,7 cm / Impressão: 1x0

Acabamento: Refile e bloco com 100 folhas

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.1 | Impressos de Uso Administrativo



CM 11 - Envelope Carta

Papel: Offset 75gr / Formato aberto 19,2 x 28,9 cm / Formato fechado 16,2 x 11,4 cm /

Impressão: 4x0 / Acabamentos: Faca especial e 2 pontos de cola

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



CM 19 - Envelope Ofício

Papel: Offset 75gr / Formato aberto 25,8 x 28,5 cm / Formato fechado 22,9 x 11,4 cm /

Impressão: 4x0 / Acabamentos: Faca especial e 2 pontos de cola

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.1 | Impressos de Uso Administrativo



CM 35 - Envelope Saco Grande

Papel: Kraft 110gr / Formato Aberto: 53,5 x 43,3 cm / Formato Fechado: 36 x 26 cm /
Impressão: 1x0 / Acabamentos: Faca especial e 2 pontos de cola



CM 36 - Envelope Saco Pequeno

Papel: Kraft 110gr / Formato Aberto: 39 x 30,5 cm / Formato Fechado: 19 x 25 cm /
Impressão: 1x0 / Acabamentos: Faca especial e 2 pontos de cola



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

TESOURARIA

Cheque N°	Documento de Despesas N°
Data do Pagamento / /	Caixa Fis.

CM-22

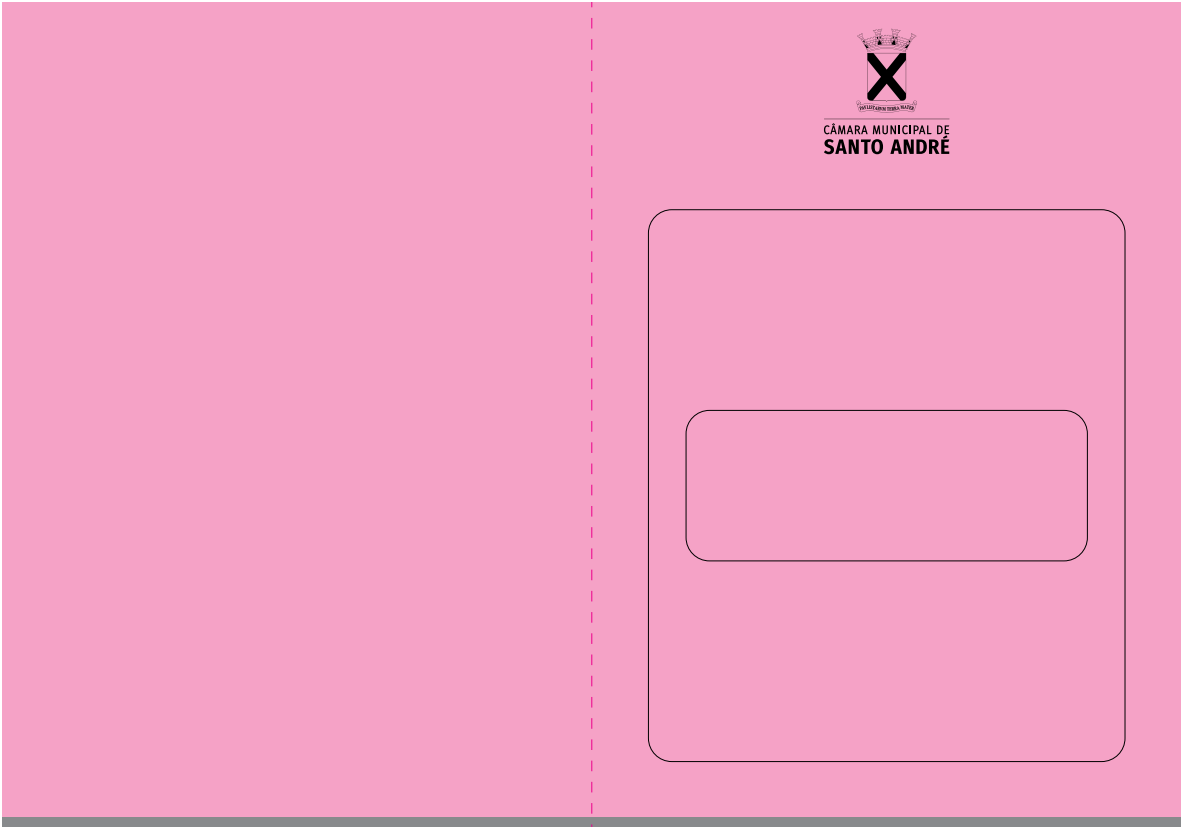
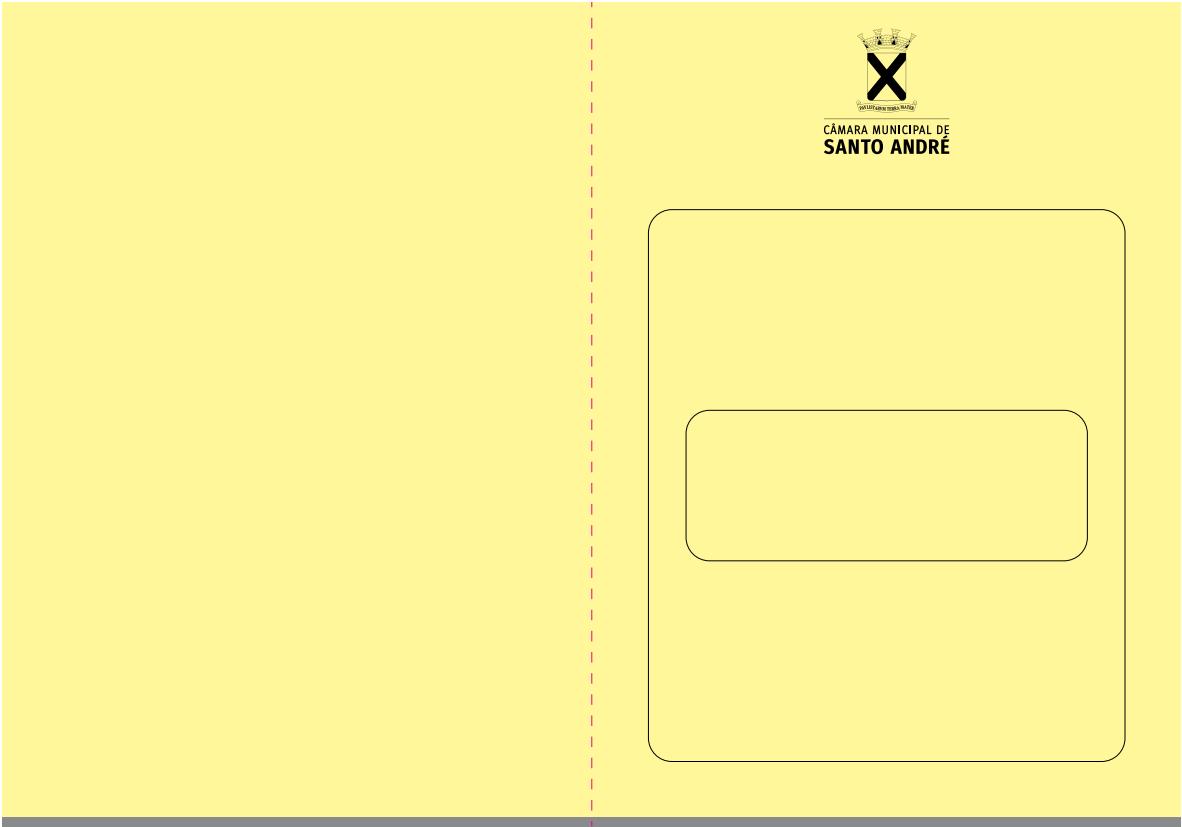
CM 22 - Pasta de empenho

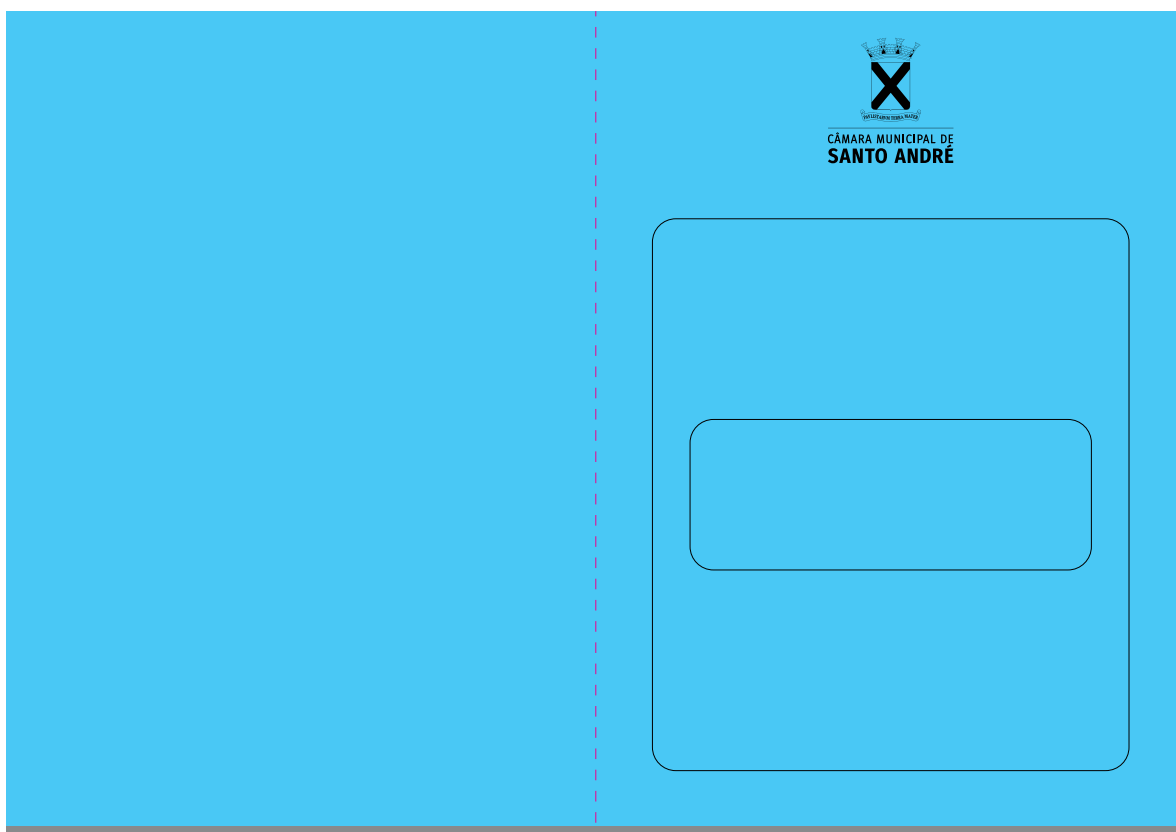
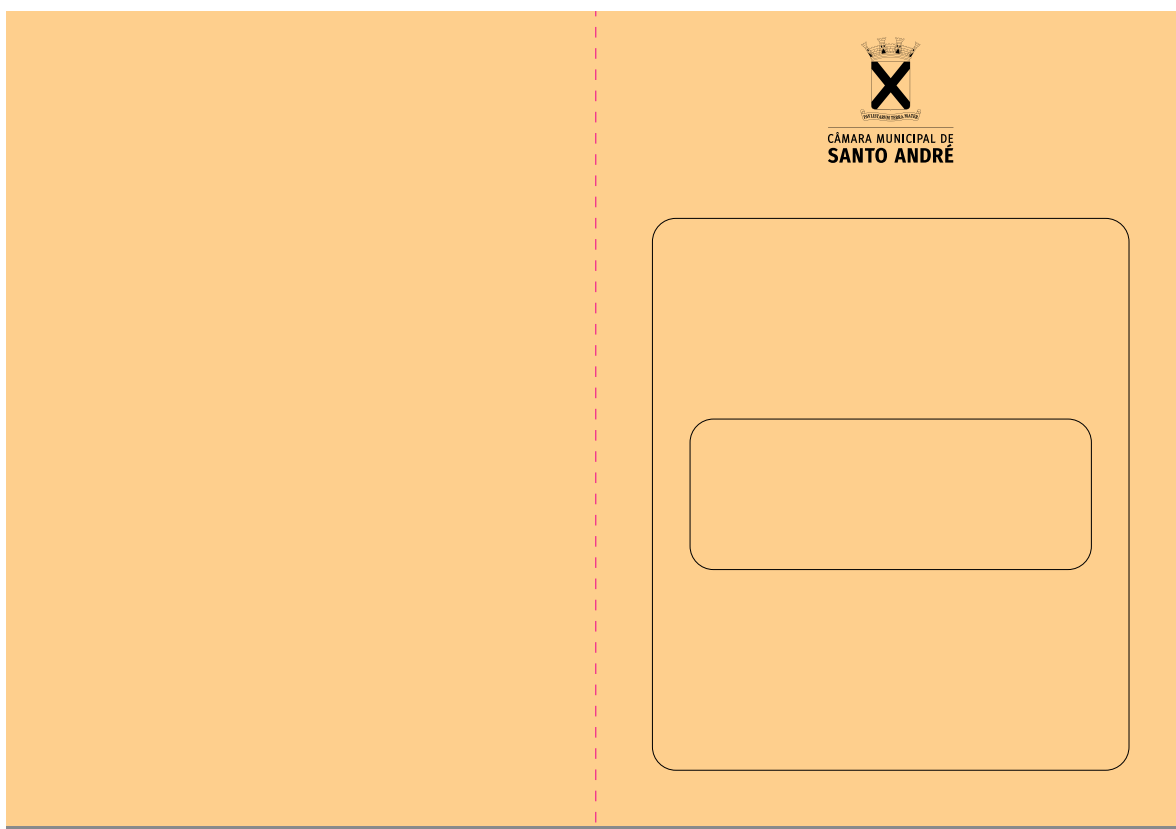
Papel: Offset 120gr / Formato Aberto: 47 x 33 cm / Fechado: 23,5 x 33 cm /

Impressão: 1x0 / Acabamentos: Refile e 1 dobra

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.1 | Impressos de Uso Administrativo

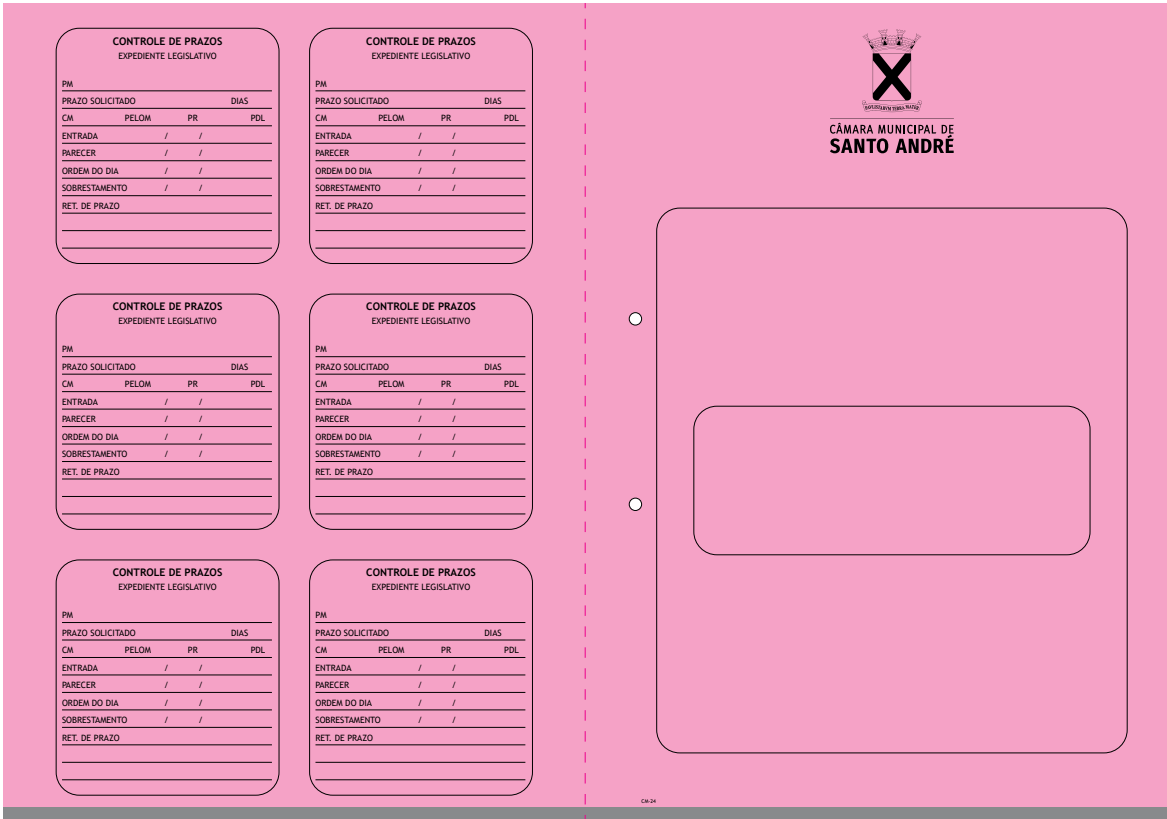
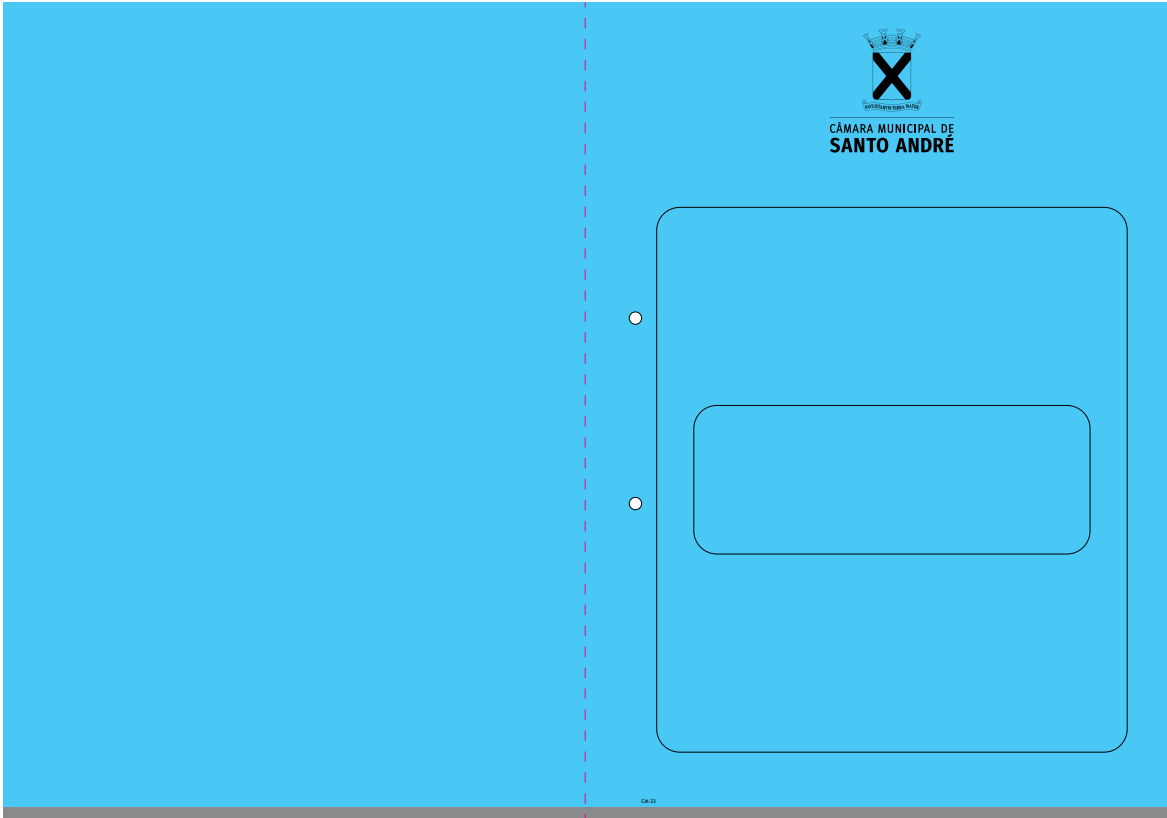




Pastas/Capas de Processos Administrativos

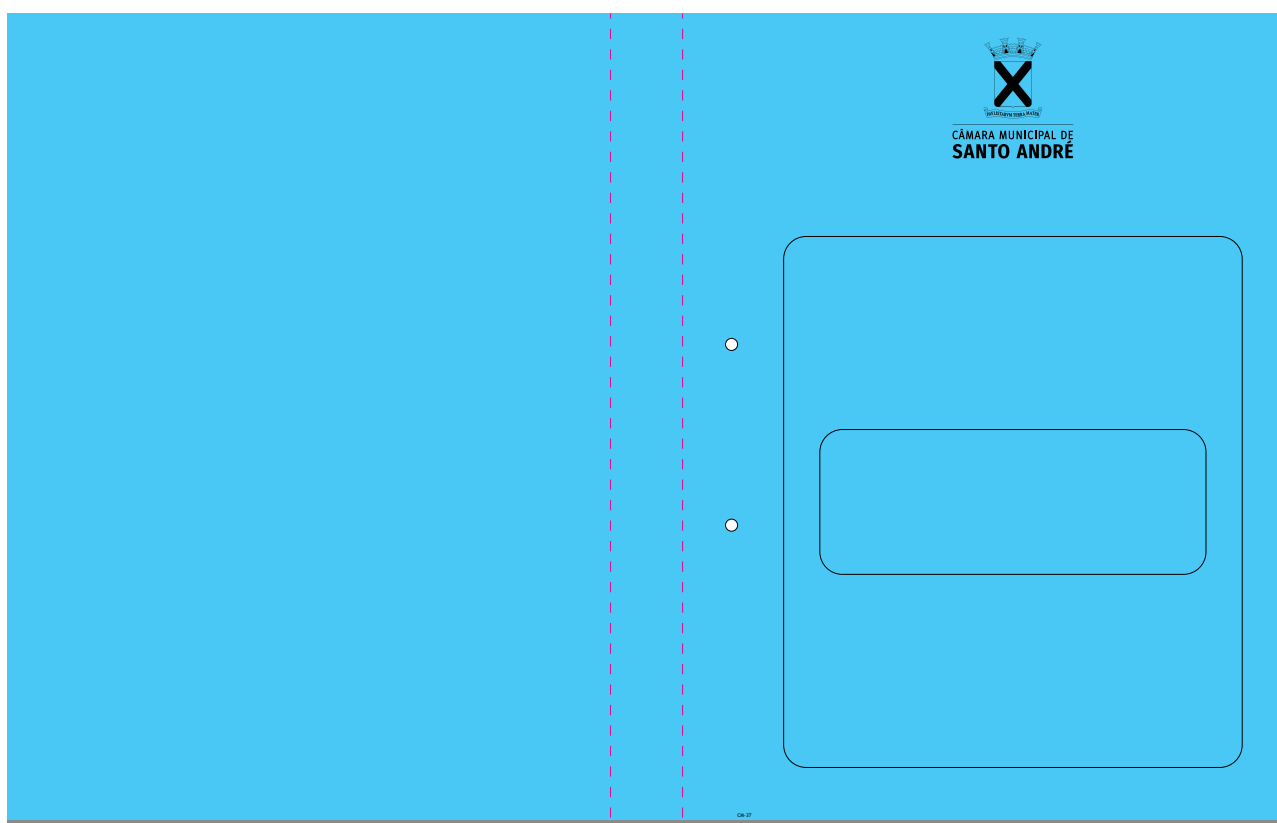
Papel: Cartolina 240gr nas cores amarelo, palha, azul e rosa / Formato Aberto: 47 x 33 cm /
Formato Fechado: 23,5 x 33 cm / Impressão 1x0 / Acabamentos: Refile e 1 dobra
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.1 | Impressos de Uso Administrativo



CM 23 | CM 24 Pastas de processo com furo

Papel: Cartolina 240gr nas cores amarelo, palha, azul e rosa / Formato Aberto: 47 x 33 cm / Formato Fechado: 23,5 x 33 cm / Impressão 1x0 / Acabamentos: Refile, 1 dobra e 2 furos
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



CM 37 | CM 39 Pastas de processo com furo e lombada

Papel: Cartolina 240gr nas cores azul e rosa / Formato Aberto: 53 x 34 cm / Formato Fechado: 25 x 34 cm / Impressão 1x0 / Acabamentos: Refile, 2 dobras e 2 furos
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.2 | Cartões de Visitas

Formato oficial de cartões da Câmara Municipal de Santo André. Seu desenvolvimento teve como princípio a facilidade da reprodução gráfica, que pode ser feita com qualidade em gráficas rápidas, gráficas online e também em gráficas de grande porte.

Este formato deve ser seguido se houver aplicação da marca ou de quaisquer elementos gráficos de propriedade da Câmara Municipal de Santo André.



Cartão de visitas para Presidência, Diretoria Geral, Diretorias, Gerências e Coordenadorias
Papel: Couché fosco 300gr / Formato: 9 x 5 cm / Impressão 4x4 / Acabamentos: Refile
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



Cartão de visitas para Vereadores

Papel: Couché fosco 300gr / Formato: 9 x 5 cm / Impressão 4x4 / Acabamento: Refile
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.3 | Crachás



Crachá funcional



Crachá para visitantes

Crachás

Plástico ABS / Formato: 8,6 x 5,4 x 0,16 cm / Impressão 4x0

Sugestões de fornecedores: www.brasgraphics.com.br | www.gruponmartins.com.br

2.22.4 | Carteiras de Identidade Funcional



Carteira funcional para Servidores - Capa

Couro sintético marrom / Formato: 7 x 11,5 cm / Hot stamping dourado na frente / Bolsos Internos

Carteira de identidade funcional para Servidores - Interno

Papel: Offset 90gr / Formato / 9,5 x 6 cm / Impressão 4x4 / Acabamento: Refile

Sugestões de fornecedores: www.carteirafuncional.com.br | www.graficanihy.com.br



Carteira funcional para Presidente, Vereador e Vereadora - Capa

Carteira funcional preta com brasão em metal / Formato Fechado: 9 x 12,5 cm / Hot stamping dourado da frente / Brasão de metal na lingueta / Bolsos internos

Carteira de identidade funcional para Presidente, Vereador e Vereadora - Interno

Papel: Offset 90gr / Formato / 9,5 x 6 cm / Impressão 4x4 / Acabamento: Refile

Sugestões de fornecedores: www.carteirafuncional.com.br | www.graficanihy.com.br

2.22.5 | Placa/Diploma e Medalha de Homenagem para Sessões Solenes



Placa de homenagem em aço inox escovado gravada em baixo relevo
Formato: 28 x 20 cm

Sugestões de fornecedores: www.placcenter.com.br | www.smartplacas.com.br



Medalha fundida em liga metálica, com desenho de uma coroa de folhas de louro em alto-relevo
Formato: 7,5 cm de diâmetro e centro liso de 5 cm de diâmetro, para aplicação de adesivo e resina

Cordão em cetim ou poliéster acetinado com aplicação da marca extrema (item 2.4).
Formato: 2,5 cm / Impressão em silk screen ou Impressão direta

Sugestões de fornecedores:
www.vitoria.ind.br | www.cordoesdigital.com.br

2.22.6 | Diploma de Título de Cidadão Honorário e Título de Cidadão Andreense

	 CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
	A Câmara Municipal de Santo André, nos termos do Decreto-Legislativo nº 00, de DIA de MÊS de ANO, de autoria do Vereador NOME DO VEREADOR, outorga o Título de
	CIDADÃO HONORÁRIO do Município de Santo André
	ao Senhor(a)
	Espaço Reservado para Nome
	espaço dedicado ao motivo da outorga em até 2 linhas e/ou 215 caracteres.
	ESPAÇO RESERVADO PARA NOME Autor(a) do Decreto-Legislativo ESPAÇO RESERVADO PARA NOME Presidente

Diploma

Papel: Vergê branco 180gr / Formato: 29,7 x 21 cm ou 42 x 29,7 / Impressão 4x0 /
Acabamentos: Refile

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.7 | Convites para Eventos

Modelo de referência. A arte dos convites poderá ser modificada conforme a necessidade e tema do evento.

Espaço para título/Nome do evento

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue dui dolore te feugait nulla.

Data: 00/00/0000

Horário: 00h

Local: Espaço reservado para local do evento



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

CONVITE



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

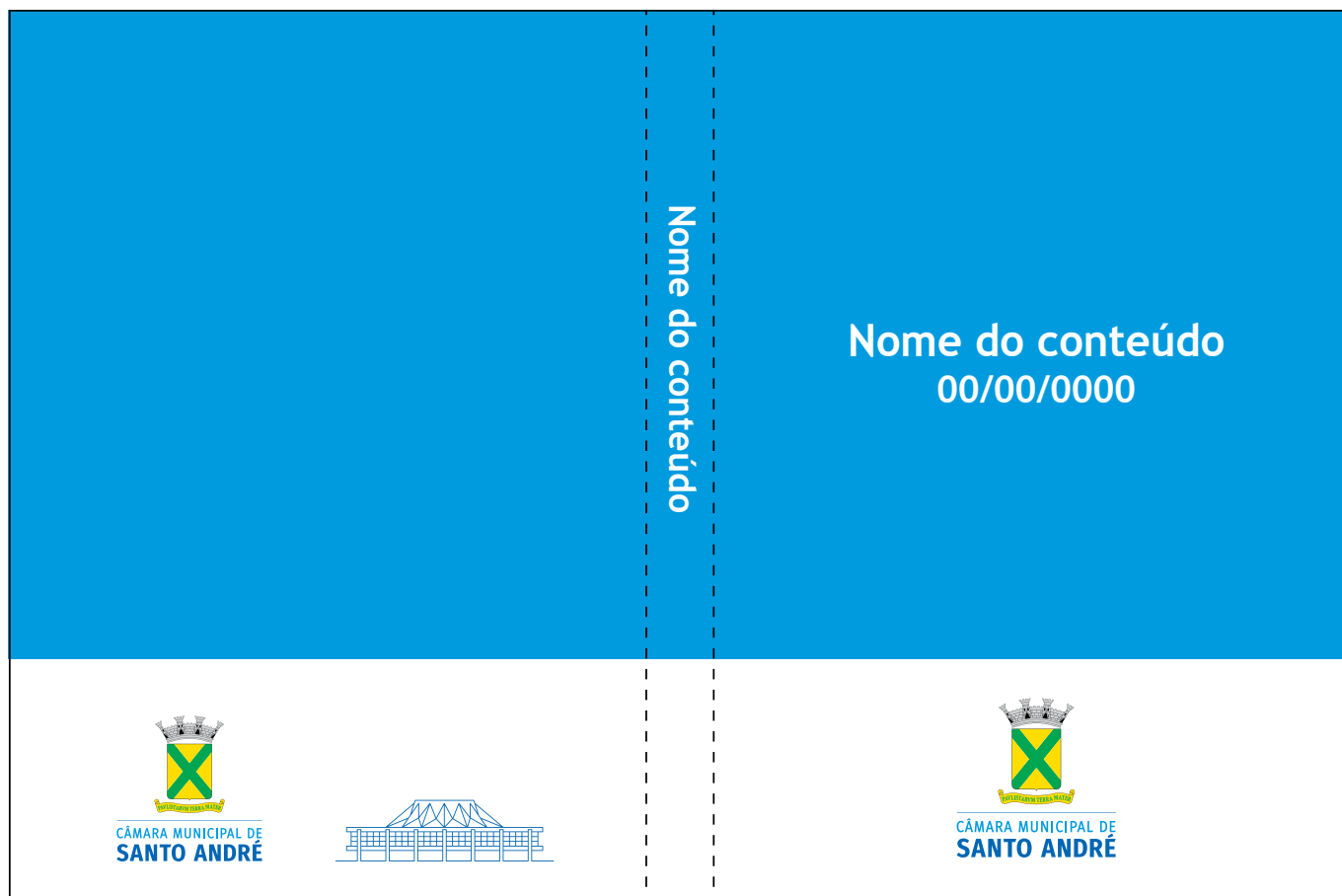


Convite

Papel: Couchê Fosco 250gr / Formato: 10 x 15 / Impressão 4x4 / Acabamentos: Refile

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.8 | Capa para CD e DVD



Capa de DVD

Papel: Couchê Brilho 180gr / Formato: 27,2 x 18,4 cm / Impressão 4x0 / Acabamentos: Refile



Capa de CD

Papel: Couchê Brilho 180gr / Formato: 12 x 12 cm /
Impressão 4x0 / Acabamentos: Refile

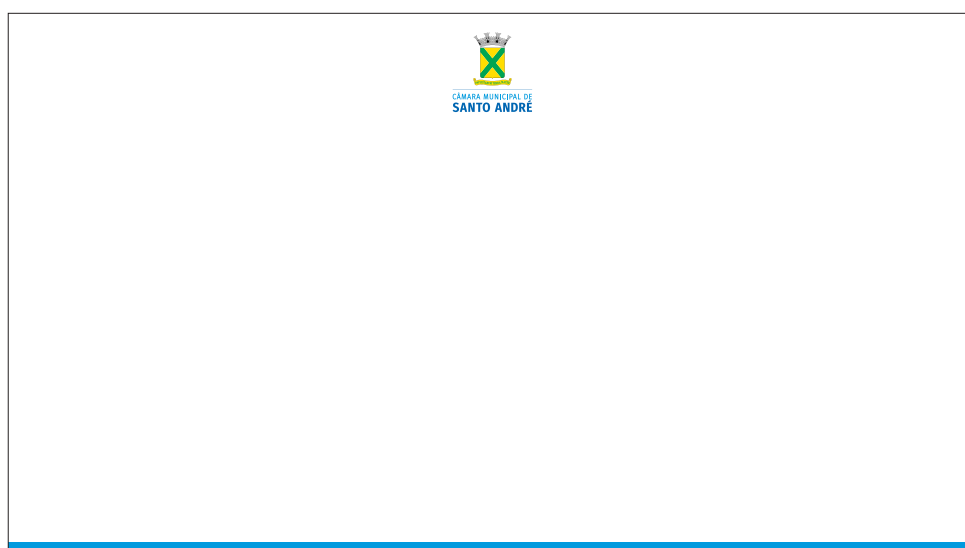


2.22.9 | Apresentações Digitais (Power Point)

Modelo de referência, a arte dos slides poderá ser modificada conforme a necessidade e tema.



Tela de abertura



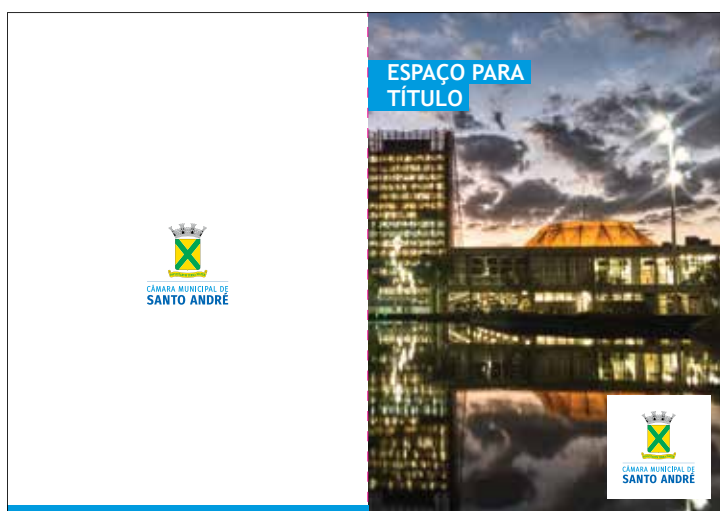
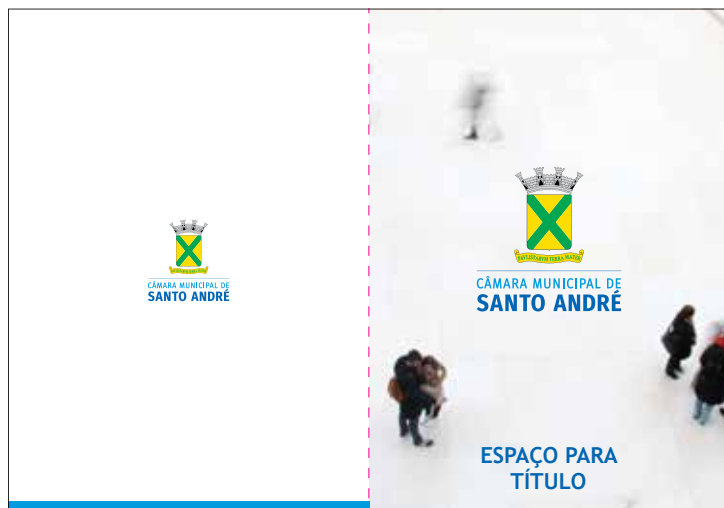
Tela para conteúdo



Tela de encerramento

2.22.10 | Materiais Informativos (com dobra)

Para materiais gráficos ou digitais, as regras de utilização da marca são utilizadas de acordo com os itens 2.13, 2.14, 2.15, 2.17, 2.18, 2.19 e 2.20 deste manual.



Folder

O formato do folder pode variar de acordo com seu conteúdo, alguns dos modelos padrões são: A5 com uma dobra, A4 com uma ou duas dobras e A3 com uma ou duas dobras.

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.11 | Materiais Informativos (sem dobra)



Cartazes



Cartazes

O formato dos cartazes pode variar de acordo com seu conteúdo e assunto, alguns dos modelos padrões são: A2, A3 e A4.

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



Folheto



Materiais Informativos

O descritivo técnico destes pode variar de acordo com sua finalidade e exposição, ficando a critério do profissional responsável de criação estipular a melhor mídia e formato.

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.12 | Banners



Banner 70 x 100 cm



Banner 100 x 150 cm



Banner 80 x 200 cm

Banners

O descritivo técnico destes pode variar de acordo com sua finalidade e exposição, ficando a critério do profissional responsável de criação estipular a melhor mídia e formato.

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

**Espaço reservado para título
do Manual de Procedimentos**

Espaço reservado para nº do Volume



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Capa

Papel: Couchê Fosco 170gr / Formato 21 x 29,7 cm / Impressão: 4x0 / Acabamento: Refile

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat.



2.22.14 | Livro de Ouro de Visitas



Capa

Couro Sintético / Formato Aberto: 44 x 30,7 cm / Formato Fechado: 22 x 30,7/
Impressão: Hot Stamping dourado

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

Livro de Ouro

Data: _____ Motivo da visita: _____

Nome: _____

Data: _____ Motivo da visita: _____

Nome: _____

Data: _____ Motivo da visita: _____

Nome: _____

Data: _____ Motivo da visita: _____

Nome: _____

Data: _____ Motivo da visita: _____

Nome: _____



Miolo

Papel: Offset 90gr / Formato 21 x 29.7 cm / Impressão 4x4 / Acabamento: Refile

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.15 | Livro de Presenças



Capa

Papel: Offset 120gr / Formato Aberto: 42 x 29,7 cm / Formato Fechado: 21 x 29,7 cm / Impressão 4x0 / Acabamento: Refile e Encadernação + Wire-o ou encadernação espiral

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

Livro de Presenças

Evento: _____ Data: _____

Nome: _____

Entidade: _____

Nome: _____

Entidade: _____

Nome: _____

Entidade: _____

Nome: _____

Entidade: _____

Nome: _____

Entidade: _____

Nome: _____

Entidade: _____

Nome: _____

Entidade: _____

Nome: _____

Entidade: _____

Nome: _____

Entidade: _____



Miolo

Papel: Offset 90gr / Formato 21 x 29,7 cm / Impressão 4x4 / Acabamento: Refile

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.16 | Uniformes





A seguir, são descritos os uniformes para secretários(as), recepcionistas, copeiros(as), equipe de manutenção e serviços gerais, e motoristas. Os padrões podem ser reproduzidos nos modelos disponíveis nos fornecedores, seguindo sempre as regras de cores e aplicações da marca.

2.22.16.1 | Uniformes para Secretários(as) e Recepcionistas

Técnicas de estampa sugeridas: Silk ou Bordado.

Dimensões da marca: mínimo 60 mm de altura por largura proporcional.

Observação: Alguns elementos da marca podem ser modificados na versão bordada devido a limitações técnicas de redução.

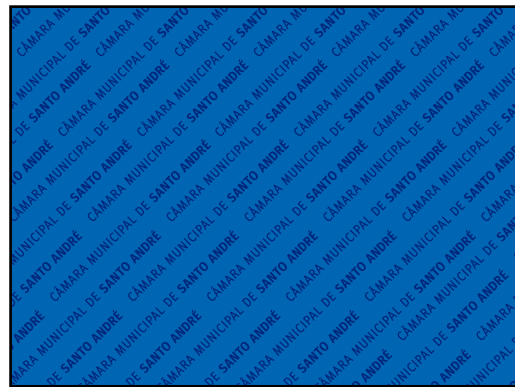
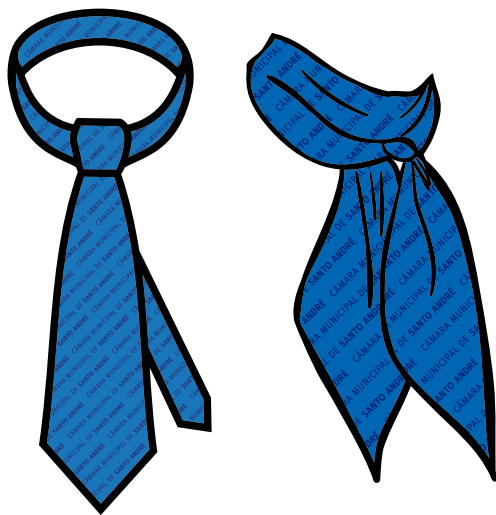
Cores preferenciais:

- Blazer, calça e saia: azul marinho ou preto
- Camisa: azul claro
- Blusa de frio: azul escuro
- Lenço: azul escuro, com estampa personalizada

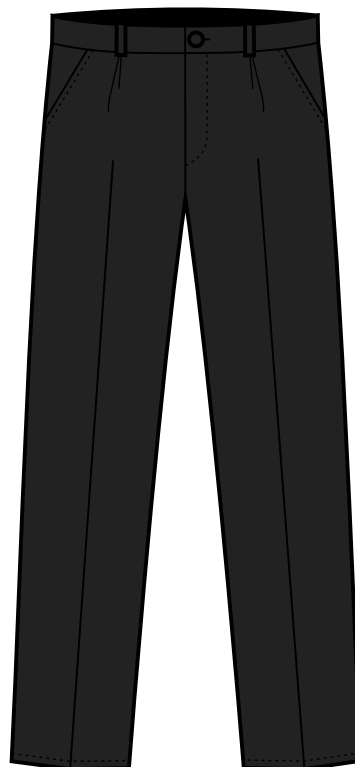
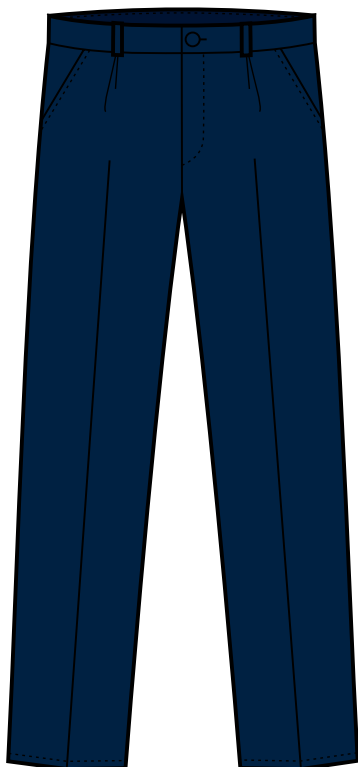
Sugestões de fornecedores:

www.bordadosnice.net.br | www.imagemania.com.br | www.nektaruniformes.com.br





Lenço e Gravata



Paletó e calça masculinos

2.22.16.1 | Uniformes para Secretários(as) e Recepcionistas

Técnicas de estampa sugeridas: Silk ou Bordado.

Dimensões da marca: mínimo 60 mm de altura por largura proporcional.

Observação: Alguns elementos da marca podem ser modificados na versão bordada devido a limitações técnicas de redução.

Cores preferenciais:

- Blazer, calça e saia: azul marinho ou preto
- Camisa: azul claro
- Blusa de frio: azul escuro
- Lenço: azul escuro, com estampa personalizada

Sugestões de fornecedores:

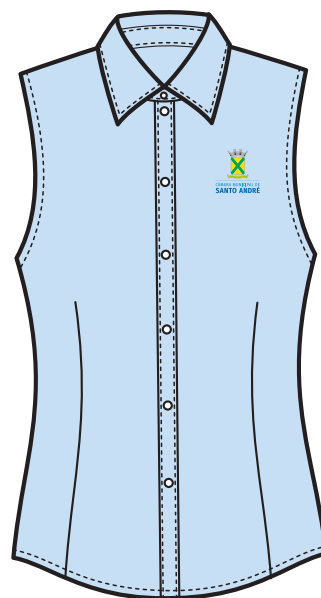
www.bordadosnice.net.br | www.imagemania.com.br | www.nektaruniformes.com.br



Blusas de frio unissex: cardigan e blusa fechada



Camisas masculinas: manga longa e manga curta



Camisas femininas: manga longa, manga curta e regata

2.22.16.2 | Uniformes para Copeiros(as)

Técnicas de estampa sugeridas: Silk ou Bordado.

Dimensões da marca: mínimo 60 mm de altura por largura proporcional.

Observação: Alguns elementos da marca podem ser modificados na versão bordada devido a limitações técnicas de redução.

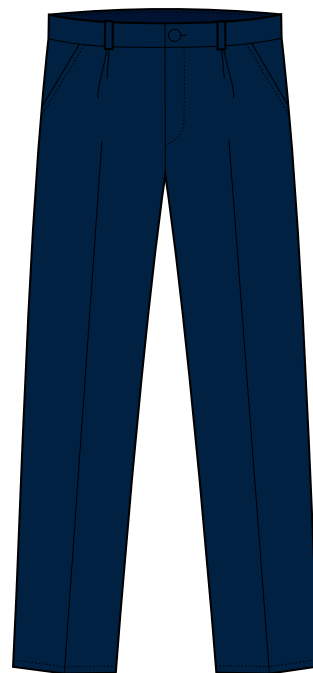
Cores preferenciais:

- Vestido, calças e saia: azul marinho ou preto
- Camisas, blusa e touca: azul claro
- Camiseta: branca
- Lenço: azul escuro, com estampa personalizada

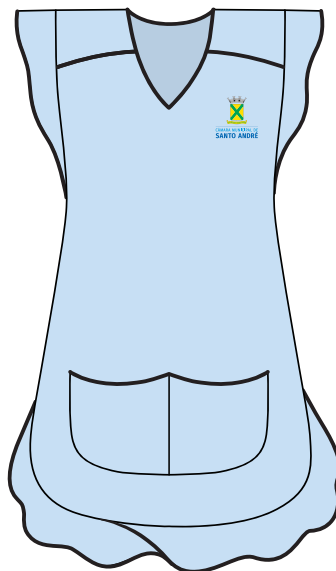
Sugestões de fornecedores:

www.bordadosnice.net.br | www.imagemania.com.br

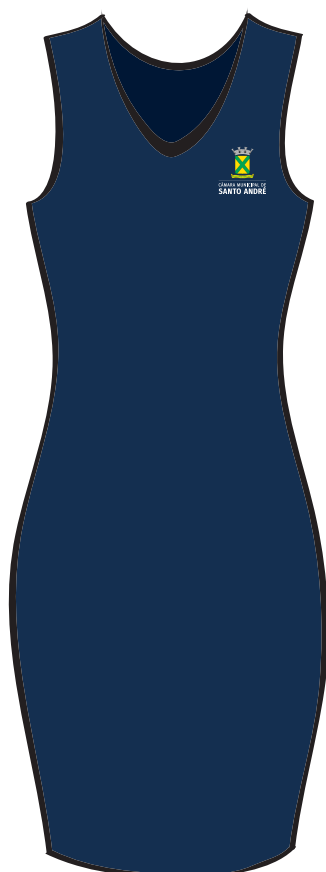
| www.nektaruniformes.com.br



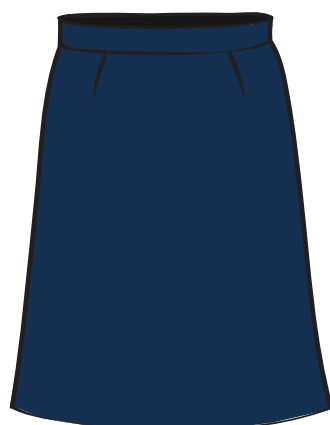
Calça Masculina



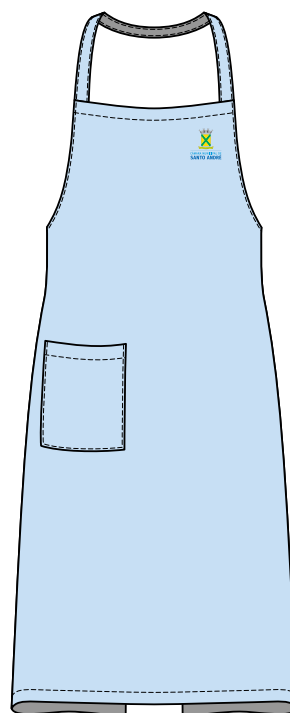
Avental Feminino



Vestido



Saia



Avental Masculino



Calça Feminina



Camiseta Unissex



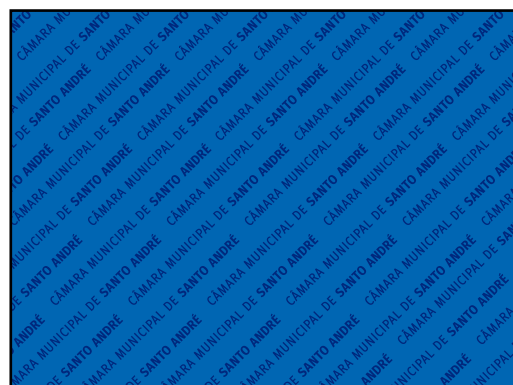
Blusa Unissex



Camisas de manga longa - feminina e masculina



Touca



Lenço e Gravata

2.22.16.3 | Uniformes para Equipe de Manutenção e Serviços Gerais

Técnicas de estampa sugeridas: Silk ou Bordado.

Dimensões da marca: mínimo 60 mm de altura por largura proporcional.

Observação: Alguns elementos da marca podem ser modificados na versão bordada devido a limitações técnicas de redução.

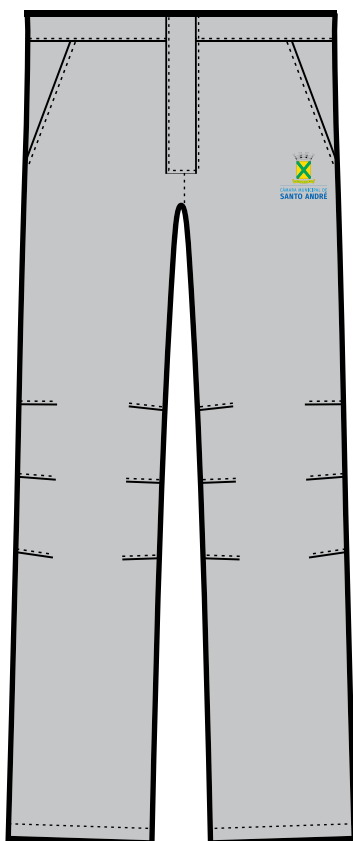
Cores preferenciais:

- Macacão e calça: cinza
- Camisa: azul claro
- Camiseta: branca
- Jaleco: azul escuro

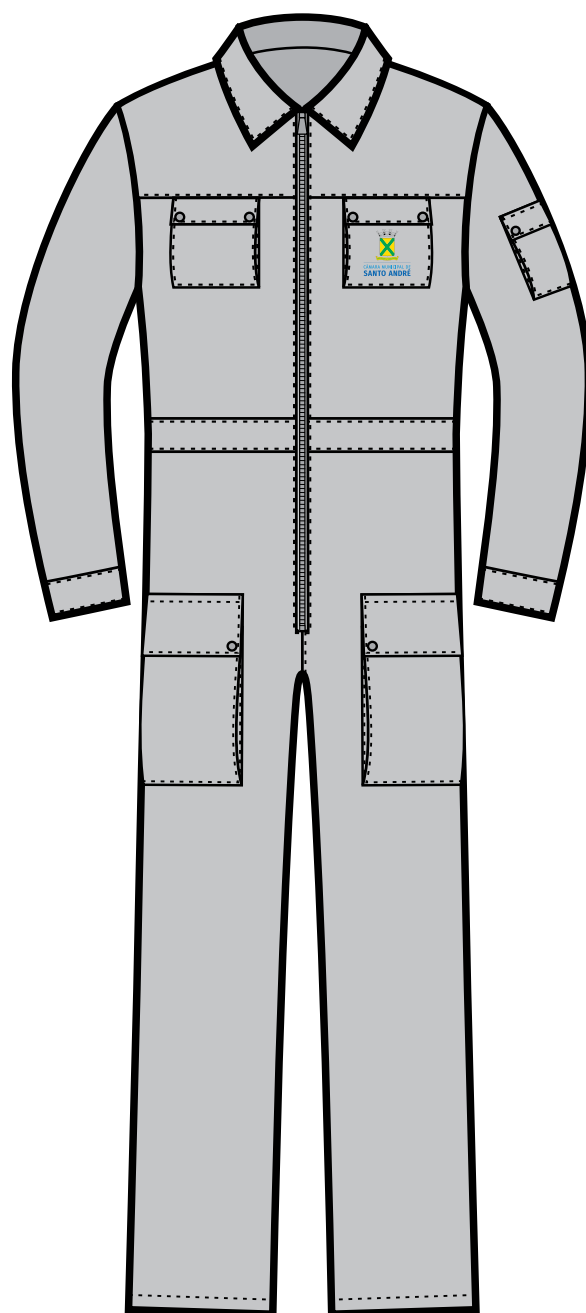
Sugestões de fornecedores:

www.bordadosnice.net.br | www.imagemania.com.br

| www.nektaruniformes.com.br



Calça



Macacão



Camisas manga longa e manga curta



Camiseta



Jaleco

2.22.16.4 | Uniformes para Motoristas

Técnicas de estampa sugeridas: Silk ou Bordado.

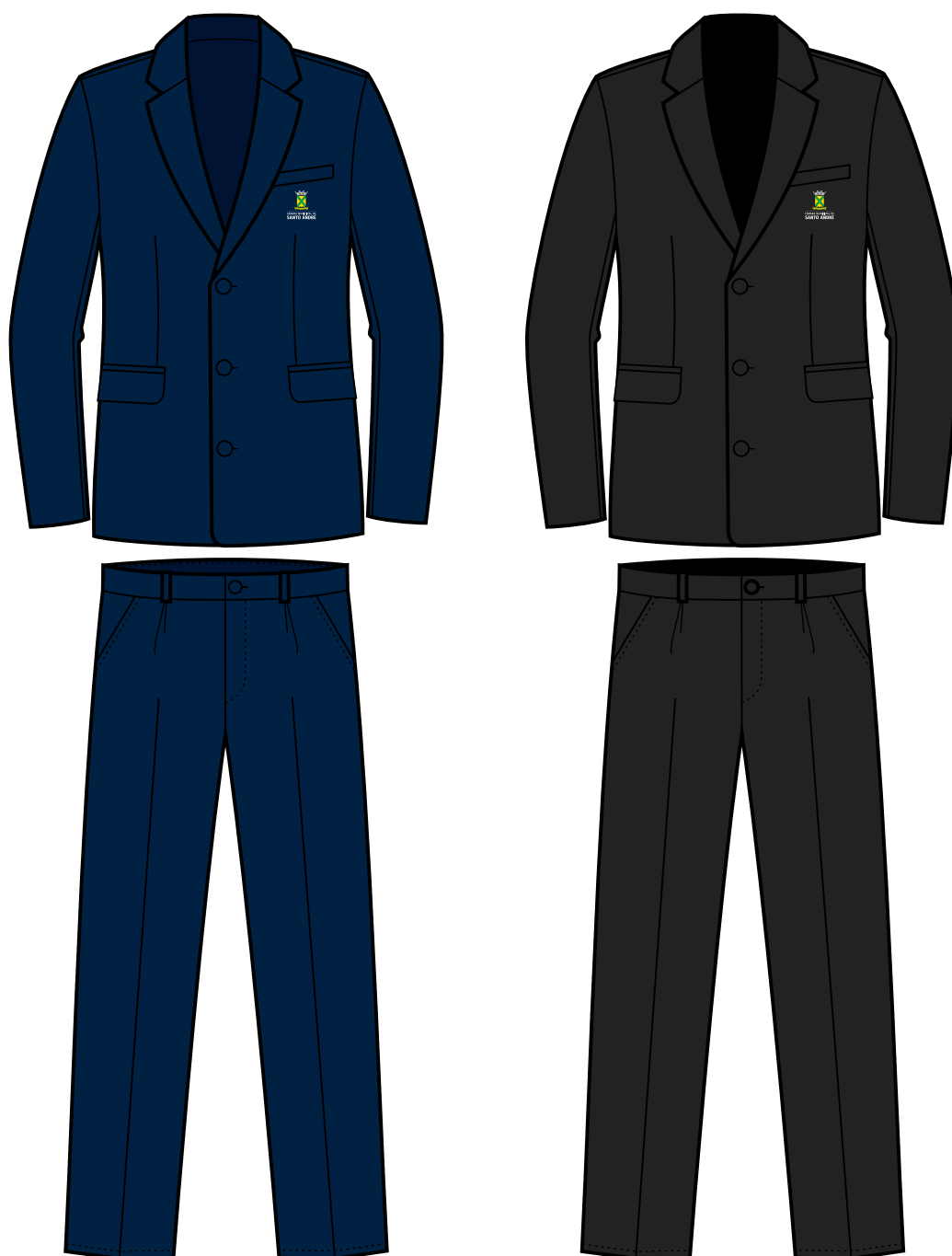
Dimensões da marca: mínimo 60 mm de altura por largura proporcional.

Observação: Alguns elementos da marca podem ser modificados na versão bordada devido a limitações técnicas de redução.

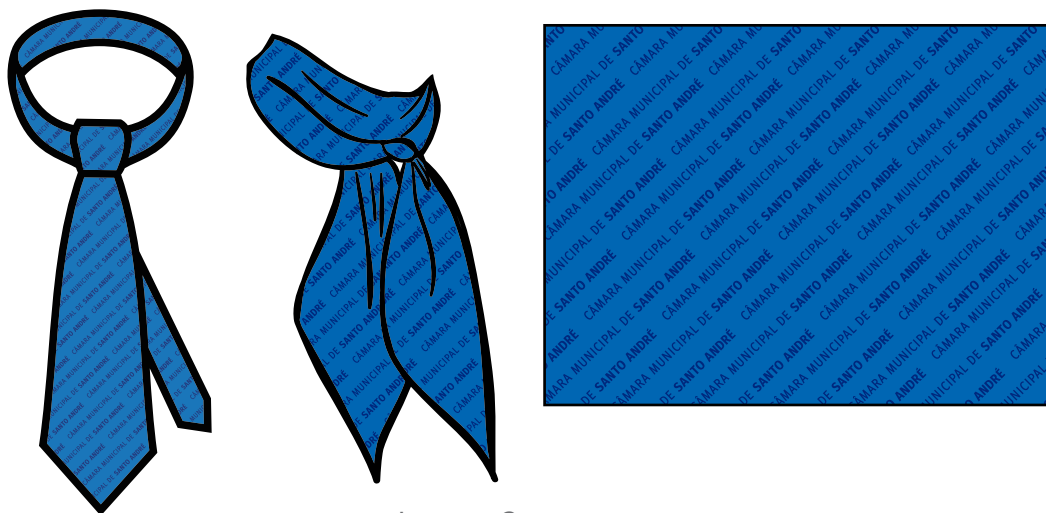
Cores preferenciais:

- Paletó, calça e sobretudo: azul marinho ou preto
- Camisa: branca ou azul claro
- Jaqueta: Azul Marinho

Sugestões de fornecedores: www.bordadosnice.net.br | www.imagemania.com.br
| www.nektaruniformes.com.br



Paletó e calça



Lenço e Gravata



Blazer e calça femininos

2.22.16.4 | Uniformes para Motoristas

Técnicas de estampa sugeridas: Silk ou Bordado.

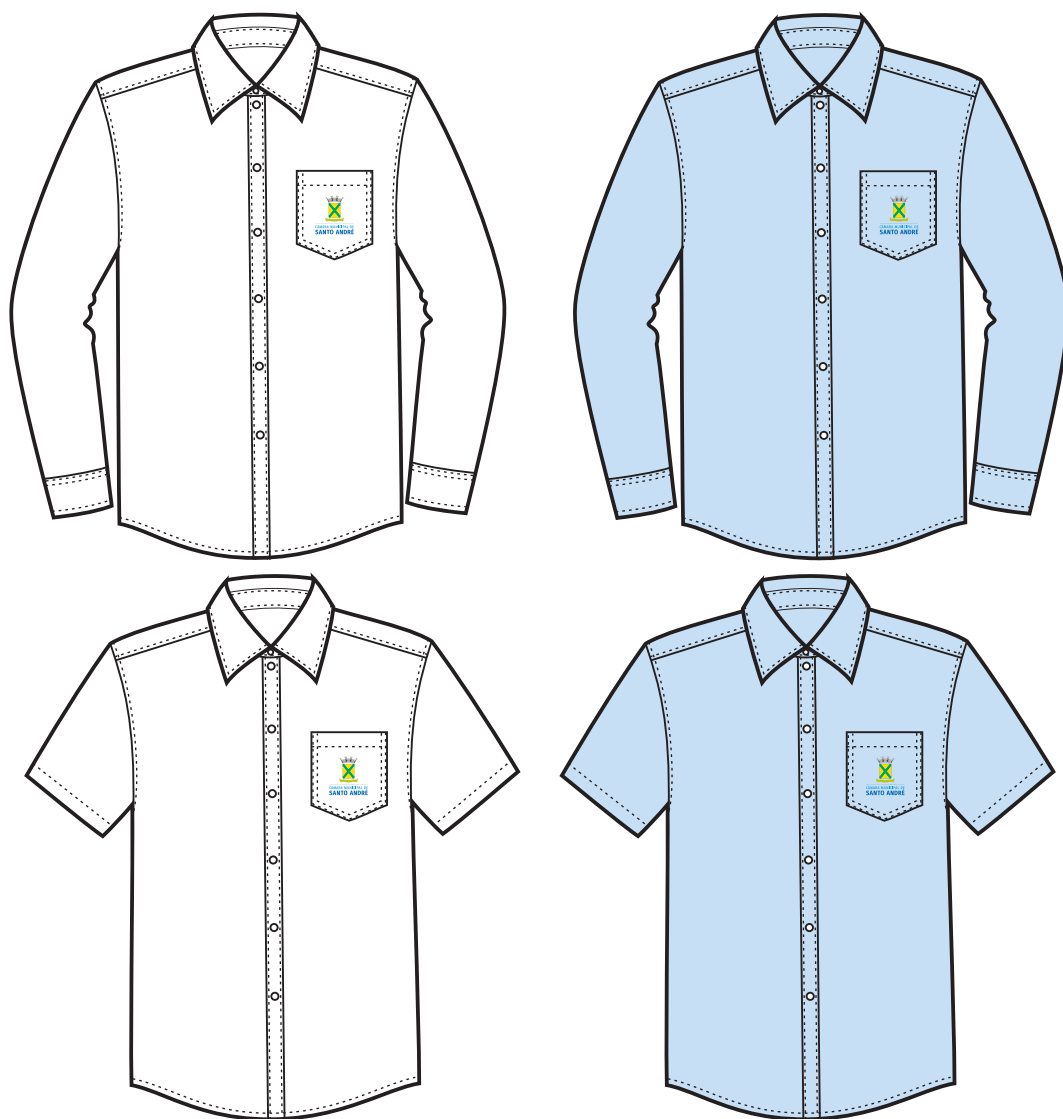
Dimensões da marca: mínimo 60 mm de altura por largura proporcional.

Observação: Alguns elementos da marca podem ser modificados na versão bordada devido a limitações técnicas de redução.

Cores preferenciais:

- Paletó, calça e sobretudo: azul marinho ou preto
- Camisa: branca ou azul claro
- Jaqueta: Azul Marinho

Sugestões de fornecedores: www.bordadosnice.net.br | www.imagemania.com.br
| www.nektaruniformes.com.br



Camisas masculinas: manga longa e manga curta



Camisas femininas: manga longa e manga curta



Blusa Unissex

Jaqueta Unissex

Sobretudo Unissex

2.22.17 | Frota



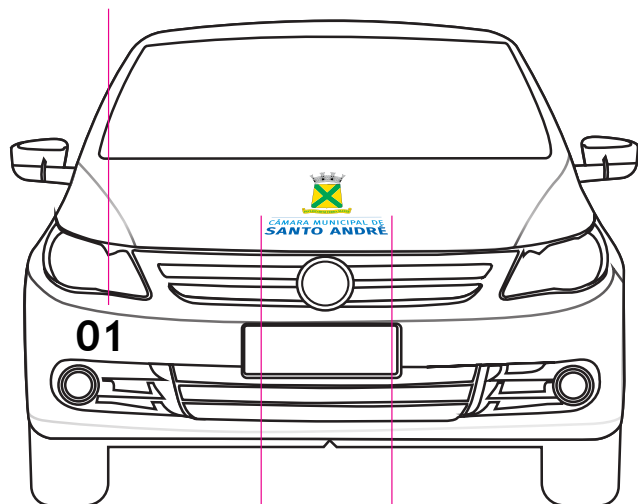
Carros de passeio:

- Cores preferenciais dos veículos: branca ou prata.
- Aplicação da marca no capô, portas frontal e traseira.
- Aplicação de numeração de veículo na frente, laterais e traseira.

Importante: O tamanho do adesivo pode variar de acordo com os detalhes do carro, maçanetas, borrachões, chanfros, entalhes, etc. A regra principal de aplicação é manter a marca sempre dentro da Área de Não-Interferência prevista no item 2.13 deste manual.

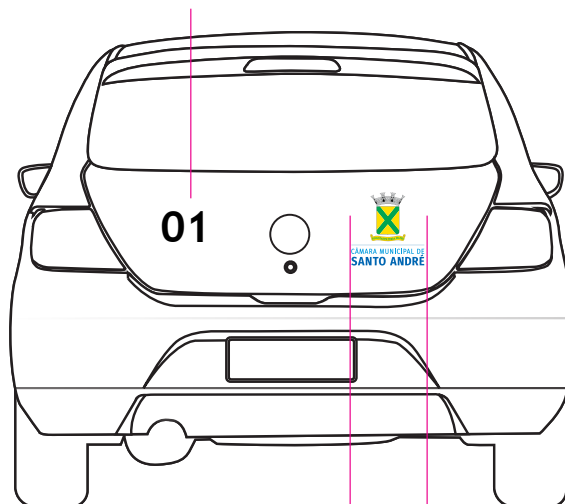
Sugestões de fornecedores: www.novvamidia.com.br | www.3ppublicidade.com.br

Numeração do carro em fonte Trebuchet MS Bold com 12 cm de altura, aplicada na frente do veículo.



Marca principal com, no mínimo 50 cm de largura, aplicado no capô.

Numeração do carro em fonte Trebuchet MS Bold com 12 cm de altura, aplicada na traseira do veículo.



Marca principal com, no mínimo, 20 cm de largura, aplicada na traseira do veículo.

Numeração do carro em fonte Trebuchet MS Bold com 12 cm de altura, aplicada no paralamas do veículo.



Marca secundária com, no mínimo 32 cm de largura, aplicada nas portas dianteiras.

2.22.17 | Frota



Carros de carga ou transporte coletivo:

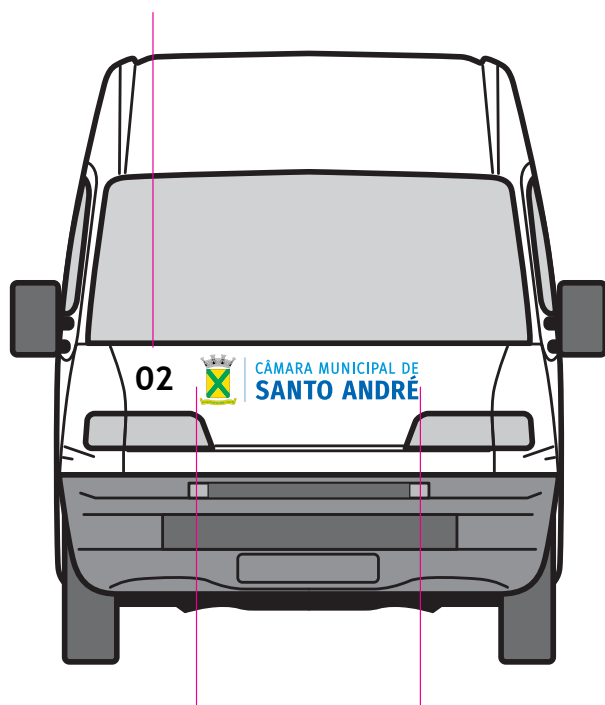
- Cor preferencial do veículo: branca.
- Aplicação da marca no capô, portas frontais e traseira.
- Aplicação de numeração de veículo nas laterais, frente e traseira

Adesivo transparente com impressão digital.

Importante: O tamanho do adesivo pode variar de acordo com os detalhes do carro, maçanetas, borrachões, chanfros, entalhes, etc. A regra principal de aplicação é manter a marca sempre dentro da Área de Não-Interferência prevista no item 2.13 deste manual.

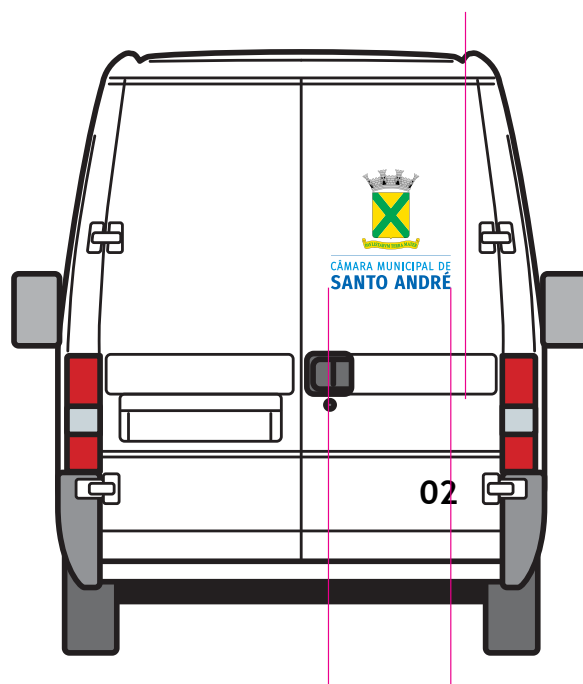
Sugestões de fornecedores: www.novvamidia.com.br | www.3ppublicidade.com.br

Numeração do carro em fonte Trebuchet MS Bold com 15 cm de altura, aplicada na frente do veículo.



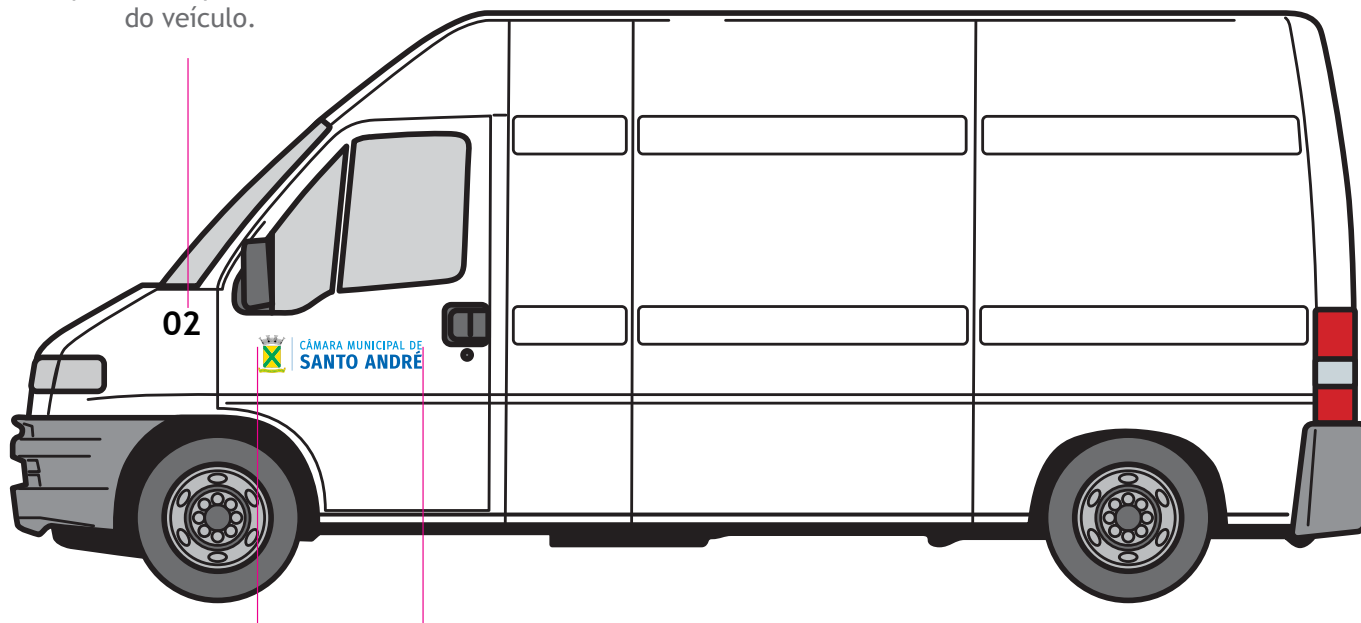
Marca secundária horizontal com, no mínimo, 40 cm de largura, aplicada no capô.

Numeração do carro em fonte Trebuchet MS Bold com 15 cm de altura, aplicada na traseira do veículo



Marca principal com, no mínimo, 30 cm de largura.

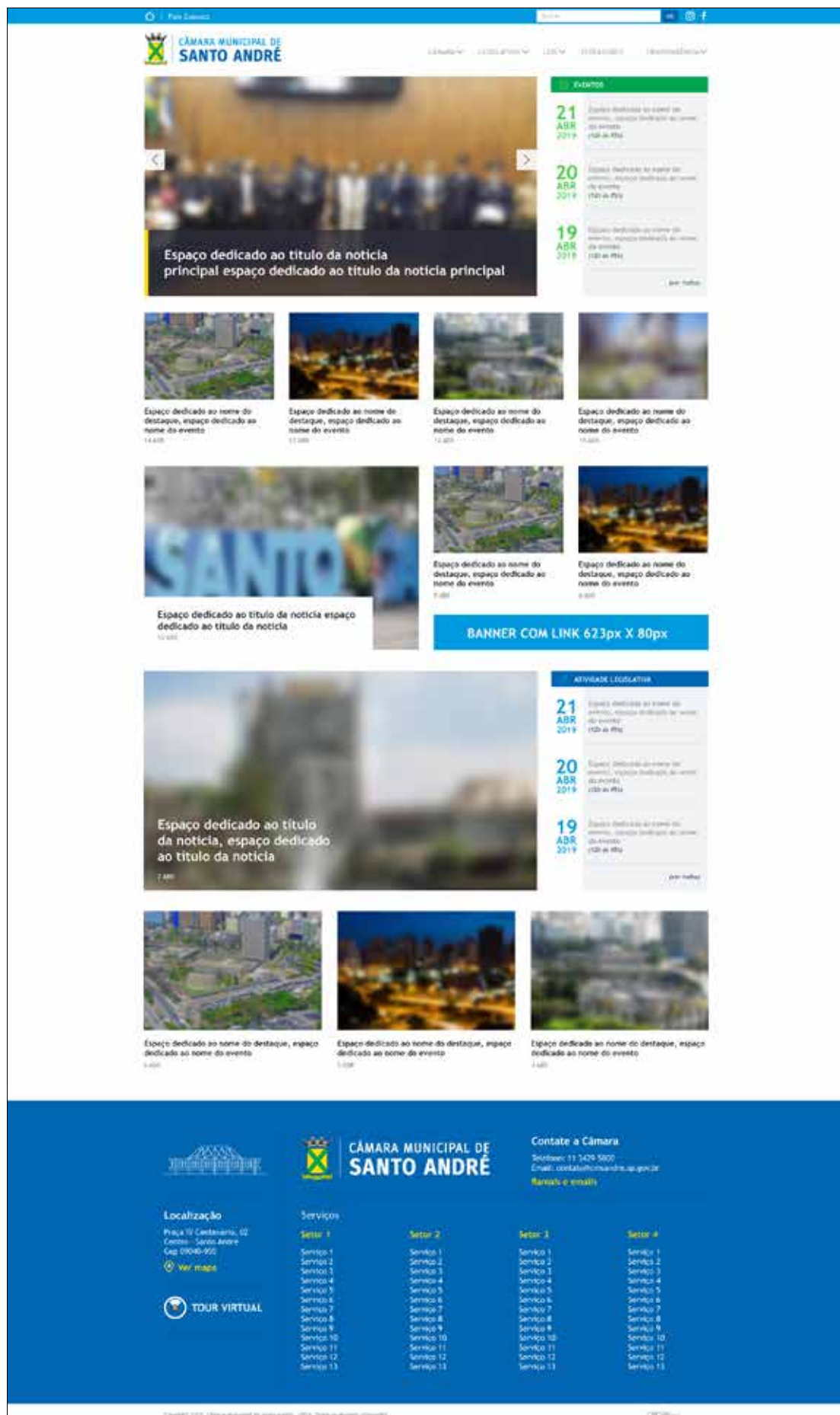
Numeração do carro em fonte Trebuchet MS Bold com 15 cm de altura, aplicada no paralamas do veículo.



Marca secundária horizontal com, no mínimo, 25 cm de largura, aplicada nas portas dianteiras.

2.22.18 | Website

Dentro da estrutura de website, a marca deve estar posicionada sempre no mesmo local, tanto na pagina inicial quanto nas páginas internas.



2.22.19 | Anúncios para Website

Para a criação de anúncios em websites, devem-se levar em consideração as regras de utilização da marca, utilizadas de acordo com os itens 2.13, 2.14, 2.15, 2.17, 2.18, 2.19 e 2.20 deste manual.

O formato varia de acordo com o site anunciante.



2.22.20 | Assinatura de E-mail

Deverá ser utilizada a assinatura de e-mail com diagramação simplificada em HTML e fonte de sistema (Trebuchet MS), sem utilização da marca. Isto garante que a assinatura permaneça visível nos computadores, celulares e tablets de destino, pois imagens não são abertas automaticamente nos e-mails recebidos.

O arquivo modelo em HTML está disponível na Intranet, junto com os demais itens.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

Espaço Reservado para Nome

Espaço reservado para Cargo

email@cmsandre.sp.gov.br

55 11 99999-9999 | 55 11 99999-9999

www.cmsandre.sp.gov.br

Abaixo a composição técnica de cada uma das linhas que compõem a assinatura.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

(Fonte: Trebuchet MS Bold - Tamanho: 15pt - cores: #009bdf ou RGB: 0, 155, 233)

Espaço Reservado para Nome

(Fonte: Trebuchet MS Bold - Tamanho: 15pt - cores: #000000 ou RGB: 0, 0, 0)

Espaço reservado para Cargo

(Fonte: Trebuchet MS Regular - Tamanho: 15pt - cores: #828282 ou RGB: 130, 130, 130)

(Sequência de 33 _ "underlines" - Fonte: Trebuchet MS Regular- Tamanho: 15pt - cores: #828282 ou RGB: 130, 130, 130)

email@cmsandre.sp.gov.br

Fonte: Trebuchet MS Regular- Tamanho: 15pt - cores: #828282 ou RGB: 130, 130, 130)

55 11 9-9999-9999 | 55 11 9-9999-9999

Fonte: Trebuchet MS Regular - Tamanho: 15pt - cores: #828282 ou RGB: 130, 130, 130)

www.cmsandre.sp.gov.br

Fonte: Trebuchet MS Bold - Tamanho: 15pt - cores: #0668B2 ou RGB: 6, 104, 178)

2.22.21 | Papel de Parede para Computador



2.22.22 | Anúncios Digitais

Formatos de anúncios desenvolvidos com os padrões de Janeiro de 2019. Estes podem ser alterados por parte dos aplicativos e websites. As regras de aplicação da marca são as mesmas dos itens 2.13, 2.14, 2.15, 2.17, 2.18, 2.19 e 2.20 deste manual.



Anúncios para Facebook 900 x 900 px



Anúncios para Instagram 900 x 900 px



Anúncios para Twitter 1800 x 1800 px



Anúncios para LinkedIn 520 x 320 px



2.22.22 | Anúncios Digitais



Anúncios para Youtube



Anúncios para Google Display

2.22.23 | Anúncios para Jornal



Página inteira

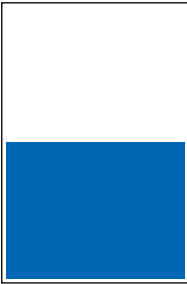
Standard
297 x 525 mm

Tabloide
265 x 297 mm

Obs.: os formatos podem variar de acordo com a mídia veiculada.



2.22.23 | Anúncios para Jornal

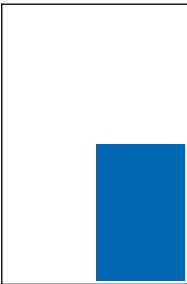


Meia página

Standard
297 x 262,5 mm

Tabloide
265 x 148,5 mm

Obs.: os formatos podem variar de acordo com a mídia veiculada.



Quarto de página

Standard
148,5 x 262,5 mm

Tabloide
132,5 x 50 mm

Obs.: os formatos podem variar de acordo com a mídia veiculada.



Rouba página

Standard
221 x 400 mm

Tabloide
196 x 200 mm

Obs.: os formatos podem variar
de acordo com a mídia veiculada.



2.22.23 | Anúncios para Jornal



Rodapé da página

Standard
297 x 100 mm

Tabloide
265 x 200 mm

Obs.: os formatos podem variar de acordo com a mídia veiculada.

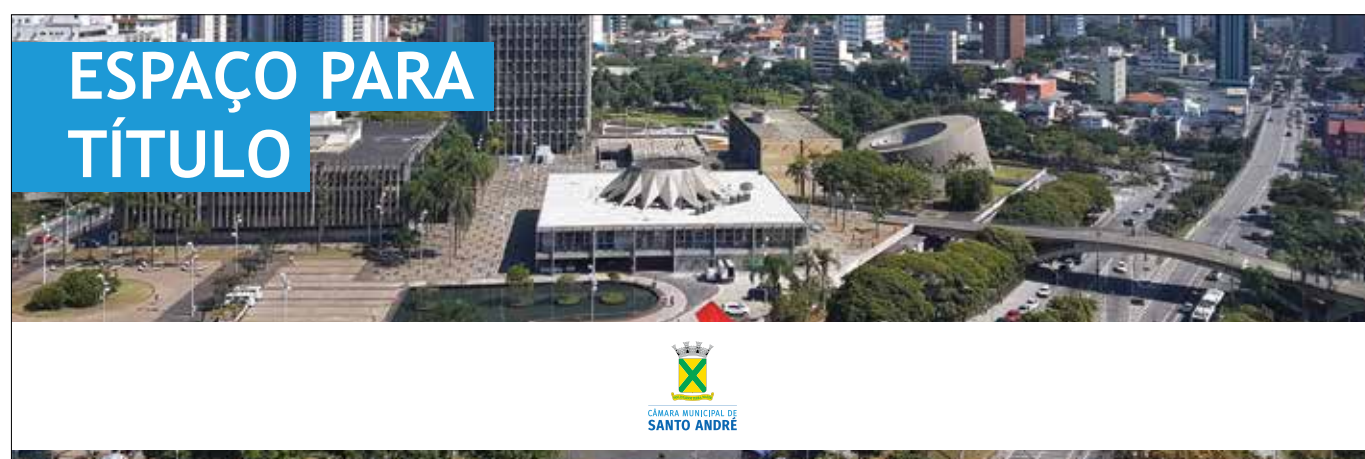
ESPAÇO PARA TÍTULO



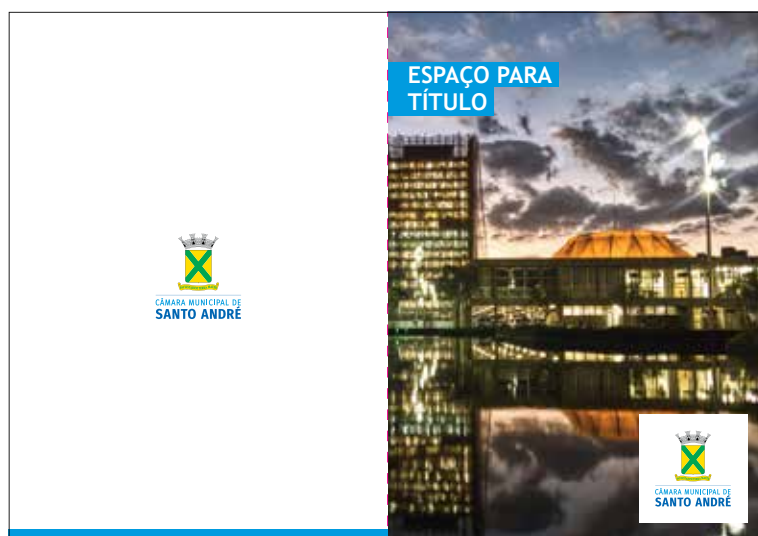
ESPAÇO PARA TÍTULO







2.22.26 | Materiais Publicitários



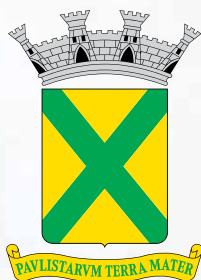
Folder

Materiais Publicitários

O descritivo técnico destes pode variar de acordo com a sua finalidade e exposição, ficando a critério do profissional responsável pela criação estipular a melhor mídia e formato.

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

ESPAÇO PARA TÍTULO



**CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ**

ESPAÇO PARA TÍTULO



ESPAÇO PARA TÍTULO



**ESPAÇO PARA
TÍTULO**



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Cartaz

ESPAÇO PARA TÍTULO



Cartaz

Materiais Publicitários

O descritivo técnico destes pode variar de acordo com sua finalidade e exposição, ficando a critério do profissional responsável de criação estipular a melhor mídia e formato.

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ

Material: Acrílico leitoso azul / Formato 22 x 30.7 cm / Impressão em silk, 1 cor /
Acabamento: dobra para o lado oposto inferior, com 40mm de altura, para acomodação de papel

Sugestões de fornecedores: www.acrildestac.com.br | <http://www.acrilsid.com.br>

2.22.28 | Crachás para Cerimonial

Para os crachás de Cerimonial, o verso também poderá ser impresso em 1 ou 4 cores. Deve-se usar o Padrão Cromático ou as Cores Secundárias (itens 2.5 e 2.6).



Crachá

Papel: Couchê Brilho 240 gr / **Formato:** 10 x 14 cm / **Impressão:** 4x0 /
Acabamento: Refile e faca especial

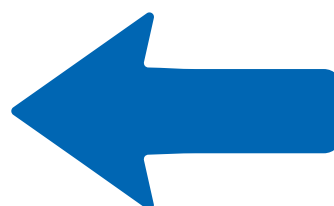
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.29 | Placas para Cerimonial

RECEPÇÃO



**ESPAÇO DEDICADO
AO NOME
DO EVENTO**



Placas para Cerimonial

Papel: Couchê Brilho 240 gr / Formato: 21 x 29,7 cm / Impressão: 4x0 / Acabamento: Refile

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.30 | Prismas para Cerimonial



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

**RESERVADO PARA
VEREADORES**



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

**RESERVADO PARA
AUTORIDADES**



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

**RESERVADO PARA
CONVIDADOS
ESPECIAIS**

Prisma para Cerimonial

Material: Aço inox escovado / Formato em “V” 25 x 7,5 cm / gravação cromática da marca + adesivo em recorte de nomes ou identificação.

Sugestões de fornecedores: www.inoxmig.com.br | www.emporiodosmetais.com.br

2.22.31 | Adesivos de Controle de Acesso ao Cerimonial

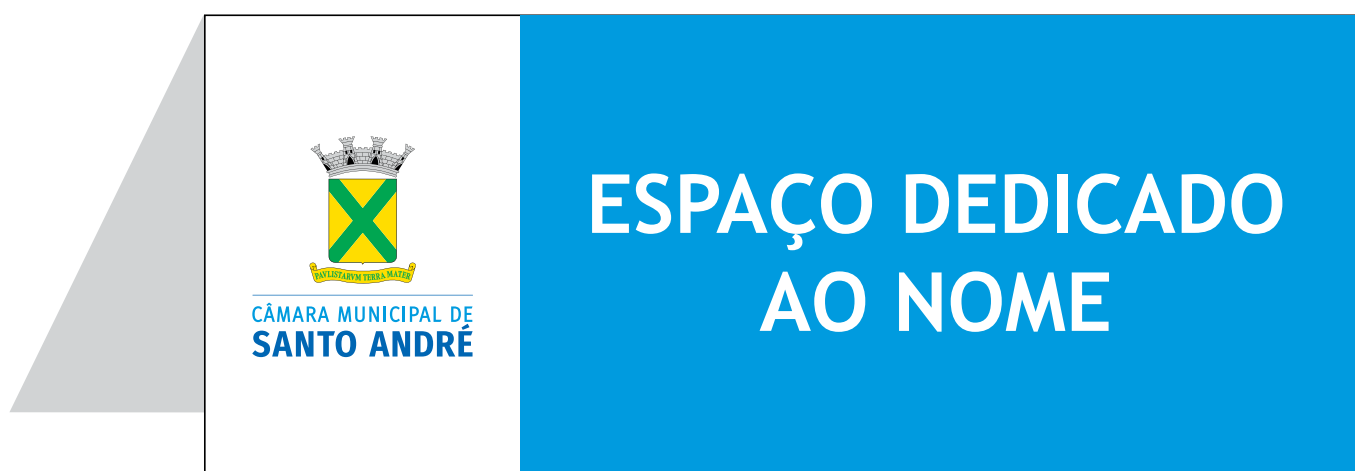


Adesivos de Controle de Acesso ao Cerimonial

Papel: Couchê Adesivo 80 gr / **Formato:** 5,5 x 4,5 cm / **Impressão:** 4x0 / **Acabamento:** Faca especial
Deve-se usar o Padrão Cromático ou as Cores Secundárias (itens 2.4 e 2.5).

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

2.22.32 | Prismas para Sessões Legislativas



Prisma para Sessões Legislativas

Material: Aço inox escovado / Formato em “V” 25 x 7,5 cm / gravação cromática da marca + adesivo em recorte de nomes ou identificação.

Sugestões de fornecedores: www.acrildestac.com.br | <http://www.acrilsid.com.br>

2.22.33 | Louça Institucional

Deve ser aplicada a marca cromática. O tamanho mínimo e a Área de Não-Interferência (item 2.13) da marca devem ser respeitados.



Xícaras e pires para café:

- Material preferencial: porcelana.
- Cor preferencial: branca.
- Capacidade preferencial: 75 ml.
- Aplicação da marca cromática na xícara e no pires.
- Sugestão de fornecedor:
www.oxfordporcelanas.com.br



Xícaras e pires para chá:

- Material preferencial: porcelana.
- Cor preferencial: branca.
- Capacidade preferencial: 200 ml.
- Aplicação da marca cromática na xícara e no pires.
- Sugestão de fornecedor:
www.oxfordporcelanas.com.br



Garrafa térmica:

- Material preferencial: plástico.
- Cor preferencial: branca.
- Capacidade preferencial: 2 l.
- Aplicação de marca cromática.
- Sugestões de fornecedores:
www.invictaonline.com.br | www.brindesdemais.com.br



Garrafa para água:

- Material preferencial: vidro incolor.
- Capacidade preferencial: 1 l.
- Aplicação de marca com gravação a laser.

Copo para água:

- Material preferencial: vidro incolor.
- Capacidade preferencial: 300 ml.
- Aplicação de marca com gravação a laser.
- Sugestão de fornecedor:
www.brindesdemais.com.br

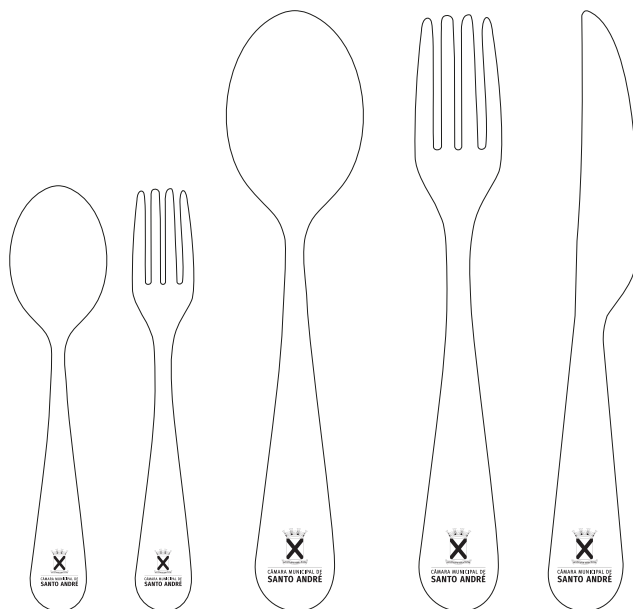


Pratos de refeição:

- Material preferencial: porcelana.
- Cor preferencial: branca, com borda dourada.
- Tamanho preferencial: 25,5 cm de diâmetro.
- Aplicação de marca em cores.
- Sugestão de fornecedor: www.ganzarolli.com.br

Pratos de sobremesa:

- Material preferencial: porcelana.
- Cor preferencial: branca, com borda dourada.
- Tamanho preferencial: 15 cm de diâmetro.
- Aplicação de marca em cores.
- Sugestão de fornecedor: www.ganzarolli.com.br



Talheres:

- Modelo sugerido: Tramontina Classic em Aço Inox.
- Aplicação de marca com gravação a laser.
- Sugestão de fornecedor: www.tramontina.com.br | www.talherespersonalizados.com.br

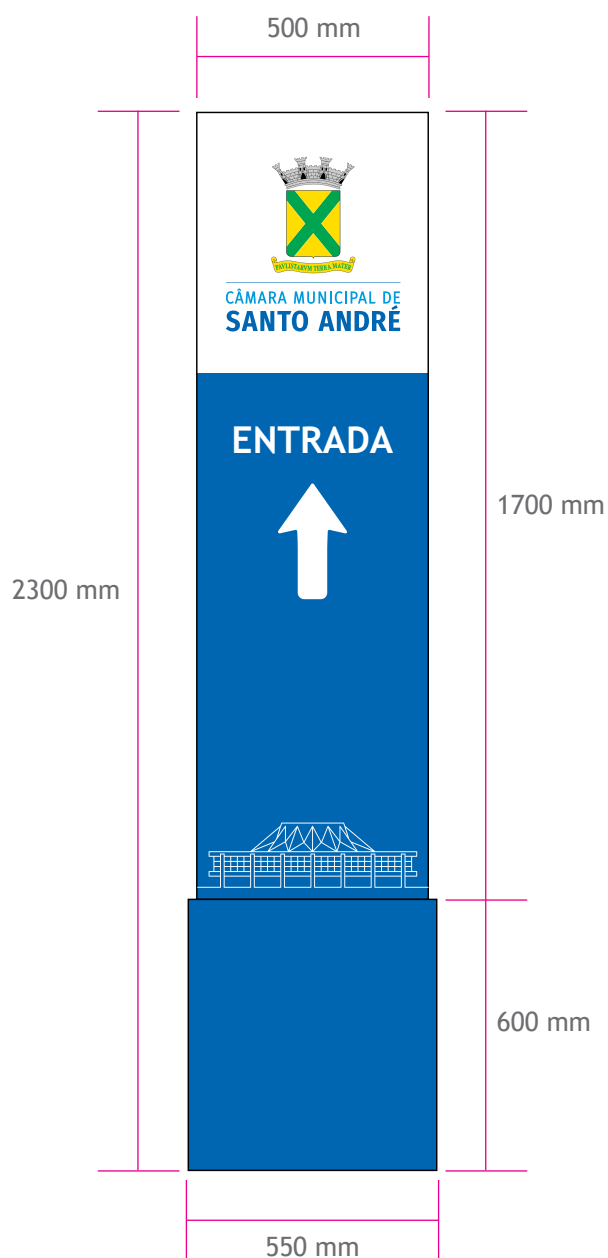
IMPORTANTE: Para a aplicação nos talheres foi estabelecido um tamanho exclusivo da marca, com redução máxima de 1x1 cm. Esta é uma exceção apenas para talheres. Não pode ser aplicada em nenhum outro material.

2.22.34 | Sinalização de Edifício Sede à Longa Distância



Totem prisma de 3 faces com estrutura fixada ao chão, produzido em ACM.
Sugestões de fornecedores: www.sasbrasilcomunicacao.com.br | www.perfectvision.com.br

Orientação técnica



O espaço para texto é de 380 x 180 mm. Estas medidas já reservam 60 mm dos limites das bordas do totem.

O recomendado é que o conteúdo não tenha mais que duas linhas de caracteres.

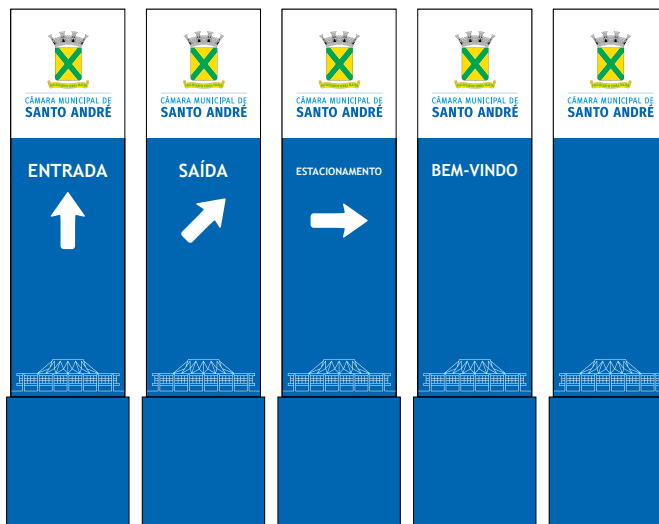
O centro da caixa de texto deve estar a 1600 mm de altura a partir do chão.



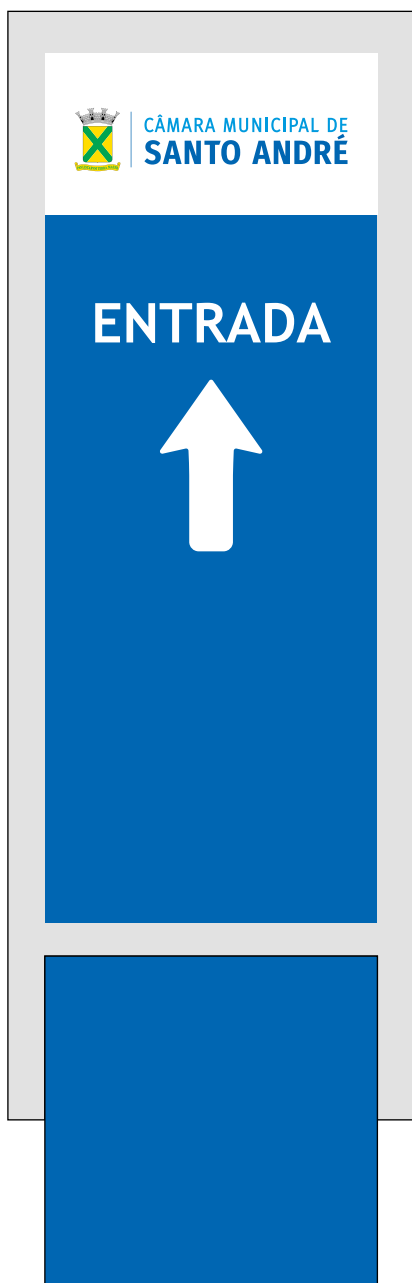
Setas:

Caso haja a necessidade de aplicação com seta de direção, a medida estabelecida é de 250 mm, podendo ser rotacionada para qualquer direção. Seu eixo central deve respeitar a altura de 1370 mm a partir do chão.

Exemplos de aplicação



2.22.35 | Sinalização de Edifício Sede à Curta Distância



A aplicação da marca em sinalização do edifício sede deve seguir as regras de aplicação descritas neste guia, sempre na versão cromática.

Totem: Lâmina de Vidro, com adesivo aplicado + Base em MDF

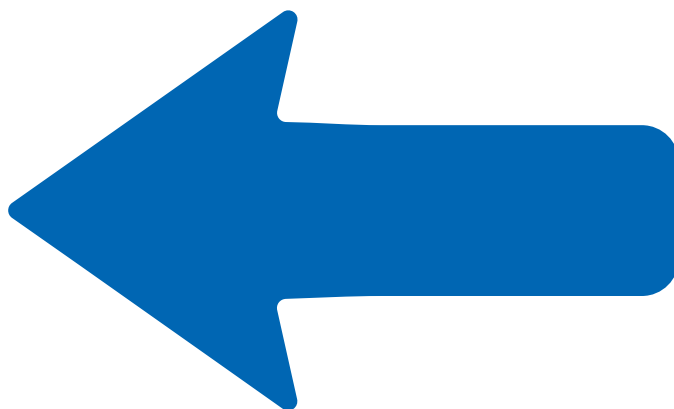
Material: Lâmina de Vidro Adesivada 55 x 150 cm / Impressão: 4x4 ou 4x0 /
Suporte: Bloco em MDF medindo 45 x 45 x 45 cm

Sugestões de fornecedores: www.mdatotem.com.br | www.f9.com.br

2.22.36 | Placa de Esquina



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



Material: PS 2mm adesivado/ Formato: 30 x 40 cm / Impressão: 4x4

Sugestões de fornecedores: www.perfectvision.com.br | www.fabricadeplacas.com.br

2.22.37 | Identificação de Guaritas de Vigilância + Cancela de Estacionamento



As guaritas são pintadas em azul e, para dar melhor leitura à distância, recomenda-se a utilização da marca em sua versão negativa.

A marca deve ser aplicada em todas as faces da guarita, sempre do mesmo tamanho e na mesma posição.

Adesivo para guarita: Vinil adesivo com tamanho proporcional a 1/3 de largura da guarita.

Cancela de estacionamento: Placa de PS 2 mm com tamanho proporcional a 2/3 de largura da cancela.

Sugestões de fornecedores
www.graficanihy.com.br
www.etapavisual.com.br



2.22.38 | Placa de obras



Nome da obra

Local: XXXXXX
Contratada: XXXXXX

Responsável Técnico: XXXXXX
CREA: XXXXXX

Início da Obra: 00/00/0000
Término da Obra: 00/00/0000

Valor: R\$

Placa de obra

O CONTRATO ACIMA SERÁ ADITADO CONFORME SEGUE:

Prazo de término: XXXXXX

Custo adicional: R\$

Adendo para placa de obra

Material: Chapa galvanizada com aplicação de vinil autoadesivo/ Formato: 4 x 3 m / Impressão: 4x0

Sugestões de fornecedores: www.fabricadeplacas.com.br | www.perfectvision.com.br

2.22.39 | Placa de Inauguração Externa



The image shows a template for an external inauguration plaque. It features a grey background with a blue border and four black circular fasteners at the corners. At the top center is the coat of arms of Santo André, which includes a crown, a shield with a green 'X' on a yellow background, and a banner below with the motto 'PAVISTARVM TERRA MATER'. Below the coat of arms, the text 'CÂMARA MUNICIPAL DE' is in a smaller blue font, and 'SANTO ANDRÉ' is in a larger blue font. The main title 'Nome da Obra/Local' is in a large, bold blue font. Below this, there are nine lines of placeholder text: 'Espaço reservado para texto sobre o local.' At the bottom, there is a line for the date: 'Santo André, 00 de mês de 0000.'



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

**Nome da
Obra/Local**

Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.

Santo André, 00 de mês de 0000.

Em cores



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Nome da Obra/Local

Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.
Espaço reservado para texto sobre o local.

Santo André, 00 de mês de 0000.

Em cinza/gravação a laser

Material: Aço inox escovado / Formato 30 x 40 cm / Gravação ou uma cor

Sugestões de fornecedores: www.pantogravura.com.br | www.ciadaslacas.com.br

2.22.40 | Placa de Inauguração Interna



The image shows a template for an internal inauguration plaque. It features a grey background with a blue border and four black circular fasteners at the corners. At the top center is the coat of arms of Santo André, with the motto 'UNIVERSVM TERRA MATRIS' on a banner below it. Underneath the coat of arms, the text 'CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ' is written in blue. The main title 'Nome da Obra/Local' is in large blue font. Below it, a paragraph in black text reads: 'Inaugurada nesta data, com o objetivo de XXXXXXXXX e, ao mesmo tempo, preservando a memória dos vereadores que ocuparam a Presidência da Câmara Municipal de Santo André, desde sua criação.' This is followed by the date 'Santo André, 00 de mês de 0000.' and five lines of text, each preceded by 'Espaço para nome do(a)' and followed by the respective title: 'Presidente da Câmara', 'Vice-Presidente da Câmara', '1º Secretário(a) da Câmara', '2º Secretário(a) da Câmara', and '3º Secretário(a) da Câmara'. Below these are five identical lines of text: 'Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.' At the bottom center is a blue line drawing of a building with a triangular roof.


CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Nome da Obra/Local

Inaugurada nesta data, com o objetivo de XXXXXXXXX e, ao mesmo tempo,
preservando a memória dos vereadores que ocuparam
a Presidência da Câmara Municipal de Santo André, desde sua criação.

Santo André, 00 de mês de 0000.

Espaço para nome do(a) Presidente da Câmara
Presidente

Espaço para nome do(a) Vice-Presidente da Câmara
Vice-Presidente

Espaço para nome do(a) 1º Secretário(a) da Câmara
1º Secretário(a)

Espaço para nome do(a) 2º Secretário(a) da Câmara
2º Secretário(a)

Espaço para nome do(a) 3º Secretário(a) da Câmara
3º Secretário(a)

Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.
Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.
Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.
Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.
Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.



Em cores



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Nome da Obra/Local

Inaugurada nesta data, com o objetivo de XXXXXXXXX e, ao mesmo tempo,
preservando a memória dos vereadores que ocuparam
a Presidência da Câmara Municipal de Santo André, desde sua criação.

Santo André, 00 de mês de 0000.

Espaço para nome do(a) Presidente da Câmara
Presidente

Espaço para nome do(a) Vice-Presidente da Câmara
Vice-Presidente

Espaço para nome do(a) 1º Secretário(a) da Câmara
1º Secretário(a)

Espaço para nome do(a) 2º Secretário(a) da Câmara
2º Secretário(a)

Espaço para nome do(a) 3º Secretário(a) da Câmara
3º Secretário(a)

Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.
Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.
Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.
Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.
Espaço para nome dos Vereadores em exercício na data da inauguração.



Em cinza/gravação a laser

Material: Aço inox escovado / Formato 30 x 40 cm / Gravação em cores ou uma cor

Sugestões de fornecedores: www.pantogravura.com.br | <http://www.ciadasplacas.com.br>





2.23 | Placas de sinalização

A seguir materiais, composições e leiautes para placas de sinalização internas e externas. Conforme os modelos disponíveis nos fornecedores, os leiautes podem ser alterados, seguindo sempre as regras de cores, materiais e aplicação da marca.

2.23.1 | Alfabeto

A família tipográfica utilizada para as placas deverá ser, obrigatoriamente, a Trebuchet MS, em suas variações apresentadas abaixo:

Trebuchet MS Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Trebuchet MS Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

Trebuchet MS Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

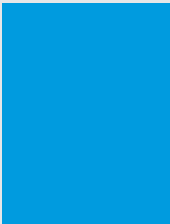
Trebuchet MS Bold Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
0123456789

2.23.2 | Esquemas Cromáticos

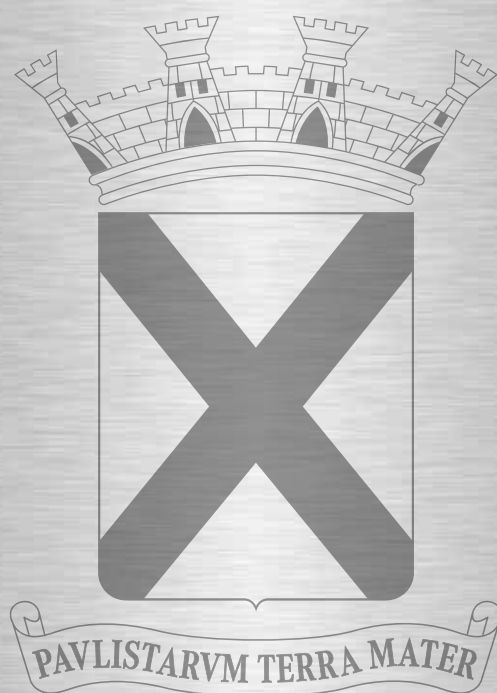
As placas devem ter os azuis do Padrão Cromático como fundo. As placas de identificação internas deverão ser aplicadas sobre base em aço escovado com a marca gravada ou impressa.

As placas normatizadas pela legislação, como as de hidrante, podem ser nas cores exigidas por ela.

	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 100% M 15% Y 0% K 0%	R 0 G 155 B 2223	#009bdf	2925 C	2925 C	Azul Céu	Azul Céu
	C 100% M 60% Y 0% K 0%	R 0 G 102 B 179	#0066b3	307 C	307 C	Azul Marinho	Azul Marinho

2.23.3 | Texturas

As placas internas deverão ser sempre aplicadas sobre base em aço escovado, com gravação ou impressão da marca em uma cor.

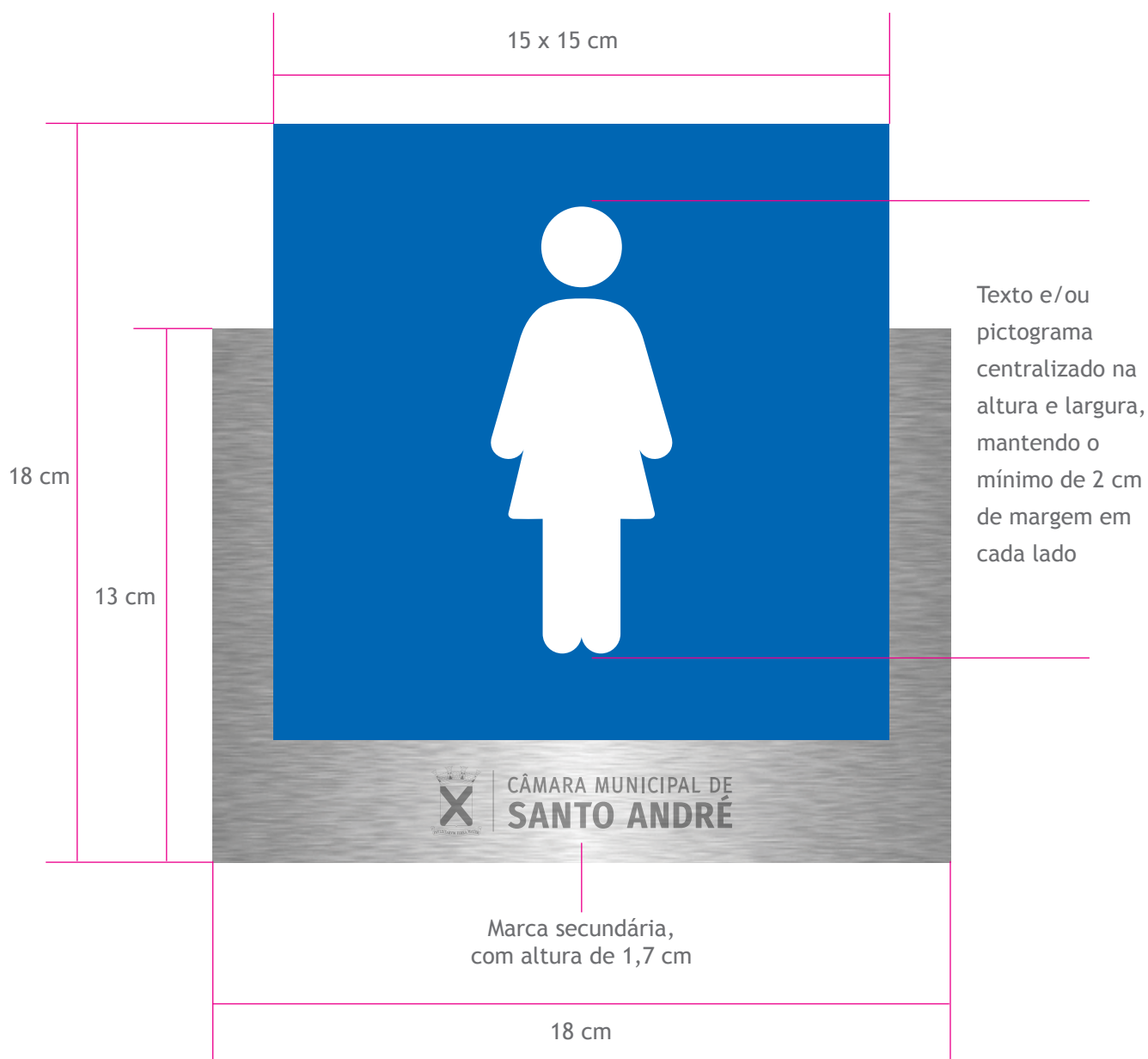


CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

2.23.4 | Dimensões e Escalas

As placas devem seguir as regras de aplicação da marca, respeitando-se os tamanhos mínimos de aplicação da mesma.

Placas internas quadradas



Material da base: Aço inox escovado / Gravação em uma cor
Sugestões de fornecedores: www.pantogravura.com.br | www.ciadasplicas.com.br

2.23.4 | Dimensões e Escalas

Placas internas retangulares

Adesivo de recorte em medida variável de acordo com o texto. Os textos devem sempre estar centralizados e respeitar o mínimo de 2 cm de margem para cada um dos lados.



Espaço de 18 cm de largura para texto dentro da placa, mantendo 2 cm de margens para todos os lados

Espaço de 6 x 6 cm para numeração



Material da base: Aço inox escovado / Gravação em uma cor

Material da placa: PS 2mm, azul escuro + Adesivo vinílico recortado

Sugestões de fornecedores: www.pantogravura.com.br | www.ciadasplacas.com.br

Placas externas

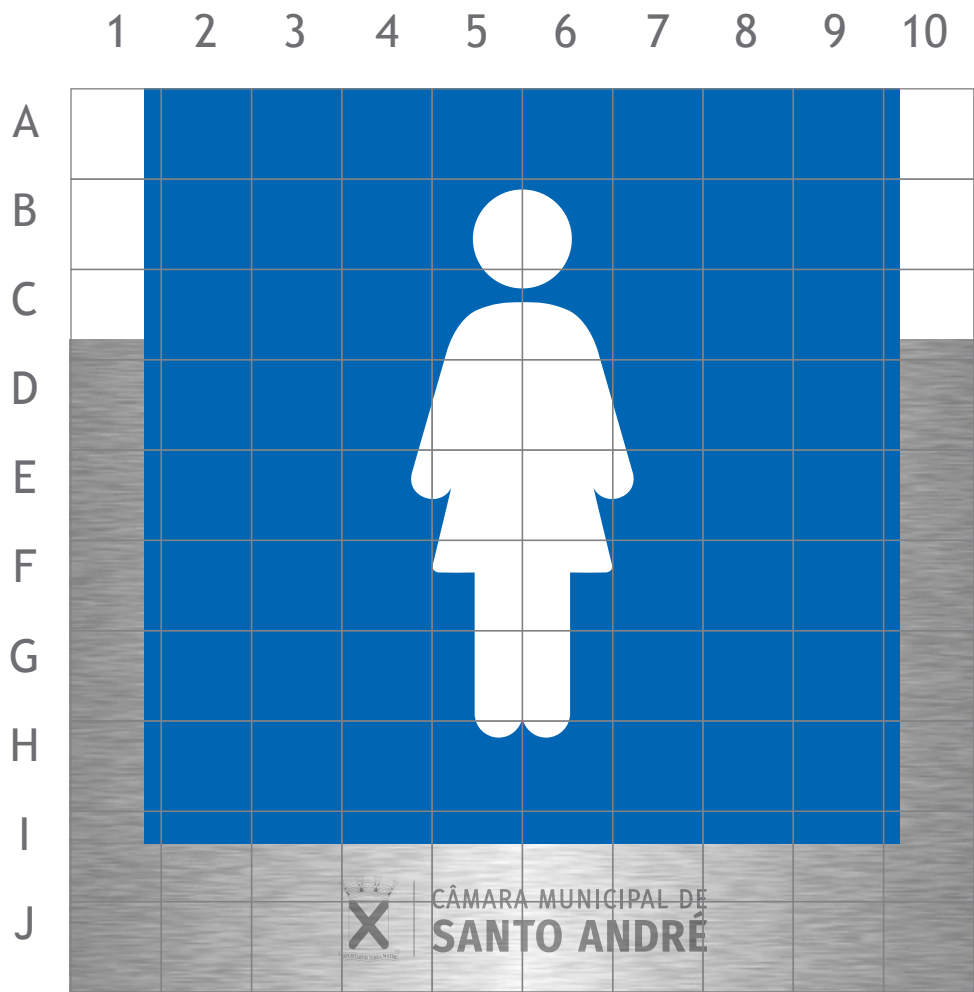


Material: PS 2mm com adesivo de vinil / Impressão em cores

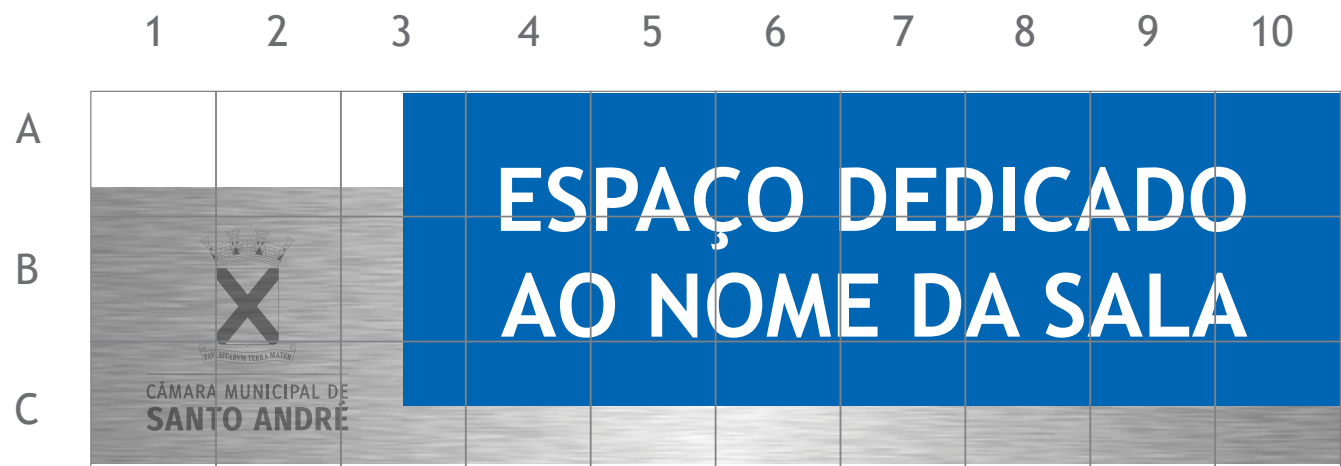
Sugestões de fornecedores: www.pantogravura.com.br | www.ciadasplacas.com.br

2.23.5 | Construção em Grid

Placas internas quadradas



Placas internas retangulares



Placas externas

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A										
B										
C										
D										
E										
F										
G										
H										
I										
J										

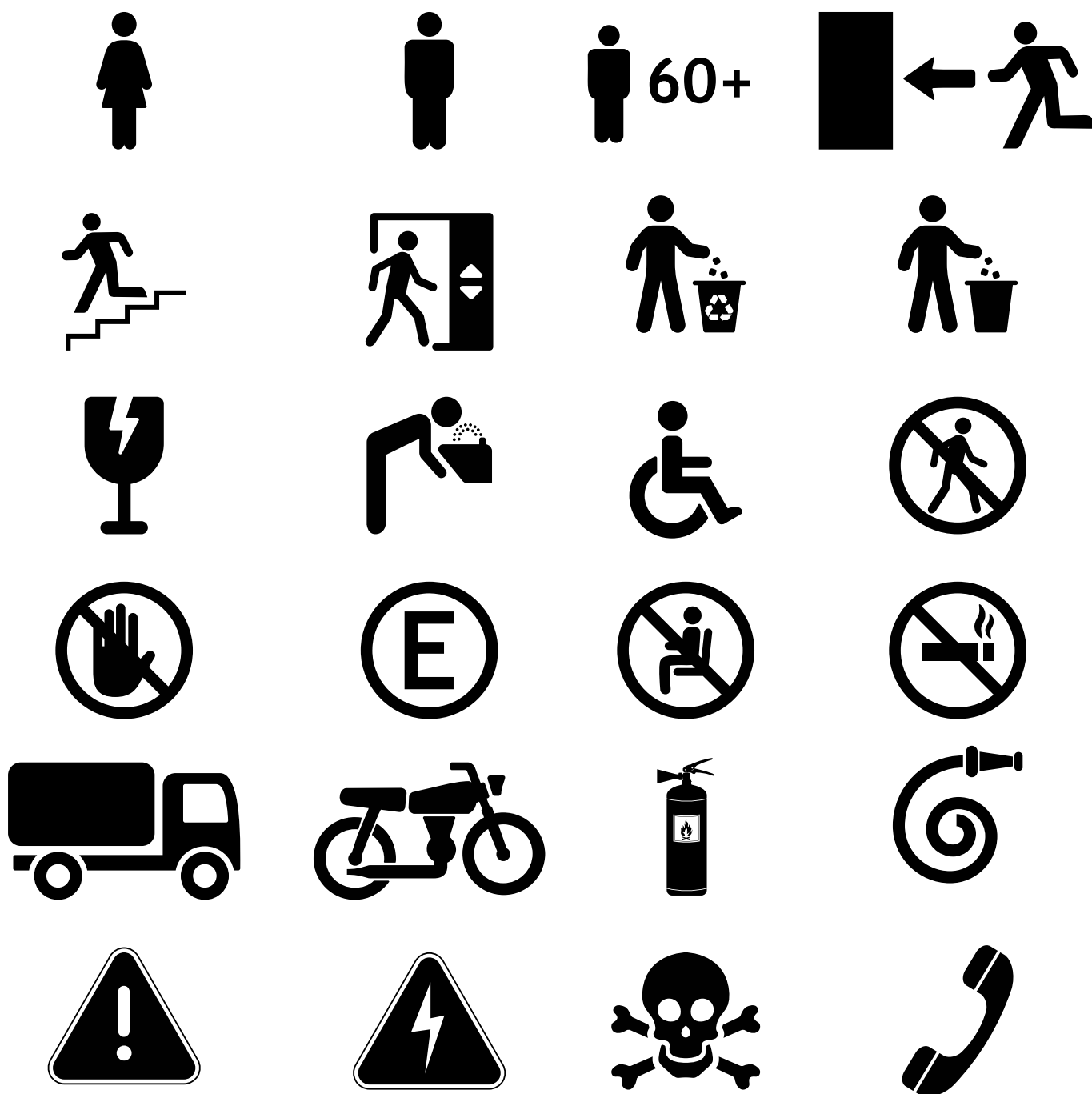
E Exclusivo
para idoso

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

2.23.6 | Pictogramas

Uma série de pictogramas foi criada para uso nas placas. Eles devem ser utilizados nos casos das placas que serão impressas sob encomenda.

Caso haja necessidade, novos pictogramas podem ser criados, desde que tenham o mesmo estilo visual.



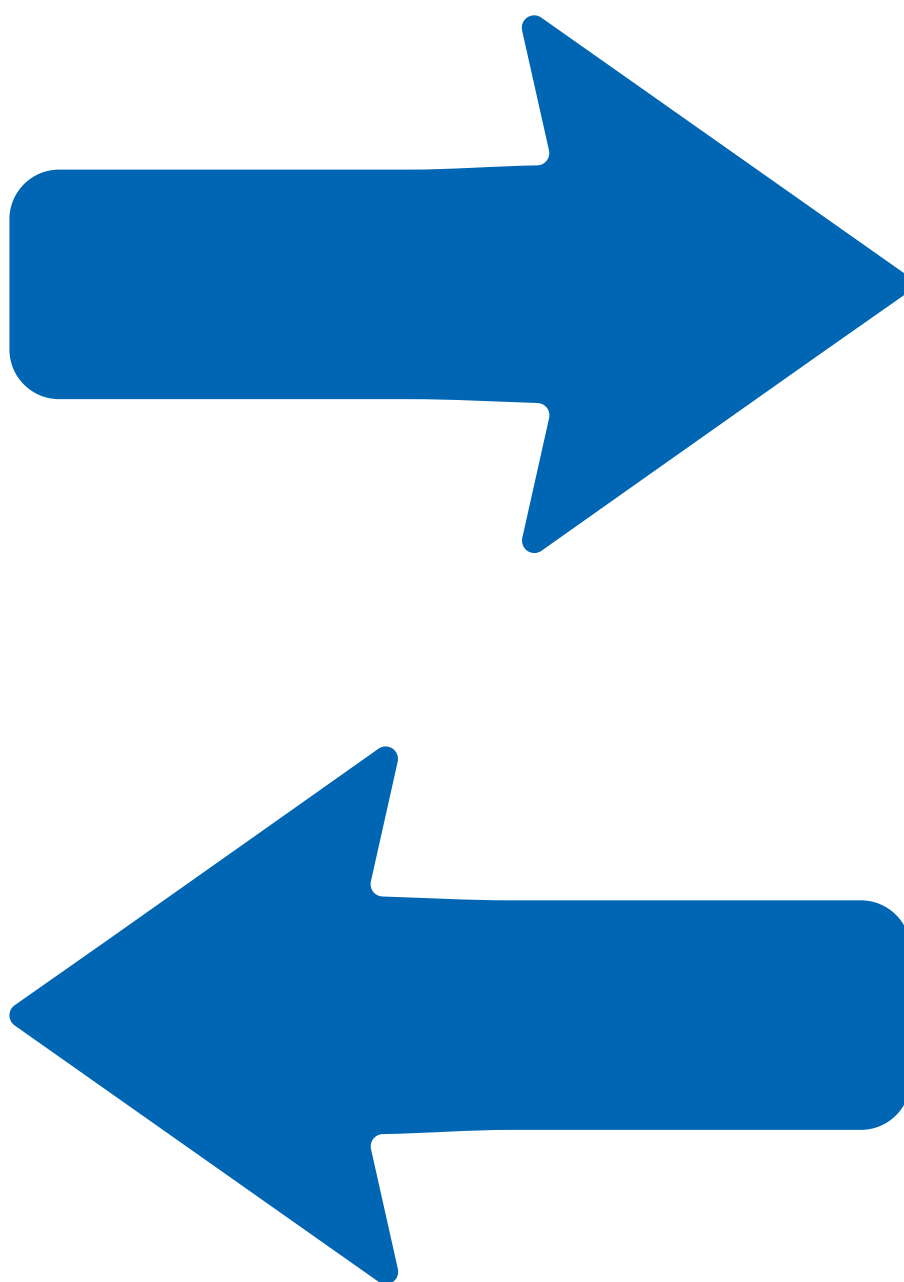
2.23.7 | Tabela de distância de leitura para letras, números e pictogramas

Altura Mínima (cm)	Distância de leitura com maior impacto (m)	Altura Mínima (cm)	Distância de leitura com maior impacto (m)
30	4	300	36
50	6	250	42
65	8	400	48
75	9	500	60
85	10	600	72
100	12	700	84
135	16	750	90
150	18	800	96
200	24	900	108
210	25	1000	120
225	27	1500	180
250	30		

2.23.8 | Setas

As setas devem seguir o padrão de construção e as proporções demonstradas nas páginas a seguir.

A largura das setas pode ser adaptada conforme o material ao qual ela será aplicada.



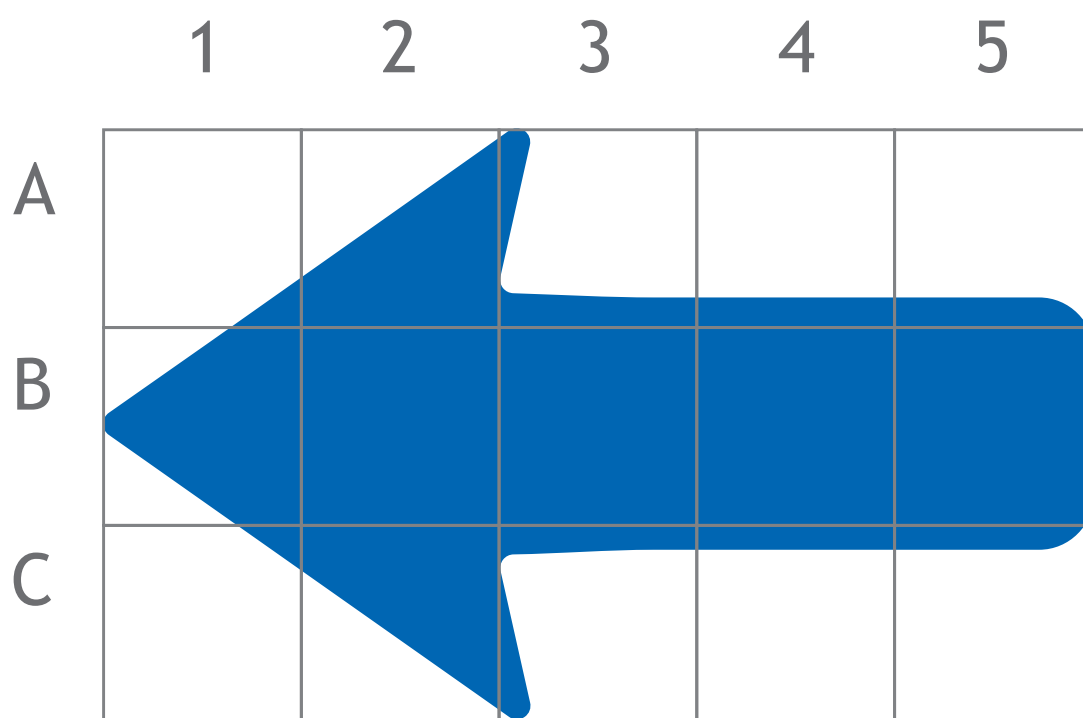
2.23.8.1 | Setas - Malha de construção

Neste exemplo, utilizamos a seta em posição horizontal. A altura da ponta da seta deve sempre ser de 3 módulos e seu corpo deve ter 1,3 módulo de altura.

A largura do corpo pode mudar conforme a necessidade do material ao qual ela será aplicada, porém não pode ter menos que 3 módulos.

Suas bordas devem ser arredondadas.

Na ponta da seta a curvatura é de 0,1 módulo. No corpo a curvatura deverá ser de 0,3 módulos.



2.23.8.2 | Setas - Relação com pictogramas

A aplicação da seta deve corresponder a 1/3 da largura da placa com distância de 1 cm da base do pictograma.

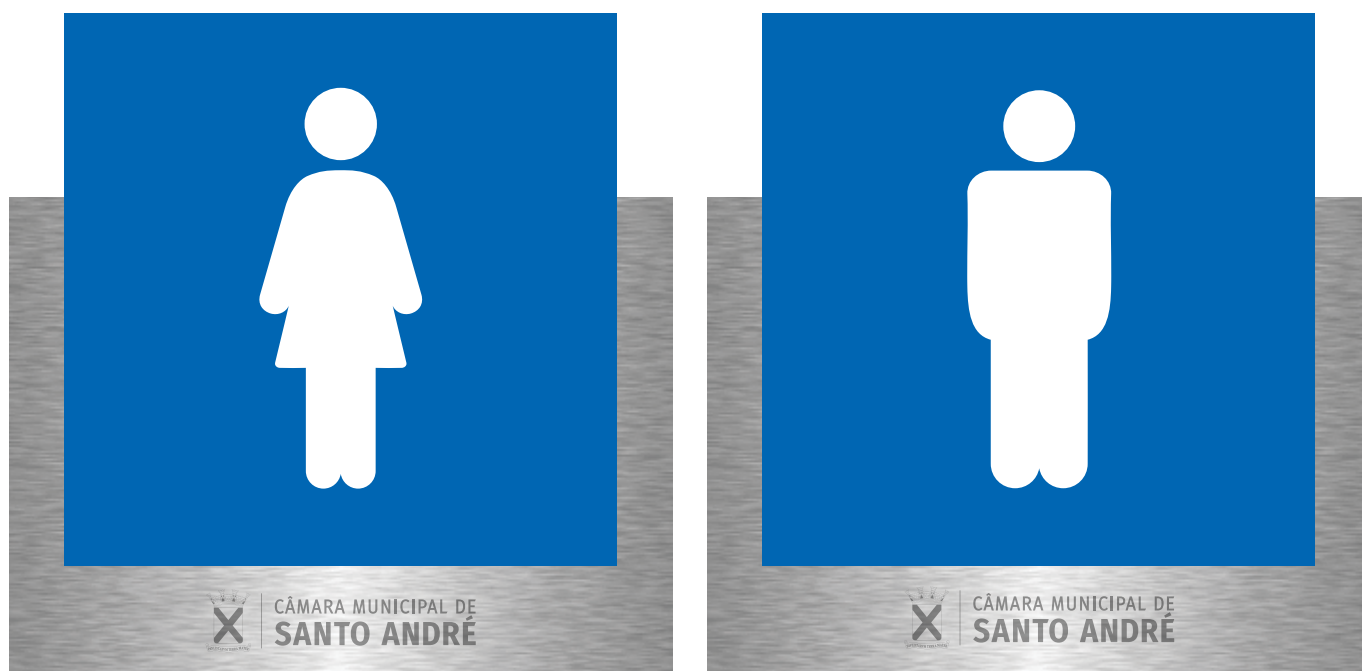


2.23.8.3 | Setas - Relação com linhas de texto

A aplicação da seta deve corresponder a 1/3 da largura da placa com distância equivalente a altura de uma seta entre base da escrita e a seta de indicação.



2.23.9 | Placas Internas



Placas de banheiro



Placas de vestiários



Placa de acessibilidade



Placa de proibido fumar



Placa de proibida a entrada



Placa de entrada apenas para servidores

2.23.9 | Placas Internas



Placa de segurança



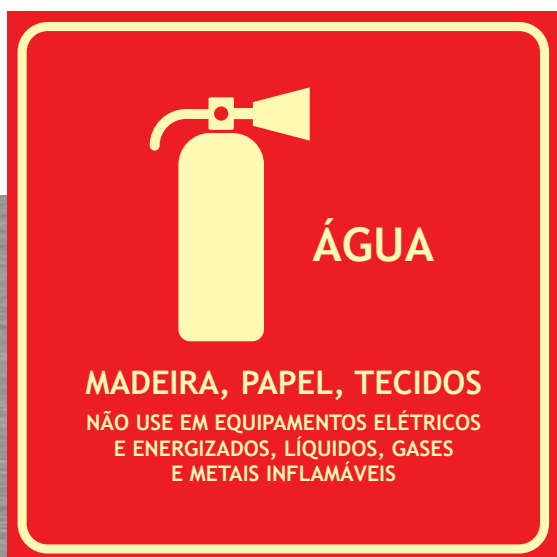
Placa de bebedouro



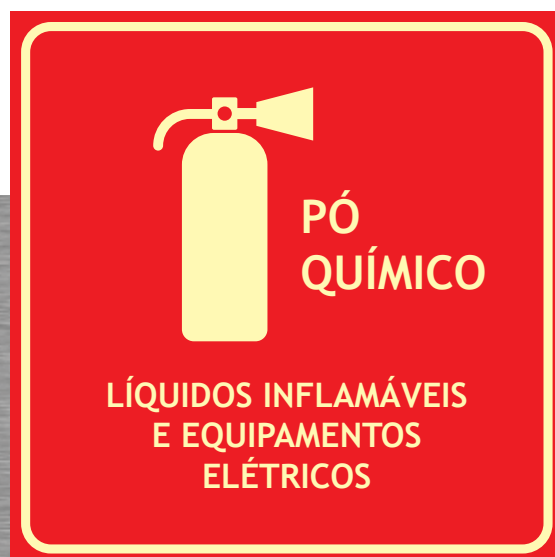
Placa de estacionamento



Placa de hidrante



Placa de extintor de água



Placa de extintor de pó químico



Placa de lixeira para lixo orgânico



Placa de lixeira para lixo reciclável

2.23.9 | Placas Internas



Placa de escadas



Placa de elevadores



Placa de não mexa



Placa de risco de acidente



Placa de risco de morte



Placa de alta tensão

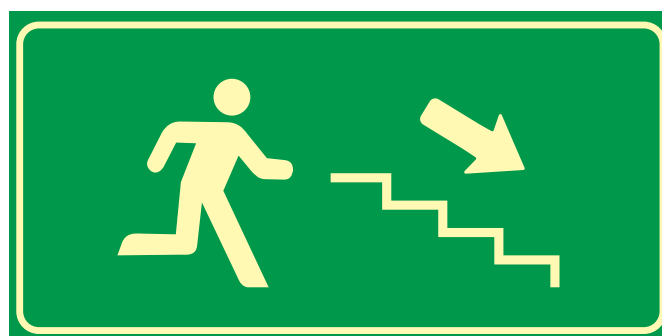
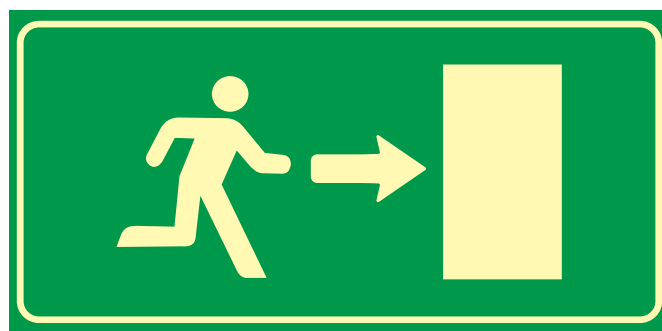
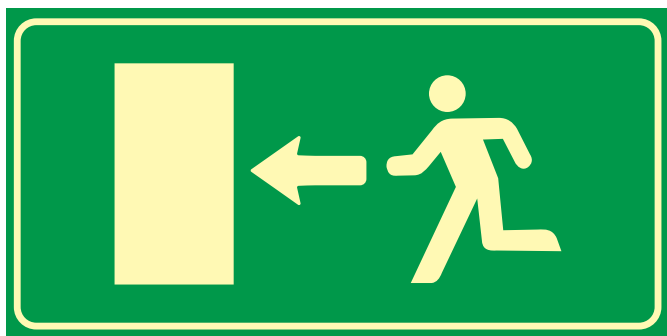


Placa de não sente neste local

2.23.9 | Placas Internas



Placa de recepção: 65 x 30cm



Placas de saída de emergência 24 x 12 cm

 **CUIDADO
FRÁGIL**



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Aviso de Cuidado Frágil
Tamanho variável de acordo com local de aplicação

RESERVADO

**CARGA E DESCARGA
24H**



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

Aviso de Carga e Descarga 30 x 20 cm

ATENÇÃO!

ESPAÇO RESERVADO
PARA TEXTO DO AVISO.

ESPAÇO RESERVADO
PARA TEXTO DO AVISO.

ESPAÇO RESERVADO
PARA TEXTO DO AVISO.



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ



Aviso com uma ou mais linhas de texto

2.23.11 | Placas de Estacionamento



Placa de vaga privativa para idosos



Placa de vaga privativa para deficientes



Placa de vaga para visitantes



Placa de vaga privativa para vereadores



Placa de vaga para motos



Placa de vaga privativa para Presidência, Diretorias e Gerências



Placa de vaga para carga e descarga

Capítulo 3:

A Marca da TV Câmara Santo André

3 | A Marca da TV Câmara Santo André

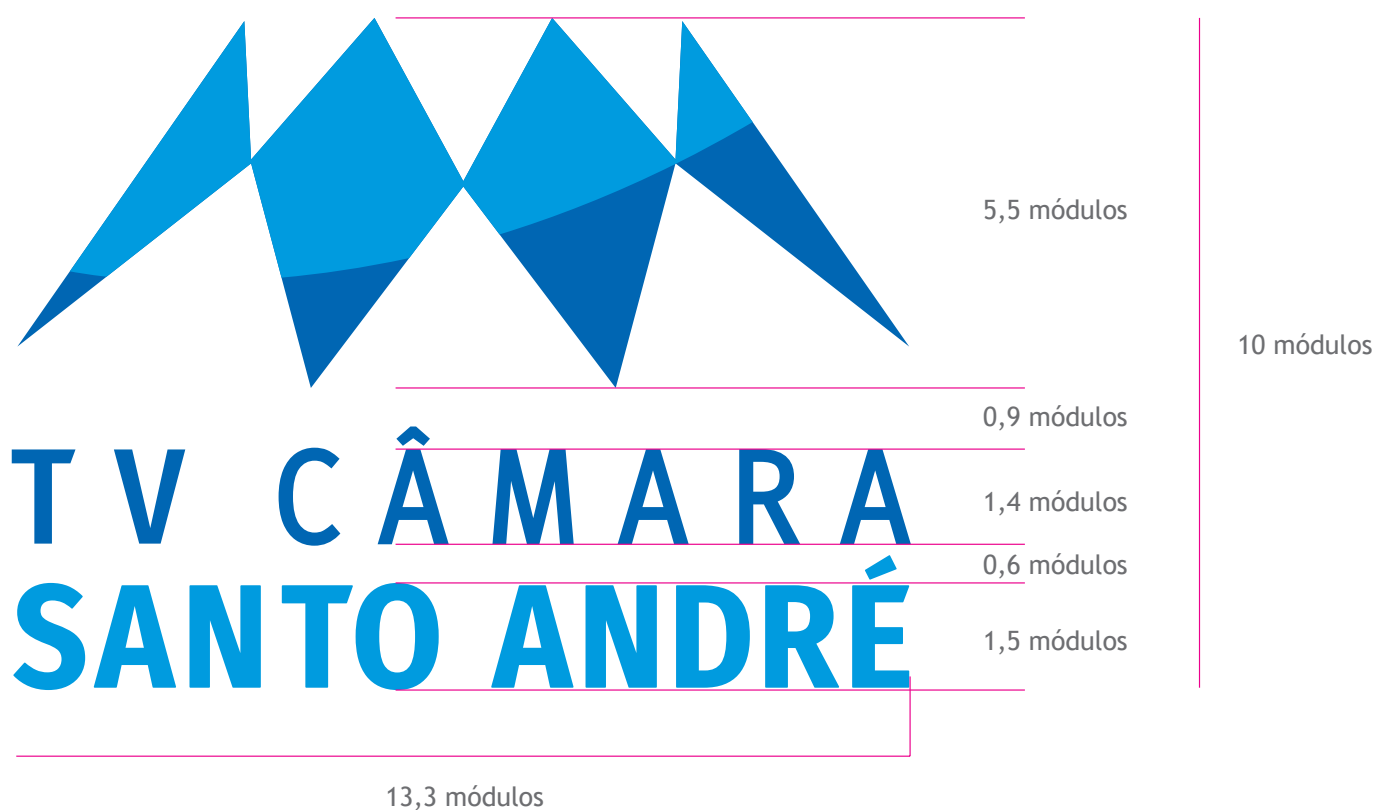


**TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ**

A TV Câmara Santo André apresenta sua marca. O símbolo, criado pela Gerência de Relações Institucionais da Câmara, foi inspirado na cúpula do prédio, projetado pelo arquiteto Rino Levi e tombado pelos conselhos estadual e municipal de preservação do Patrimônio Histórico.

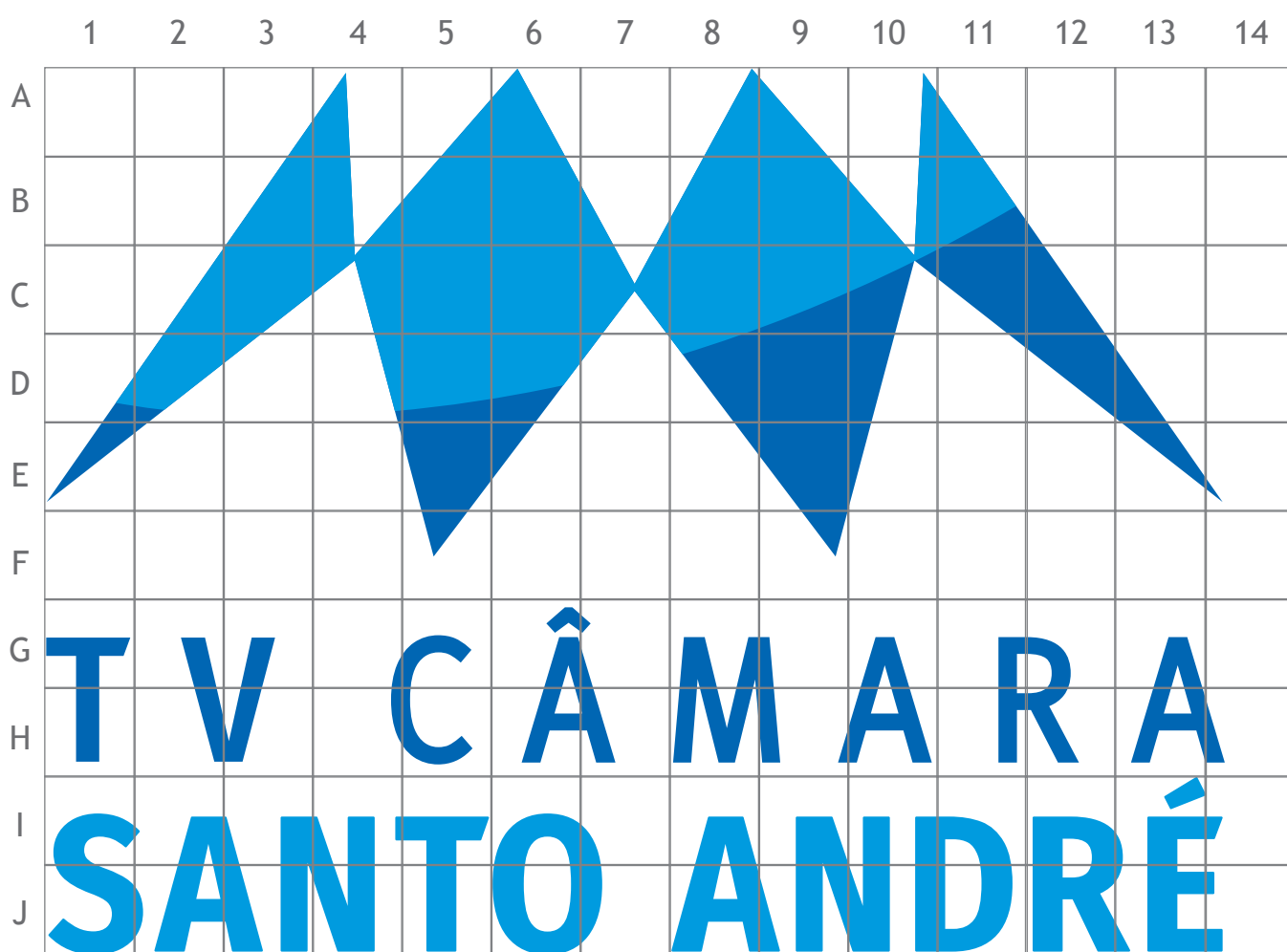
3.1 | Construção da Marca

Para manter a correta disposição dos elementos da marca, devem-se respeitar as proporções e dimensões demonstradas aqui, utilizando uma medida-base chamada “módulo”. A partir desta medida-base, as demais dimensões têm os seus valores proporcionalmente relacionados.



3.2 | Malha Construtiva da Marca

A reprodução da marca deve ser feita a partir de arquivo original autorizado. Caso seja necessário o seu desenho, a disposição da marca sobre uma malha construtiva orienta e facilita a reprodução exata da mesma.



3.3 | Marca Secundária (Horizontal)

Para manter a correta disposição dos elementos da marca, devem-se respeitar as proporções e dimensões demonstradas aqui, utilizando uma medida-base chamada “módulo”. A partir desta medida-base, as demais dimensões têm os seus valores proporcionalmente relacionados.

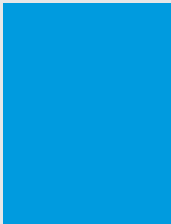




3.4 | Padrão Cromático

As cores adotadas como padrões podem ser obtidas nos sistemas CMYK, RGB, Hexadecimal e PANTONE, seguindo especificação própria de cada um deles. Para tinta imobiliária, a referência de cor segue o padrão Pantone, sendo possível adquirir as cores em empresas especializadas.

Sugestões de fornecedores para tintas imobiliárias: www.rttintas.com.br | www.futuratintas.com.br

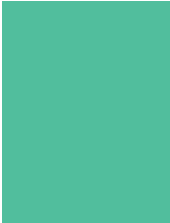
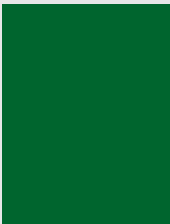
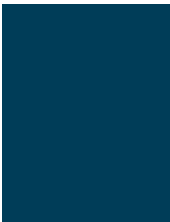
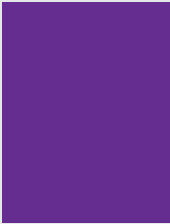
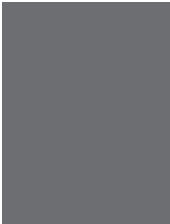
	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 100% M 15% Y 0% K 0%	R 0 G 155 B 222	#009bdf	2925 C	2925 C	Azul Céu	Azul Céu
	C 100% M 60% Y 0% K 0%	R 0 G 102 B 179	#0066b3	307 C	307 C	Azul Marinho	Azul Marinho

3.5 | Cores Secundárias

Quando for necessário o uso de cores diferentes do Padrão Cromático em materiais diversos, utilizar as cores secundárias, de acordo com a codificação das mesmas.

	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 0% M 20% Y 100% K 0%	R 255 G 203 B 4	#ffcb04	143 C	143 C	Amarelo Ouro	Amarelo Ouro
	C 0% M 70% Y 100% K 0%	R 243 G 111 B 33	#f36f21	158 C	158 C	Laranja	Laranja
	C 0% M 100% Y 0% K 0%	R 236 G 0 B 139	#ec008b	P 75-8 C	P 75-8 C	Pink	Pink
	C 0% M 100% Y 100% K 0%	R 237 G 28 B 36	#ed1c24	2035 C	2035 C	Vermelho Vivo	Vermelho Vivo
	C 10% M 100% Y 80% K 25%	R 171 G 19 B 45	#ab132d	187 CP	187 CP	Vermelho Cereja	Vermelho Cereja
	C 30% M 100% Y 100% K 60%	R 92 G 1 B 1	#5c0101	181 C	181 C	Vinho	Vinho

3.5 | Cores Secundárias

	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 25% M 0% Y 100% K 0%	R 202 G 219 B 42	#cadb2a	389 CP	389 CP	Verde Abacate	Verde Abacate
	C 65% M 0% Y 50% K 0%	R 80 G 196 B 156	#50be9c	2247 C	2247 C	Verde Água	Verde Água
	C 100% M 0% Y 100% K 50%	R 0 G 101 B 46	#00652e	349 C	349 C	Verde Bandeira	Verde Bandeira
	C 100% M 0% Y 0% K 80%	R 0 G 60 B 88	#003c58	302 C	302 C	Azul Noturno	Azul Noturno
	C 75% M 100% Y 0% K 0%	R 101 G 44 B 144	#652c90	10219 C	10219 C	Roxo	Roxo
	C 0% M 0% Y 0% K 70%	R 109 G 110 B 112	#6d6e70	P 173-10 C	P 173-10 C	Cinza Médio	Cinza Médio

3.6 | Marca Meio-tom

Esta versão será usada em impressos que, necessariamente, serão executados com o uso de uma cor e que não tenham limitação para utilização de porcentagens de cinza. Para tal situação, esta opção possibilita a perfeita reprodução de todos os elementos da marca.

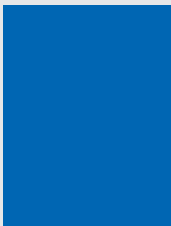


3.7 | Marca Monocromática

A versão monocromática da marca deve ser utilizada apenas nos casos em que a reprodução da versão cromática original não seja possível de forma alguma, e deve ser feita na cor azul indicada abaixo.



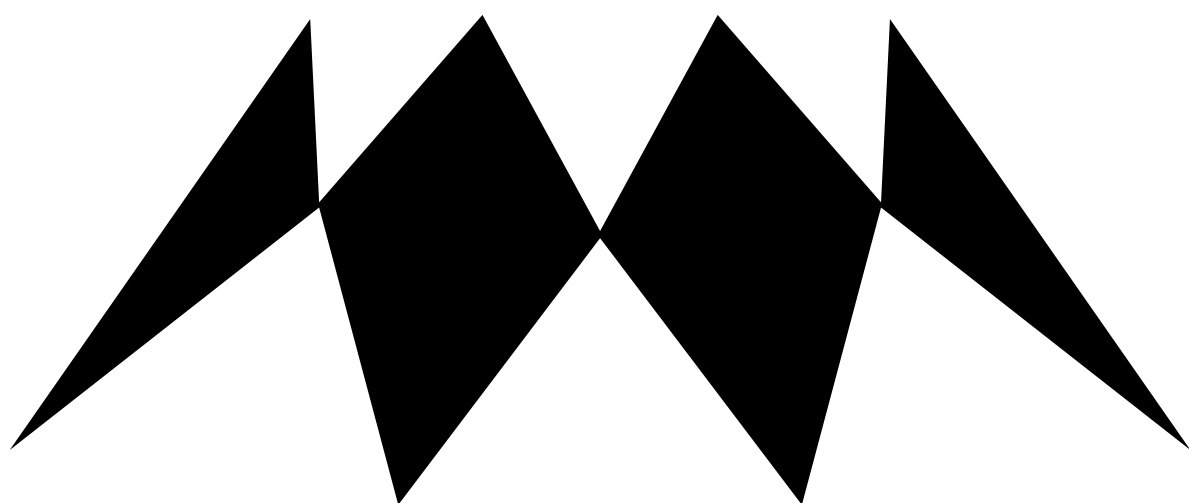
**TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ**

	CMYK	RGB	HEX	Pantone	Tinta imobiliária	Tinta para serigrafia	Vinil adesivo
	C 100% M 60% Y 0% K 0%	R 0 G 102 B 179	#0066b3	307 C	307 C	Azul Marinho	Azul Marinho

3.8 | Marca Versão Positiva

Em casos em que não seja possível utilizar a marca monocromática em azul deverá ser usada a versão positiva (100% preto) ou negativa (100% branco).

Nesta página apresentamos a versão positiva.

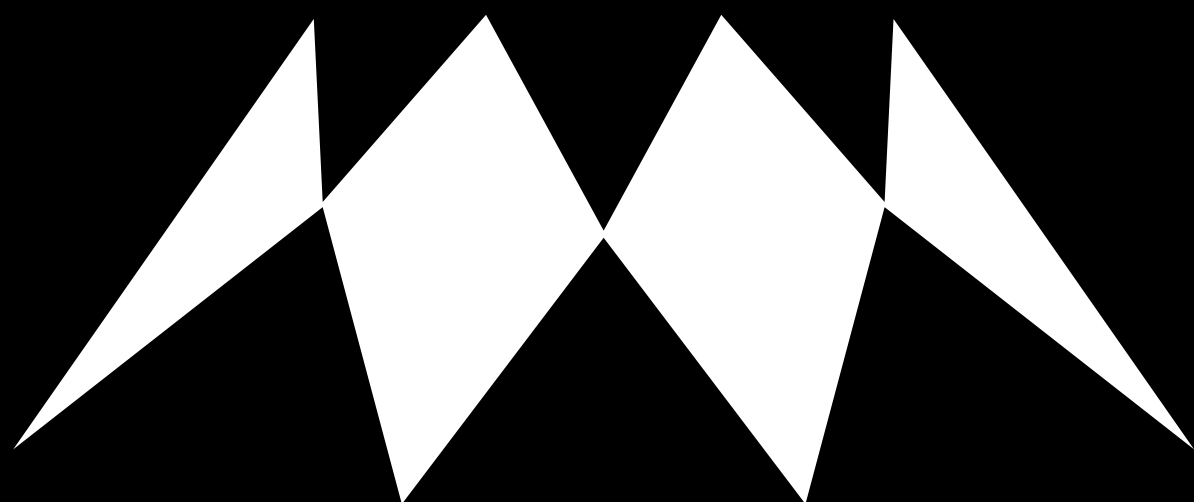


**TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ**

3.9 | Marca Versão Negativa

Em casos em que não seja possível utilizar a marca monocromática em azul deverá ser usada a versão positiva (100% preto) ou negativa (100% branco).

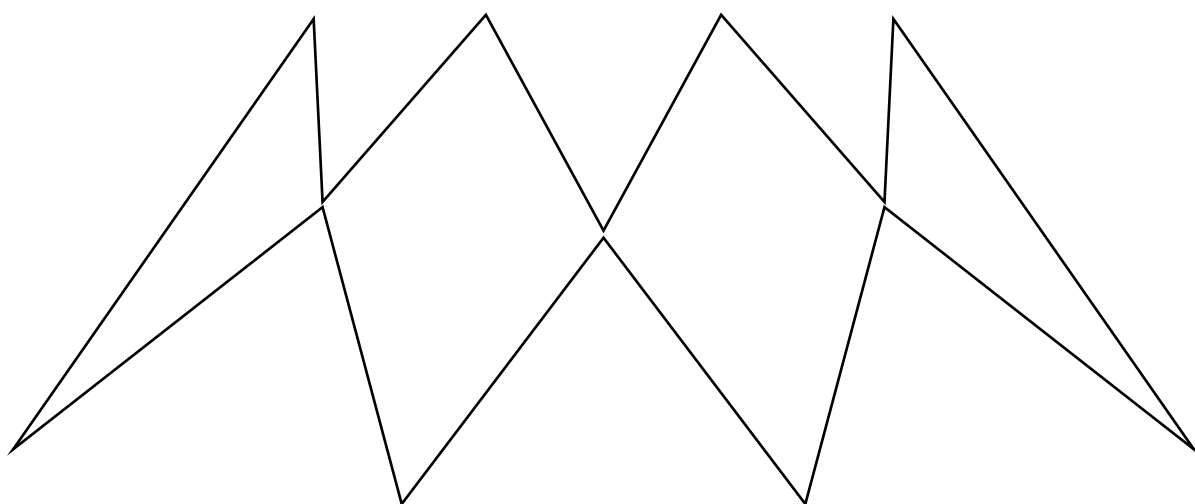
Nesta página apresentamos a versão negativa.



**TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ**

3.10 | Marca Versão Outline

Composição da marca a partir de linhas e sem preenchimento.



TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ

3.11 | Área de Não-Interferência

A integridade visual da marca deverá ser mantida respeitando-se um espaço mínimo ao seu redor, sem a interferência de outros elementos.

Está determinada uma área mínima, sobre a qual não poderão avançar elementos gráficos ou de texto.

A medida base é de 1,5 módulos (igual à altura total da letra “O” da palavra “Santo André” da marca), como o demonstrado abaixo, com linhas pontilhadas. Esta medida deve ser utilizada para todas as versões da marca.



3.12 | Relação Dimensional e Alinhamento com Outras Marcas

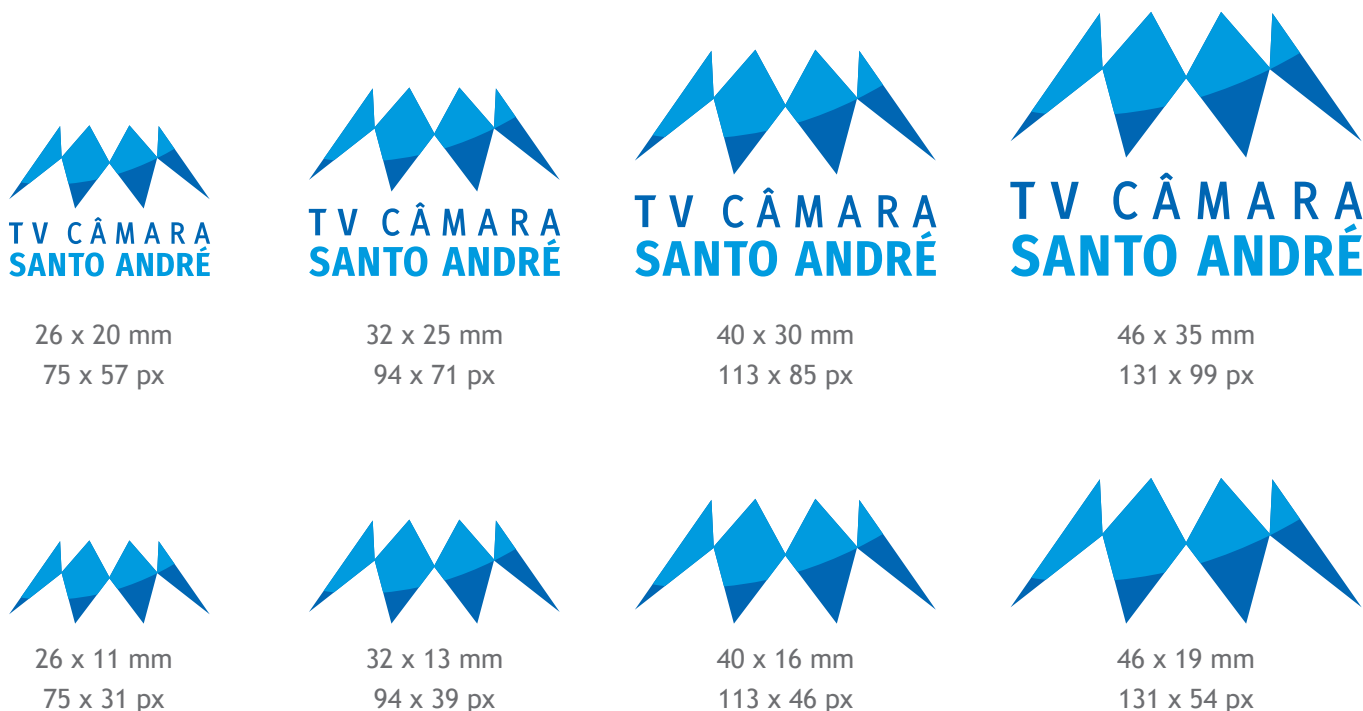
A marca da TV Câmara Santo André deve ser aplicada sempre em altura igual ou maior à das outras marcas utilizadas em conjunto, a menos que seja aplicada juntamente da marca da Câmara Municipal de Santo André. Neste caso, deve-se respeitar a relação dimensional definida no item 2.14 deste guia.

O correto é que outros logos sejam sempre alinhados pelo centro vertical, respeitando a área de não-interferência definida no item 3.10 deste guia.



3.13 | Redução Máxima

Para melhor leitura, o tamanho mínimo de aplicação da marca da TV Câmara Santo André deve ser de 20 x 26 mm.



3.14 | Aplicações sobre Fundos Fotográficos

A aplicação da marca sobre fundos fotográficos deverá ser feita seguindo o critério de melhor visualização da marca, sendo aplicada sempre sobre áreas limpas da fotografia, podendo-se utilizar a versão principal ou as versões positiva ou negativa. Caso não haja área limpa, deve-se aplicar sobre uma faixa sólida na cor branca, ou sobre um quadrado branco, respeitando a Área de Não-Interferência (item 3.10).





3.15 | Aplicações sobre Fundos Coloridos

Para manter a legibilidade e clareza, a marca deve ser aplicada sobre fundos que deem boa relação de contraste.

Em fundos com degradê, atentar para que todas as partes da marca estejam sempre visíveis.

Em fundos com cores escuras ou tons de azul, deve ser utilizada a versão negativa da marca.



3.16 | Aplicações sobre Fundos Cinza

Para fundos com porcentagem de preto acima de 30%, apenas a versão negativa deverá ser utilizada.



3.17 | Usos Incorretos

O uso da marca deve seguir criteriosamente todas as regras deste guia. Abaixo estão exemplos de usos incorretos da marca da TV Câmara Santo André, para exemplificação do que não deve ser feito.



TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ

Não mudar as cores



TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ

Não rotacionar os elementos



TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ

Não deformar



TV Câmara
Santo ANDRÉ

Não mudar a tipografia

TV CÂMARA



SANTO ANDRÉ

Não mudar proporção e/ou posição dos elementos



TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ

Não utilizar efeitos de iluminação ou 3D sobre as formas do logo



TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ



TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ



TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ



TV CÂMARA
SANTO ANDRÉ

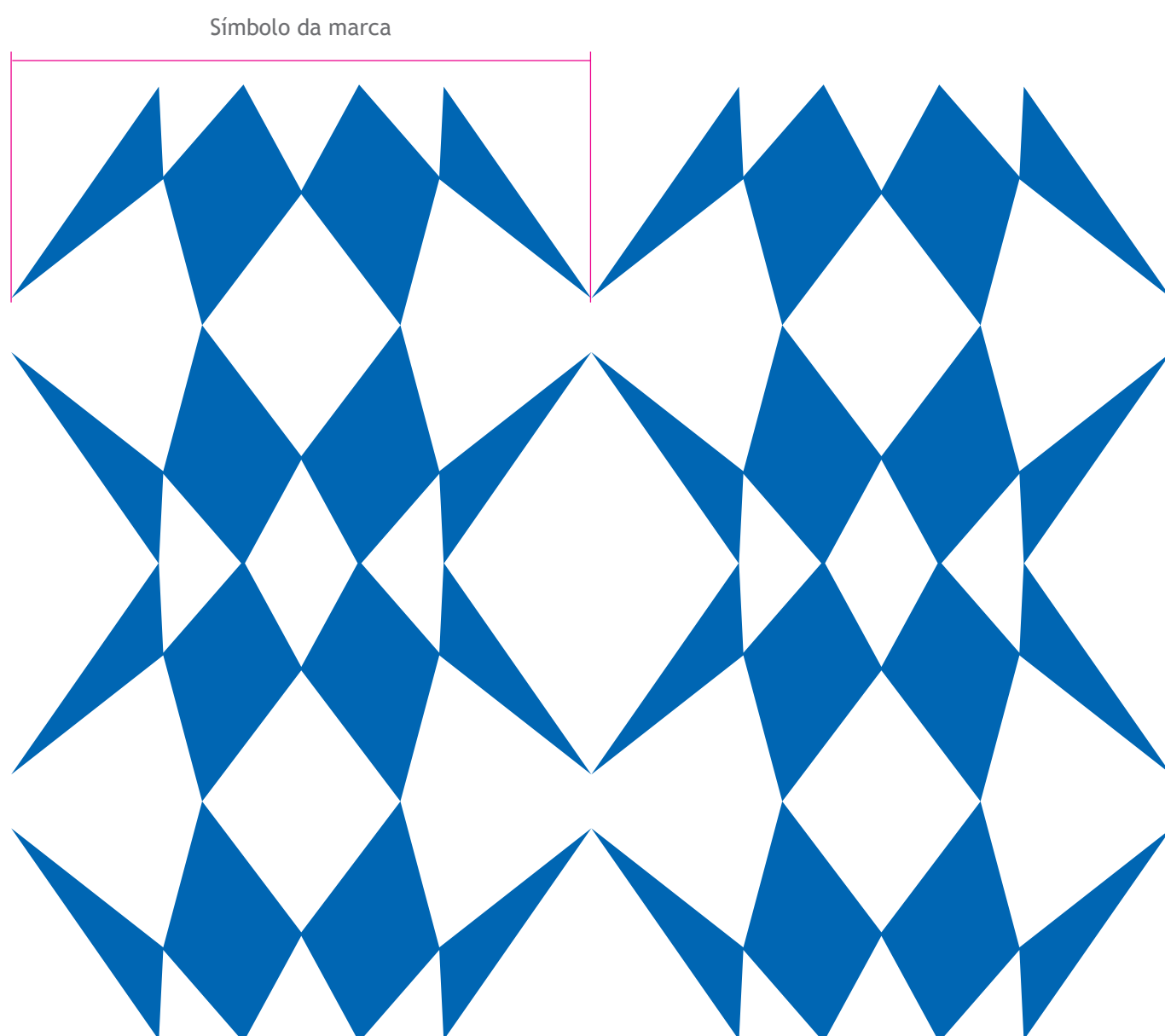
Não aplicar sobre fundos que não propiciem bom contraste para legibilidade

3.18 | Textura

Foi criada uma textura padrão para ser usada em materiais gráficos, caso haja necessidade ou interesse. Ela é constituída por repetições do símbolo da marca, colocadas lado a lado e espelhadas verticalmente entre uma linha e outra.

3.18.1 | Construção da Textura

As repetições do símbolo da marca devem sempre estar encostadas nas pontas. A posição do símbolo é alternada entre as linhas, sendo espelhado verticalmente entre uma linha e outra.



3.18.2 | Cores da Textura

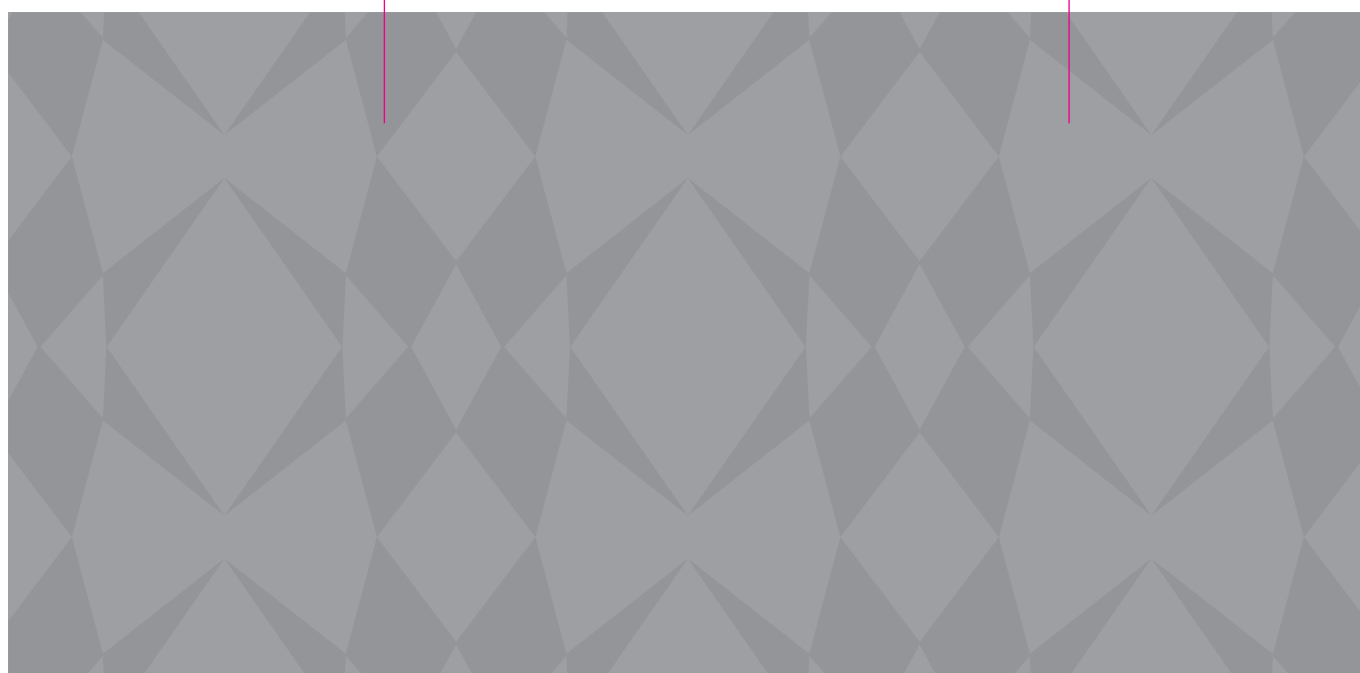
A textura deve sempre ser utilizada apenas em uma das cores do Padrão Cromático.

O símbolo da marca é aplicado com 100% da cor e o fundo, com 90%.



100%

90%



3.19 | Aplicações da marca

Nas próximas páginas, vemos diversas aplicações da marca, para serem utilizadas como regra para essas e outras aplicações que não estejam neste Guia. Caso seja necessário, os layouts podem ser alterados desde que sejam respeitadas as regras de aplicação.

3.19.1 | Cartão de Visitas



Frente



Verso

Cartão de visitas

Papel: Couché fosco 300gr / Formato: 9 x 5 cm / Impressão 4x4 / Acabamento: Refile
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

3.19.2 | Envelopes



CM 19 - Envelope Ofício

Papel: Offset 75gr / Formato aberto 25,8 x 28,5 cm / Formato fechado 22,9 x 11,4 cm /

Impressão: 4x0 / Acabamentos: Faca especial e 2 pontos de cola

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

3.19.2 | Envelopes



CM 36 - Envelope Saco Pequeno

Papel: Kraft 110gr / Formato Aberto: 39 x 30,5 cm / Formato Fechado: 19 x 25 cm /

Impressão: 1x0 / Acabamentos: Faca especial e 2 pontos de cola

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

3.19.3 | Capa de CD e DVD



Capa de DVD

Papel: Couchê Brilho 180gr / Formato: 27,2 x 18,4 cm / Impressão 4x0 / Acabamentos: Refile



Capa de CD

Papel: Couchê Brilho 180gr / Formato: 12 x 12 cm / Impressão 4x0 / Acabamentos: Refile

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

3.19.4 | Manuais de Procedimentos



**Espaço reservado para título
do Manual de Procedimentos**

Espaço reservado para nº do Volume



Capa

Papel: Couchê Fosco 170gr / Formato 21 x 29,7 cm / Impressão: 4x0 / Acabamento: Refile

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

3.19.5 | Ficha para Apresentadores de Programas



Ficha

Papel: Couchê Fosco 300gr / Formato 20 x 15 cm / Impressão: 4x0 / Acabamento: Refile

Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.alphagraphics.com.br

3.19.6 | Canopla de Microfone



Canopla

Material: Acrílico branco / Formato 5 x 5 cm / Impressão: silk, 2 cores

Sugestões de fornecedores: www.artecubo.com.br | www.panoramaspproducoes.com.br

3.19.7 | Etiquetas Adesivas



Etiqueta para equipamentos de gravação externa

Material: Vinil branco adesivo / Formato: 7 x 2,5 cm / Impressão: 4x0 / Acabamentos: Refile
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.3ppublicidade.com.br



Etiqueta para malas de transporte de equipamentos

Material: Vinil branco adesivo / Formato: 10 x 5 cm / Impressão: 4x0 / Acabamentos: Refile
Sugestões de fornecedores: www.graficanihy.com.br | www.3ppublicidade.com.br



A seguir, são descritos os uniformes para os integrantes da equipe da TV Câmara Santo André. Os padrões podem ser reproduzidos nos modelos disponíveis nos fornecedores, seguindo sempre as regras de cores e aplicações da marca.

3.19.8 | Uniformes

Técnicas de estampa sugeridas: Silk ou Bordado.

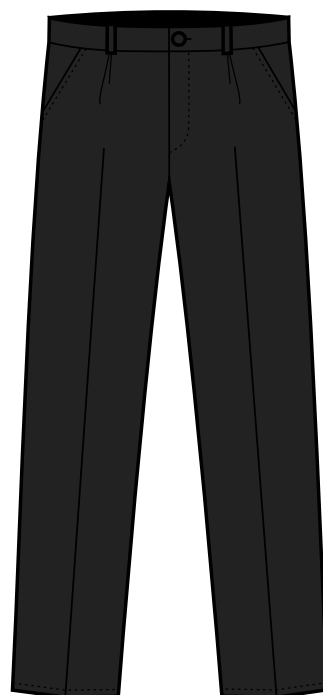
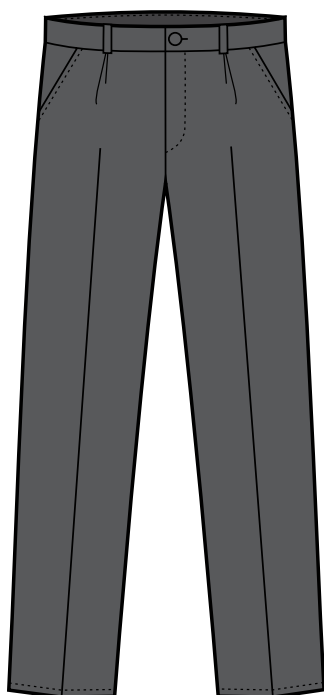
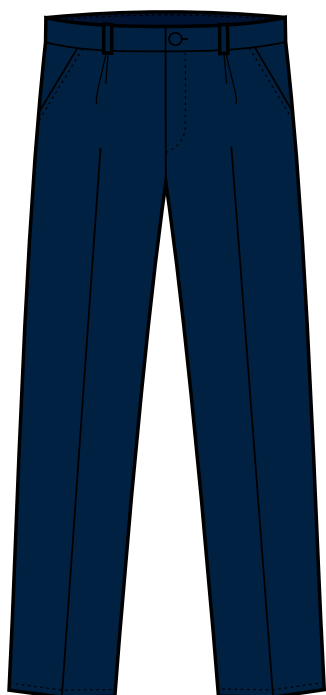
Dimensões da marca: mínimo 50 mm de altura por largura proporcional.

Observação: Alguns elementos da marca podem ser modificados na versão bordada, devido às limitações técnicas de redução.

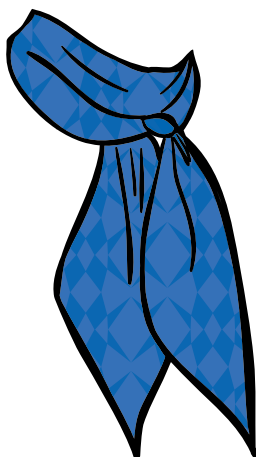
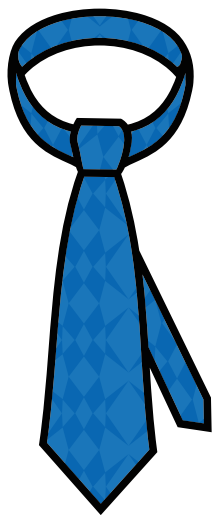
- Paletó, calça e sobretudo: azul marinho, chumbo ou preto

- Gravata e lenço: azul, com estampa personalizada

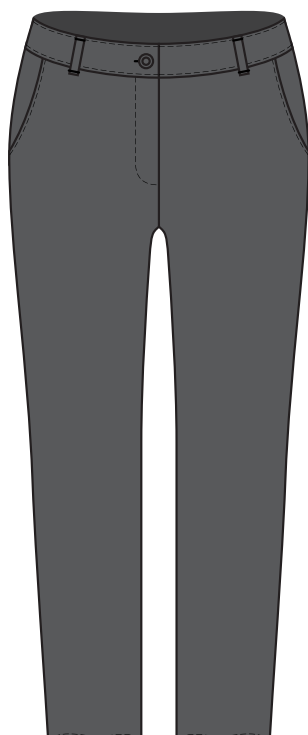
Sugestões de fornecedores: www.bordadosnice.net.br | www.nektaruniformes.com.br



Paletó e calça masculinos



Lenço e Gravata



Blazer e calça femininos

3.19.8 | Uniformes

Técnicas de estampa sugeridas: Silk ou Bordado.

Dimensões da marca: mínimo 50 mm de altura por largura proporcional.

Observação: Alguns elementos da marca podem ser modificados na versão bordada, devido às limitações técnicas de redução.

- Camisa: branco ou azul claro

Sugestões de fornecedores: www.bordadosnice.net.br | www.nektaruniformes.com.br



Camisas masculinas: manga longa e manga curta



Camisas femininas: manga longa e manga curta

3.19.8 | Uniformes

Técnicas de estampa sugeridas: Silk ou Bordado.

Dimensões da marca: mínimo 50 mm de altura por largura proporcional.

Observação: Alguns elementos da marca podem ser modificados na versão bordada, devido às limitações técnicas de redução.

- Camiseta: branco ou azul
- Jaqueta: azul escuro
- Sobretudo: azul marinho ou preto

Sugestões de fornecedores: www.bordadosnice.net.br | www.nektaruniformes.com.br



Camisetas



Jaqueta



Sobretudo

4 | Alfabeto Institucional

Todos os materiais, tanto da Câmara Municipal de Santo André quanto da TV Câmara Santo André, utilizam o mesmo Alfabeto Institucional. A família tipográfica escolhida para títulos é a Trebuchet MS Bold, podendo ser usada em suas versões bold e bold itálico.

Trebuchet MS Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

Para textos corridos, em todos os impressos e documentos produzidos na Câmara Municipal de Santo André, a família tipográfica é a Trebuchet MS, podendo ser usada em suas versões normal, bold, italic e bold italic, conforme a necessidade. O Tamanho da fonte (corpo) deve ser 11 para os textos e até 14 para os títulos. As demais regras de formatação de conteúdo podem ser encontradas no Manual de Redação Oficial da CMSA, disponível na Intranet.

Trebuchet MS Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

Trebuchet MS Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

Trebuchet MS Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

Trebuchet MS Bold Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

0123456789

Capítulo 5:

Glossário

5 | Glossário

Arte: material original a ser reproduzido por impressão.

Arte-final: é a arte aprovada e totalmente finalizada para a impressão.

Bold: o mesmo que negrito. É o tipo grosso de uma família de fontes. Algumas fontes têm ainda o tipo Extrabold, mais grosso que o Bold.

Brasão de Armas: tipo de figura, feita com as regras da Heráldica, surgida na Europa no período medieval para identificar famílias, corporações de ofício, cidades, feudos, reinos etc. Normalmente compõe-se de um escudo e outros elementos representativos, como bandeiras, cruzes, elmos, lanças, muralhas, peças de vestuário, etc.

Busdoor: formato de anúncio aplicado sobre o vidro traseiro dos ônibus.

Caixa Alta: denominação de tipografia para as letras maiúsculas. Origina-se nas caixas de tipo para composição. As letras maiúsculas ficavam em caixas na parte superior das máquinas.

Caixa Baixa: denominação de tipografia para as letras minúsculas. Origina-se nas caixas de tipo para composição. As letras minúsculas ficavam em caixas na parte inferior das máquinas.

Capitular: letra inicial do capítulo com um corpo bem maior do que as outras do texto. Empregada para dar ênfase ao início do capítulo.

Caracteres: letras ou símbolos usados na escrita.

CMYK: sigla de Cian (ciano), Magenta (magenta), Yellow (amarelo) + K da palavra Black (preto). Sistema de codificação de cores utilizado para definir a mistura de tintas dessas cores para a impressão pelas gráficas.

Comunicação Visual: transmissão de informação através de recursos visuais como ilustrações, cartazes, símbolos, letreiros, pictogramas, ícones, fotos, letras-caixas, gráficos, tabelas, sinais, placas, crachás e todo tipo de recurso de sinalização interna e externa. Utiliza-se também de recursos visuais eletrônicos como displays, totens publicitários, semáforos, videowalls, painéis eletrônicos, luminosos etc. Através da Comunicação Visual são divulgadas as marcas e é estabelecida a identidade visual das organizações

públicas ou privadas. O Manual de Comunicação Visual da CMSA estabelece as regras de aplicação das nossas marcas na maioria das peças de Comunicação Visual existentes, e está aberto para a inclusão das que ainda serão criadas.

Cursiva: tipo de fonte com estilo manuscrito, em que os caracteres são unidos entre si, como se fossem escritos a mão.

Diagramação: distribuição, originalmente feita em um diagrama, dos elementos de uma composição gráfica, organizados espacialmente para a criação de um leiaute.

Display: peça de propaganda (cartaz em suporte rígido, objeto tridimensional etc.), geralmente exposta em pontos de venda, com o objetivo de atrair os consumidores para determinado produto, serviço ou marca.

Divisa Armorial: é a frase ou conjunto de palavras que descreve a motivação ou intenção da pessoa ou corporação detentora das armas. Também chamada de Mote ou Lema. No Brasão da Câmara é o “Pavlistarvm Terra Mater”, Terra Mãe Paulista, em latim.

DPI (Dots Per Inch): pontos por polegada. É uma medida de resolução de uma imagem, também empregada para definir a capacidade de resolução de impressoras e outros dispositivos. Quanto maior for o DPI, mais fiel à arte ou imagem original, e melhor será a qualidade da impressão.

Faca especial: acabamento gráfico que se refere a um corte diferenciado, curvas, cantos arredondados, entre outros.

Fio: linha empregada nas diagramações para separar elementos gráficos, textos ou imagens entre si. Sua espessura é medida em pontos. Existem fios duplos, ou fios simples compostos com outros duplos.

Flyer: material gráfico de divulgação, promocional ou mala direta, sem dobra.

Folder: material gráfico de divulgação, promocional ou mala direta em folha única com uma ou mais dobras.

Fonte/Família tipográfica: tipos de letras utilizadas nas impressões em geral e também nos

5 | Glossário

textos de computador. A palavra Fonte se refere a uma família tipográfica, que é uma coleção de variações de uma mesma letra. As variações mais comuns são: Bold, light, Itálico, Extrabold, Negrito etc. São elaboradas pelos desenhistas que lhes deram os nomes. Algumas têm o nome do autor, como a Frutiger, criada por Adrian Frutiger.

Fontes de sistema: são as fontes fornecidas com os sistemas operacionais dos computadores, como o Windows (PC) e o MacOs (Apple). O Manual de Comunicação Visual da CMSA estabeleceu como padrão a fonte Trebuchet MS, fonte sem-serifa desenhada por Vincent Connare para a Microsoft Corporation em 1996, por ser ela uma das fontes comuns ao Windows e ao MacOS.

Gramatura: o peso (massa), em gramas, de um metro quadrado de determinado papel, medida, portanto, em gramas por metro quadrado (g/m²). Quanto maior a gramatura, mais grosso e denso é o papel.

Heráldica: arte e ciência de confecção de brasões com regras estritas, surgida e desenvolvida na Europa, no período medieval, diante da necessidade de identificar pessoas, famílias, feudos, reinos etc., expondo suas glórias e feitos através de elementos visuais representativos. Os especialistas em heráldica criaram regras rígidas para a composição dos brasões e utilização dos seus elementos.

HEX: abreviação de Hexadecimal. Sistema de codificação de cores seguras para a utilização na Internet, composta por números hexadecimais de três bytes (portanto expressos em seis dígitos), com cada byte ou par de caracteres no código HEX, representando a intensidade de vermelho, verde e azul da cor, respectivamente. Os valores de byte do código Hexadecimal variam de 00, que é a intensidade mais baixa de uma cor, para FF, que representa a intensidade mais alta. A cor branca, por exemplo, é feita misturando cada uma das três cores primárias em sua intensidade total, resultando no código de cor Hex de #ffffff.

Hot Stamping: acabamento gráfico em que uma fina camada metálica é pressionada por uma chapa quente. A fita se desprende e adere ao

material a ser impresso.

HTML: O HTML é a linguagem base da internet utilizada para desenvolver websites. O acrônimo HTML vem do inglês e significa Hypertext Markup Language ou em português Linguagem de Marcação de Hipertexto.

Ícone: símbolo ou imagem que apresenta uma relação de semelhança ou analogia com o objeto que representa, como os pictogramas de portas de banheiros masculinos e femininos.

Identidade Visual: personalidade ou conjunto de características próprias de uma organização, empresa ou entidade, expressas visualmente, que a torna única e a identifica, e diferencia, entre as demais. É expressa pelo conjunto formado pela marca, alfabeto, cores e todos os outros elementos gráficos estampados nos locais e materiais próprios desta organização. A identidade visual ajuda a criar um conceito sobre a organização, empresa ou entidade, pública ou privada, na mente das pessoas que entram em contato com ela.

Imagem Rasterizada: imagem com informações sobre cada pixel, compondo arquivos pesados, que requerem cálculos complexos para cada modificação, exigindo mais memória e desempenho do computador. Por conterem muito mais informações, estes arquivos são bem maiores que os de imagens vetorizadas, requerendo mais memória de armazenamento.

Imagem Vetorizada: imagem produzida com elementos como retas, pontos, curvas, formas e polígonos, que são baseados em expressões, ou vetores matemáticos. Essas imagens necessitam de pouca informação para serem representadas, compondo arquivos menores, em termos de memória, que os rasterizados, que levam informações da cor de cada pixel da imagem. Imagens vetorizadas podem ser ampliadas ou reduzidas sem perda de qualidade, pois é possível alterar a escala com funções matemáticas, sem perda de resolução.

Itálico: é a variação inclinada para a direita de uma família de fontes. O inverso é o tipo Redondo, em que as letras estão em pé, sem inclinação.

JPEG ou JPG: sigla de Joint Photographic Experts Group, um comitê de especialistas em criação de algoritmos de compressão de imagens e métodos de codificação. Este grupo trabalha em conjunto com a ISO - International Standardization Organization e outras entidades padronizadoras internacionais. Os arquivos JPEG são frutos de um tipo de compressão de imagem criada por esse grupo para diminuir o tamanho dos arquivos, em termos de memória requerida para o armazenamento. A compressão JPEG normalmente causa perda irreversível de elementos da imagem, e esta perda pode ser regulada na operação de compressão, gerando arquivos maiores ou menores, com mais ou menos qualidade. É o tipo de compressão mais comum das câmeras digitais e outros dispositivos de captação de imagens.

Justificar: ato de ajustar os elementos gráficos, caracteres e textos para que fiquem com um espaço uniforme entre eles, preenchendo uniformemente o espaço entre as margens, formando um bloco maciço.

Leiaute (layout): é o esboço o mais aproximado possível da arte final, com a diagramação completa de todos os elementos visuais da peça: títulos, textos, fotos, ilustrações, legendas etc., criado para discussão e aprovação antes da finalização. O leiaute aprovado é a base do trabalho do arte-finalista.

Letra-caixa: tipo de letreiro de fachada que apresenta as letras com volume, como se fossem caixas.

Listel: Representação visual de uma fita ou pergaminho, que compõe os brasões, em que se inscreve o lema, mote ou divisa armorial.

Marca: um desenho, símbolo, distintivo, emblema, ou simplesmente um sinal criado por uma organização, empresa ou entidade para identificá-la ou para identificar um produto ou serviço. Trás consigo a identidade que distingue uma organização das outras, assim a marca caracteriza a identidade visual desta organização, empresa, entidade ou produto. Normalmente é composta por um símbolo e um logotipo. O símbolo é um sinal gráfico ou desenho que representa uma ideia ou elemento visual que remete ao proprietário da marca de forma rápida. O símbolo

da marca da TV Câmara Municipal de Santo André é um desenho estilizado de sua marcante cúpula de concreto. O logotipo é um letreiro estilizado que identifica objetivamente seu proprietário e o associa com o símbolo. Na nossa marca é o nome da Câmara. Com o tempo esta associação cria a independência do símbolo, que pode identificar a marca sozinho, sem a presença do logotipo associado. Isto acontece geralmente com grandes anunciantes ou empresas ou produtos muito presentes nos meios de comunicação.

Meio de Comunicação: também chamado de meio de comunicação de massa. São todos os meios de comunicação que podem ser vistos por um grande número de receptores ao mesmo tempo, como periódicos, Internet, televisão, rádio, cinema, livros, telemática etc., formando um complexo também chamado de mídia.

Mensageiro instantâneo: tradução de Instant Messenger (IM). Aplicativo para dispositivos móveis de comunicação, como os smartphones, que permite o envio e o recebimento de mensagens de texto em tempo real. Os mais conhecidos são o Whatsapp e o Messenger. Também chamado de Direct Messenger.

Mídia: conjunto dos meios de comunicação de massa. Também utilizado para denominar cada meio separadamente. Nas agências de publicidade é o departamento responsável pela distribuição da publicidade para os diversos veículos de comunicação. O termo mídia também é usado para designar um meio físico de gravação de arquivos digitais, como os DVDs e os Pen Drives.

Negrito ou Bold: é a variação da fonte com traços mais grossos que o normal.

Pantone: sistema de codificação de cores sólidas produzido exclusivamente pelo Pantone Color Institute.

Periódico: publicação (jornal, revista etc.) que aparece em intervalos fixos ou regulares e que conta com a contribuição de colaboradores diversos.

Pictograma: ícone simples capaz de transmitir informações rapidamente, sem necessidade

5 | Glossário

de leitura. Os pictogramas mais conhecidos são os desenhos indicativos das portas dos banheiros masculinos e femininos de locais públicos. Existem sistemas organizados de pictogramas como o ISOTYPE, criado por Otto Neurath e Gerd Arntz em 1925.

Refile: acabamento gráfico que consiste no corte reto do papel.

RGB: sigla de Red (Vermelho), Green (verde) e Blue (azul). Sistema de cores padrão dos meios digitais (monitores, celulares, painéis digitais etc.).

Serifa: são pequenos traços colocados como prolongamento das hastes das letras em algumas famílias de fontes tipográficas. As serifa deixam os caracteres mais unidos entre si, tornando o texto mais blocado. As fontes são divididas, basicamente, em serifadas e sem serifa (sans-serif). As serifa das hastes inferiores das letras são popularmente chamadas de “sapatinhos”.

Silk: técnica de impressão com tela e tinta.

Standard (jornal): é o maior tamanho de jornal, chamado de Standard (padrão, em inglês) por ser o padrão mais antigo. Sua folha tem 600 x 750 mm.

Tabloide: tamanho de jornal com cerca da metade do Standard, 280 x 430 mm.

Tachado: parte do texto, ou palavra, com um risco sobre ela, como se tivesse sido censurada ou cortada.

Telemática: conjunto dos serviços de Tecnologia da Informação fornecidos através de uma rede de telecomunicações, como os mensageiros instantâneos.

Tinta para serigrafia ou para silk: tinta para impressão em superfícies diversas.

Totem: tipo de sinalização vertical, na forma de painel, que pode ter um ou mais lados, permitindo a visualização a distância e dando grande destaque para a marca. Tem a vantagem de poder ser visto de vários ângulos, se for um totem com várias facetas.

Veiculação: divulgação de informação através dos meios de comunicação de massa. Na publicidade é a publicação das peças publicitárias, como anúncios e comerciais, através dos meios de comunicação de

massa.

Veículo: na Comunicação é sinônimo de meios de comunicação de massa, como a televisão, rádio, redes sociais, periódicos, etc. Especificamente na publicidade são os meios de comunicação em que se é possível anunciar.

Versalete: texto escrito todo em caixa alta, mas somente com a letra inicial das frases com altura de letra maiúscula. As outras são maiúsculas, mas com altura de minúsculas.

Videowall: conjunto de telas de televisão ou monitores de vídeo interligados entre si formando uma única tela de grandes dimensões.

Vinil adesivo: material adesivo produzido em vinil.

Fontes:

ROSSI FILHO, Sérgio. Graphos - Glossário de Termos Técnicos em Comunicação Gráfica. Porto Alegre: Cone Sul, 2001

HOUAISS, Antônio. Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

FERNANDES, Amaury. Fundamentos de Produção Gráfica Para Quem Não é Produtor Gráfico. Rio de Janeiro: Rubio, 2003

AREZIO, Arthur. Dicionário de Termos Gráficos. São Paulo: Com Arte, 2017

CARRAMILLO NETO, MÁRIO. Produção gráfica II: papel, tinta, impressão e acabamento. São Paulo: Global, 1997.

6 | Lista Geral de Fornecedores

Uniformes e personalização

www.bordadosnice.net.br

www.imagemania.com.br

www.nektaruniformes.com.br

Materiais de papelaria, impressos e adesivos

www.graficanihy.com.br

www.alphagraphics.com.br

Materiais de premiação

www.placcenter.com.br

www.smartplacas.com.br

www.vitoria.ind.br

www.cordoesdigital.com.br

Carteira funcional

www.carteirafuncional.com.br

Crachás de acesso

www.brasgraphics.com.br

www.gruponmartins.com.br

Personalização de Frota

www.novvamidia.com.br

www.3ppublicidade.com.br

Placas em Acrílico

www.acrildestac.com.br

www.acrilsid.com.br

Prisma de mesa em aço escovado

www.inoxmig.com.br

www.emporiodosmetais.com.br

Materiais de Copa

www.oxfordporcelanas.com.br

www.invictaonline.com.br

www.ganzarolli.com.br

www.tramontina.com.br

www.talherespersonalizados.com.br

Placas de sinalização internas e externas

www.perfectvision.com.br

www.fabricadeplacas.com.br

www.pantogravura.com.br

www.ciadasplacas.com.br

www.perfectvision.com.br

www.fabricadeplacas.com.br

Tintas Imobiliárias

www.rttintas.com.br

www.futuratintas.com.br

7 | Créditos

Diretoria Geral

Jair Emídio Barbosa

Diretoria de Administração

Osmar de Almeida

Gerência de Relações Institucionais

Maurício Faria dos Santos

17ª Legislatura (2017 a 2020)

Mesa (2019-2020)

Presidente

Pedrinho Botaro

Vice-Presidente

Profª Bete Tonobohn Siraque

1º Secretário

Alemão Duarte

2º Secretário

Ronaldo de Castro

3º Secretário

Luiz Alberto

Vereadores

Alemão Duarte - PT

Cicote - Avante

Dr. Fabio Lopes - Cidadania

Dr. Marcelo Chehade - PSDB

Edilson Fumassa - PSDB

Edson Sardano - PTB

Eduardo Leite - PT

Elían Santana - Solidariedade

Lucas Zacarias - PTB

Luiz Alberto - PT

Pedrinho Botaro - PSDB

Profª Bete Tonobohn Siraque - PT

Professor Minhoca - PSDB

Rautenberg Protetor - PRB

Rodolfo Donetti - Cidadania

Ronaldo de Castro - PRB

Sargento Lôbo - Solidariedade

Tonho Lagoa (PMB)

Toninho de Jesus - PMN

Willians Bezerra - PT

Zezão - PDT

Responsáveis Técnicos

Activa Marketing

Solange Mathias

Felipe Monteiro de Oliveira

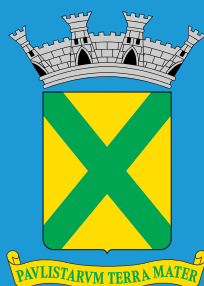
Ana Carolina Amaral

Fotografias

Bruno Prado

Ana Carolina Amaral

Deposit Photos



CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANDRÉ

